



**«СОГЛАСОВАНО»**

**Председатель ППО**

\_\_\_\_\_ / А.С. Ламтюгина

Протокол заседания профкома

№ 2 от «29» 08 2019 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор**

**МОУ «Новостепновская школа»**

\_\_\_\_\_ / И.А. Леваньков

Приказ №222/01-09 от 01.08.2019 г.

## **Инструкция № 17 по охране труда в учебном кабинете**

### **1. Общие требования охраны труда в общеучебном кабинете**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда в учебном кабинете разработана в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Представленные положения данной инструкции по охране труда в учебном кабинете школы обязательны для исполнения всеми сотрудниками образовательного учреждения, которые проводят учебные занятия с учащимися в обще-учебных кабинетах, таких как кабинеты гуманитарных и художественно-эстетических предметов, математики (преподавателями, педагогами дополнительного образования, воспитателями и т.д.).

1.3. К проведению самостоятельной работы в общеучебном кабинете имеют допуск лица, которые:

- достигли 18 лет, прошли обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний для осуществления работы в образовательном учреждении;
- получили, как правило, высшее или средне специальное образование или имеют соответствующий опыт работы в образовательном учреждении;
- прослушали вводный инструктаж по технике безопасности, прошли обучение и проверку знаний по охране труда, ознакомились с данной инструкцией по охране труда в обще-учебном кабинете школы и прошли первичный инструктаж на рабочем месте;
- ознакомлены со всеми инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО, которыми оснащен учебный кабинет.

1.4. Преподаватель, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию по охране труда учителя школы, настоящую инструкцию по технике безопасности в учебном кабинете школы, а также режим работы образовательного учреждения. График работы учебного кабинета определяется расписанием учебных занятий, которое в обязательном порядке должно быть утверждено директором образовательного учреждения.

1.5. Вредными и опасными факторами при проведении работы в общеучебном кабинете являются:

- физические факторы, такие как высокое напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции;
- химические факторы, такие как чрезмерное загрязнение воздуха в учебном помещении пылью;
- психофизиологические факторы, такие как повышенное напряжение внимания;
- чрезмерные интеллектуальные и эмоциональные нагрузки.

1.6. Обо всех выявленных неисправностях на рабочем месте, преподаватель, проводящий занятия в обще-учебном кабинете, обязан своевременно информировать инженера по охране труда и заместителя директора по АХЧ (завхоза), а в случае их отсутствия на рабочем месте – дежурного администратора и директора образовательного учреждения. А также внести соответствующую запись об этом в журнал заявок. К таким неисправностям относятся неисправности:

- электропроводки;
- любого оборудования;
- технических средств обучения;
- сантехнического оборудования;
- мебели;
- нарушение целостности оконных стекол.

1.7. Для обеспечения пожарной безопасности в строго определенном и легкодоступном месте должен храниться исправный огнетушитель.

1.8. Для экстренного оказания первой помощи при аварийных ситуациях в строго определенном и легкодоступном месте должна храниться медицинская аптечка, укомплектованная всеми необходимыми для оказания помощи медикаментами и перевязочными средствами. Срок годности медицинской аптечки должен своевременно проверяться.

1.9. Преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, должен знать правила и порядок действий при возникновении пожара, иной ЧС и эвакуации, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, а также место расположения аптечки первой помощи.

1.10. В учебном кабинете на видном месте должна быть размещена инструкция по технике безопасности, предназначенная для учащихся.

1.11. Запрещено хранение любого оборудования на шкафах.

1.12. В начале каждого учебного года необходимо проводить со всеми учащимися инструктаж (для этого необходимо выделить отдельный урок по плану) по технике безопасности с обязательной записью об этом в соответствующем журнале.

1.13. В случае получения травмы кем-либо из учащихся, преподаватель, проводящий занятия в обще-учебном кабинете, обязан незамедлительно сообщить о случившемся дежурному администратору, а также поставить в известность школьного медицинского работника. При необходимости, уметь оказать первую помощь пострадавшему.

1.14. В случае умышленного нарушения кем-либо из учащихся правил техники безопасности, со всеми учащимися необходимо провести внеплановый инструктаж по технике безопасности с его обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

1.15. Все окна в учебном кабинете не должны иметь решеток, либо иметь распашные решетки, ключи от которых должны храниться в строго определенном и легкодоступном месте.

1.16. За любое нарушение положений представленной инструкции по охране труда в общеучебном кабинете, преподаватель, проводящий занятия в учебном кабинете, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы в учебном кабинете**

2.1. Необходимо визуально проверить исправность электропроводки, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели, ТСО, а также все оконные стекла на целостность.

2.2. Необходимо проверить правильность оборудования рабочих мест учащихся и своего собственного рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, провести необходимые изменения с целью исключения неправильных поз и длительных напряжений мышц тела.

2.3. В случае выявления каких-либо неисправностей оборудования, преподаватель, проводящий занятия в обще-учебном кабинете, обязан своевременно проинформировать об этом заместителя директора по АХЧ (завхоза), а при его отсутствии на рабочем месте – дежурного администратора образовательного учреждения, а также внести соответствующую запись в журнал заявок.

