

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ «НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 287/01-09

**О создании Ситуационного центра
по обеспечению комплексной безопасности
и оперативного управления
МОУ «Новостепновская школа»**

В целях повышения уровня антитеррористической защищенности, обеспечения комплексной безопасности, создания условий для оперативного реагирования на нештатные ситуации, координации действий персонала при возникновении угроз жизни и здоровью обучающихся и работников, а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Главы Республики Крым от 26 июня 2026 года № 210-У «О техногенной чрезвычайной ситуации, сложившейся на приграничных с Украиной территориях», в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.08.2026 № 1496 «О создании Ситуационного центра Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым», приказом управления образования молодежи и спорта Джанкойского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01 сентября 2026 года на базе МОУ «Новостепновская школа» Ситуационный центр (далее – СЦ) как постоянно действующий орган управления для координации действий по обеспечению комплексной безопасности и оперативного управления образовательным процессом в условиях штатного и особого режимов работы.
2. Утвердить Положение о ситуационном центре школы (Приложение № 1).
3. Назначить руководителем (координатором) Ситуационного центра заместителя директора по учебно-воспитательной работе Агаджанян Н.И.
4. Определить местом размещения Ситуационного центра – кабинет директора.
5. Утвердить состав Ситуационного центра (Приложение 2).
6. Утвердить номер телефона «горячей линии» Ситуационного центра: +7 978 877-76-91.
7. Руководителю СЦ (Агаджанян Н.И.):
 - 7.1. обеспечить информирование всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке функционирования СЦ и алгоритмах действий в особых режимах работы школы;
 - 7.2. обеспечить рассмотрение в пределах компетенции вопросов, поступивших на «горячую линию» СЦ, информирование заявителей по их решению;
 - 7.3. информировать СЦ управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Муртазаева Л.Х., тел.+7 978 853-28-54) ежедневно до 9:00 в рабочие дни начиная с 07.09.2026 о формате организации образовательного процесса в МОУ «Новостепновская школа».
8. Вербицкому В.В., учителю информатики, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Леваньков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

_____. Н.И.Агаджанян

_____. _____. 2026

ПОЛОЖЕНИЕ **о ситуационном центре МОУ «Новостепновская школа»**

1. Общие положения

1.1. Ситуационный центр (далее – СЦ) является постоянно действующим органом управления МОУ «Новостепновская школа» (далее – Школа) для координации действий администрации и персонала по обеспечению комплексной безопасности, своевременного реагирования на нештатные ситуации и оперативного управления образовательным процессом.

1.2. СЦ размещается на первом этаже здания Школы в кабинете директора, что обеспечивает оперативный доступ к входящим потокам посетителей, постоянный контроль за обстановкой и возможность экстренного реагирования .

1.3. Настоящее Положение регулирует цели, задачи, функции, полномочия, структуру, порядок организации работы и ответственность должностных лиц СЦ.

1.4. Основная цель деятельности СЦ – создание единого центра управления для оперативного реагирования на вызовы и угрозы, обеспечения непрерывности и безопасности образовательного процесса, координации действий всех участников образовательных отношений в условиях штатного и особого режимов работы Школы.

1.5. Задачами СЦ являются:

а) Сбор, анализ и обобщение информации:

- о состоянии антитеррористической защищенности, пожарной и общественной безопасности в Школе;

- о наличии ресурсов (электроэнергия, вода, тепло) и возможности организации образовательно-го процесса по одному из утверждённых сценариев ;

- о посещаемости, зачислении и выбытии обучающихся, особенно в условиях особых режимов (ЧС, карантин).

б) Мониторинг и контроль за функционированием систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и канала передачи тревожных сообщений («тревожной кнопки») .

в) Организация оперативного взаимодействия:

- с экстренными службами (МЧС, МВД, «Служба 112»); с муниципальными органами управления образованием;

- с вышестоящим ситуационным центром.

г) Координация действий персонала и обучающихся при проведении тренировок по эвакуации, ликвидации последствий нештатных ситуаций и в условиях чрезвычайной ситуации.

д) Организация консультационной и методической помощи педагогическим работникам и родителям (законным представителям) по вопросам безопасности и организации обучения в нестандартных условиях.

е) Подготовка проектов управленческих решений для руководителя Школы по вопросам безопасности и оперативного управления.

2. Организация деятельности и руководство СЦ

2.1. Руководителем Ситуационного центра является замдиректора по УВР.

2.2. Руководитель СЦ:

- осуществляет общее руководство деятельностью СЦ;

- принимает решения о введении особых режимов функционирования Школы на основании акта о состоянии ресурсоснабжения и температурного режима;

- определяет порядок взаимодействия СЦ с экстренными службами (МЧС, МВД, Росгвардия) и органами управления образованием;
- несёт персональную ответственность за функционирование СЦ и безопасность участников образовательного процесса.

2.3. Состав СЦ формируется из числа административных работников, педагогических работников и технического персонала и утверждается приказом директора Школы (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3. Режим работы СЦ:

- 3.1. в штатном режиме – ежедневно в рабочее время;
- 3.2. в условиях особого режима (ЧС, угроза теракта, стихийное бедствие) – круглосуточное дежурство по графику, утверждаемому руководителем СЦ.
- 3.3. Порядок перехода на особый режим работы СЦ осуществляется в соответствии с утверждёнными сценариями режимов работы Школы:
 - 3.3.1. Проверка наличия ресурсов (свет, вода, тепло) – замдиректора по АХЧ.
 - 3.3.2. Оформление акта о состоянии ресурсоснабжения.
 - 3.3.3. Принятие решения о введении режима – директор Школы.
 - 3.3.4. Издание приказа о введении режима с указанием срока – директор Школы.
 - 3.3.5. Уведомление родителей (законных представителей) – классные руководители.
 - 3.3.6. Согласование с учредителем (при необходимости) – директор Школы.

4. Заключительные положения

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.
- 4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

Приложение № 2
к приказу МОУ «Новостепновская
школа»
от 31.08.2026 № № 287/01-09

Состав Ситуационного центра

Должность	ФИО	телефон	Роль в центре
Заместитель директора по УВР	Агаджанян Наталья Ивановна	+79788777691	Опорный учебный центр. Организация работы мобильных групп педагогов. Обеспечение учебными материалами в электронном виде
Заместитель директора по ВР	Леванькова Марина Анатольевна	+79790085847	Мониторинг посещаемости - учёт обучающихся, взаимодействие с классными руководителями
Заместитель директора по АХЧ	Щегула Елена Григорьевна	+79785490021	Техническое обеспечение - проверка наличия ресурсов (свет, вода, тепло), работа генератора, обеспечение связи и оборудования СЦ
Педагог психолог	- Домбровская Анна Владимировна	+79790927080	Психологическая поддержка - работа с обучающимися и родителями в условиях ЧС, мониторинг психозмоционального состояния, разрешение конфликтных ситуаций
Медицинская сестра	Тимофеева Елена Николаевна		Медицинское обеспечение - оценка состояния здоровья обучающихся, организация первой помощи, взаимодействие с медучреждениями