



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

П Р И К А З

от 12.11.2024 № 421/01-03
г. Джанкой

*Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района в 2024-2025 учебном году*

В соответствии с пп. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552), на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2024 № 1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», с целью обеспечения своевременного и качественного проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Джанкойский район

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в муниципальном образовании Джанкойский район в 2024-2025 учебном году в следующие сроки:

- I этап: 4 декабря 2024 года;
- II этап: 5 февраля 2025 года;
- III этап: 9 апреля 2025 года.

2. Определить:

2.1. Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Джанкойский район в 2024-2025 учебном году согласно приложению 1.

2.2 Места проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Джанкойский район для выпускников текущего учебного года, экстернов согласно приложению 2.

2.3 Места проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Джанкойский район для обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет согласно приложению 3.

2.4 Местом проверки итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Джанкойского района – Муниципальное образовательное учреждение «Победненская школа» Джанкойского района, Республики Крым.

3 Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) согласно приложению 4.

4 Персональный состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно приложению 5.

5. Информационно-методическому отделу МКУ «Центр по обеспечению деятельности общеобразовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Опряхиной Д.П.) обеспечить:

5.1. Регистрацию обучающихся 11 (12) классов, экстернов, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

- I этап: до 18 ноября 2024 года;
- II этап: до 21 января 2025 года;
- III этап: до 25 марта 2025 года

5.2. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) в установленные сроки.

5.3. Контроль за внесением в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения). (отв. Кропотова Е.В.).

Предоставить в РЦОИ информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связи в следующие сроки (отв. Кропотова Е.В.):

- до 20.11.2024 (I этап);
- до 23.01.2025 (II этап);
- до 27.03.2025 (III этап).

5.4. Организовать проверки итогового сочинения (изложения) в установленные сроки отсканированных изображений оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов и

иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.).

5.5. Предоставить в РЦОИ в установленные сроки электронных образов оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчётов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА») (отв. Кропотова Е.В.).

6. Руководителями общеобразовательных учреждений обеспечить:

6.1. Внести данные о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА»)

до 18.11.2024

6.2. Проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

6.3. Назначить ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

6.4. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.5. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ.

7. Руководителям ППС(И) подготовить:

7.1. Аудитории для проведения итогового сочинения (изложения).

7.2. Рабочие места для участников итогового сочинения (изложения).

7.3. Помещение для руководителя ППС(И) (Штаб ППС(И)).

7.4. Помещения для представителей общеобразовательных учреждений, сопровождающих обучающихся.

7.5. Помещение для медицинских работников.

7.6. Место для хранения личных вещей работников ППС(И).

7.7. Место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

7.8. Необходимую технику для организации видеонаблюдения, тиражирования экзаменационных материалов и сопутствующих материалов.

7.9. Специализированные условия для проведения итогового сочинения (изложения) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования,
молодежи и спорта администрации
Джанкойского района**



А.В. Приходько