2.4. Необходимо оградить всех учащихся от выполнения работы, в случае выявления каких-либо несоответствий их рабочих мест установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

## **3. Требования охраны труда во время занятий в учебном кабинете**

3.1. Во время проведения работы необходимо строго соблюдать данную инструкцию по охране труда в учебном кабинете школы, а также:

- инструкцию по охране труда при работе на компьютере, принтере, ксероксе в кабинете;
- инструкцию по охране труда при использовании мультимедийного проектора;
- инструкцию по охране труда при работе с ТСО в учебном кабинете школы.
- правила эксплуатации оборудования, оргтехники, ТСО.

3.2. Преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, обязан обеспечить:

- поддержание надлежащего порядка и чистоты на своем рабочем месте и рабочих местах всех учащихся;
- строгое соблюдение всеми учащимися требований соответствующих инструкций по технике безопасности при проведении занятий в учебном кабинете;
- строгое соблюдение всех требований на рабочих местах учащихся;
- строгое соблюдение установленных режимом рабочего времени, регламентированных перерывов в работе, а также выполнение рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей учащихся.

3.3. Во время проведения занятий в учебном кабинете запрещено:

- переключать электрические разъемы при включенном электропитании;
- закрывать оборудование бумагами и какими-либо посторонними предметами;
- допускать чрезмерное скапливание большого количества бумаг на рабочих местах;
- допускать попадание жидкостей на поверхности устройств и оборудования;
- проводить самостоятельное вскрытие и ремонт любого оборудования;
- оставлять без присмотра включенное и работающее оборудование и ТСО;
- оставлять открытыми водопроводные краны;
- оставлять учащихся в учебном кабинете одних без присмотра.

3.4. Использование ионизаторов воздуха возможно только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в учебном помещении.

3.5. Во время открывания окон, необходимо следить за отсутствием сквозняков, которые могут повлечь за собой разбитие оконных стекол.

3.6. В случае открывания оконных рам, фрамуг для проветривания помещений необходимо фиксировать открытые рамы с помощью крючков, а фрамуги фиксировать на ограничители.

#### **4. Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, таких как замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т.п., которые могут повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, преподаватель, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан:

- при возможности, отключить неисправное оборудование от электросети;
- немедленно эвакуировать всех учащихся из учебного помещения, руководствуясь схемой эвакуации и соблюдая при этом спокойствие и порядок;
- срочно сообщить о случившемся инженеру по охране труда и заместителю директора по АХЧ (завхозу), а в случае их отсутствия на рабочем месте – дежурному администратору и директору общеобразовательного учреждения.

4.2. При выявлении обрывов проводов электропитания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и текстовых сигналов, говорящих о его неисправности, необходимо немедленно завершить выполнение всех работ, обеспечить завершение работы всеми учащимися и отключить электропитание.

4.3. При поражении кого-либо из учащихся электрическим током, необходимо экстренно принять все возможные меры по его освобождению от действия электрического тока путем отключения электропитания, срочно обратиться к медицинскому работнику образовательного учреждения и, при необходимости, оказать первую помощь потерпевшим.

4.4. В случае наличия пострадавших среди учащихся преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, обязан срочно обратиться к школьному медицинскому работнику, а при необходимости, оказать первую помощь пострадавшим.

4.5. В случае возникновения возгорания любого оборудования в обязательном порядке использовать инструкцию по пожарной безопасности в учебном кабинете школы, отключить электропитание, немедленно сообщить о случившемся в ближайшее отделение пожарной охраны, а также своему непосредственному руководителю, после чего приступить к ликвидации пожара всеми имеющимися в наличии первичными средствами пожаротушения.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

## **5. Требования охраны труда по завершению уроков в кабинете**

5.1. После завершения работы, преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, обязан:

- отключить электропитание в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО с учетом характера выполняемых работ;
- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест всех учащихся;
- обеспечить организованный выход всех учащихся из обще-учебного кабинета.

5.2. Необходимо выключить освещение, перекрыть водопроводные краны и закрыть все окна.

5.3. При выявлении каких-либо неисправностей мебели, оборудования, нарушения целостности оконных стекол, необходимо своевременно информировать об этом заместителя директора по АХЧ (завхоза), а при его отсутствии на рабочем месте – дежурного администратора и внести соответствующую запись в журнал заявок.

## **6. Заключительные положения инструкции**

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции по охране труда в обще-учебном кабинете должна осуществляться не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Данная инструкция по технике безопасности в обще-учебном кабинете школы должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при возникновении каких-либо изменений условий труда в конкретном взятом кабинете;
- при очередном внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на рабочем месте, а также профессиональных заболеваний;
- по предъявлению требования представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда в обще-учебном кабинете, условия труда в учебном кабинете не меняются, то ее действие автоматически продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр данной инструкции возлагается на ответственного по охране труда сотрудника образовательного учреждения.

**Инструкцию разработал:**

**Зам директора по УВР** \_\_\_\_\_

**Т.В. Яковлева**

**Согласованно**

**ответственный по ОТ** \_\_\_\_\_

**В.В. Еремчук**

**С инструкцией ознакомлен**

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_