

РЕСПУБЛИКА КРИМ
МУНИЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД
«НОВОКРИМСЬКА
ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСЬКОГО
РАЙОНУ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКРЫМСКАЯ
ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО
РАЙОНА

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ
РАЙОНЫНЫНЪ
«НОВОКРЫМСКОЕ
МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

ПРИКАЗ

18 ноября 2024 года

с. Новокрымское

№ 485

*О подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в
2025 году*

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.09.2024 года № 1436 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году», с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся МОУ «Новокрымская школа» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования в МОУ «Новокрымская школа» в 2025 году (далее – План) (приложение 1).

2. Назначить ответственным за организацию подготовки к проведению ГИА в 2025 году в МОУ «Новокрымская школа» в 2025 году заместителя директора по УВР Куксу Н.Ю..

3. Куксе Н.Ю.

3.1. Организовать подбор педагогических работников для работы в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) (руководители ППЭ, организаторы в аудиториях и вне аудиторий, технические специалисты, общественные наблюдатели) и экспертов по проверке экзаменационных работ.

3.2. Организовать информирование педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о

ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок ГИА.

3.3. Обеспечить своевременное выполнение Плана.

3.4. Обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических решений, применяемых при проведении ГИА.

4. Делопроизводителю Аметовой С.Ж. ознакомить работников с данным приказом до 24.11.2024 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.И.Аблаева

С приказом ознакомлены:			
п/п	ФИО работника	Дата ознакомления	Подпись
1	Кукса Н.Ю.		
2	Засько Е.А.		
3	Селяметова Д.У.		
4	Толстикова К.А.		
5	Аметова С.Ж.		

ПЛАН
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
МОУ «Новокрымская школа» в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
2.1.	Анализ проведения ГИА в 2024 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2025 год.	Октябрь 2024 г.	Кукса Н.Ю.
2.2.	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2024.	Август-октябрь 2024 г.	Кукса Н.Ю.
2.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2024 г. - май 2025 г.	Кукса Н.Ю.
2.4.	Предоставление информации по местам регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Кукса Н.Ю.
2.5.	Регистрация участников ГИА-9, участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2024 г. - май 2025 г.	Кукса Н.Ю.
2.6.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся.	Октябрь 2024 г.- май 2025 г.	Кукса Н.Ю. Засько Е.А. Селяметова Д.У. Толстикова К.А.
2.7.	Формирование пакета документов для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА.	По графику проведения экзаменов	Кукса Н.Ю.
2.8.	Предоставление в информационно-методический отдел МКУ «Центр обслуживания» сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 для создания особых условий при прохождении ГИА данной категории выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	Кукса Н.Ю.
2. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ			

ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
3.1.	Организация подбора педагогических работников для привлечения при проведении ГИА-9 в качестве членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий.	Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Кукса Н.Ю.
3.2.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа удостоверяющего личность и документа(-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Кукса Н.Ю.
3.3.	Организация обучения педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ (руководителей ППЭ и организаторов в аудитории, технических специалистов).	Январь – май 2025 г.	Кукса Н.Ю.
3. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
4.1.	Проведение ответственными за ГИА инструктивно-методических совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март-апрель 2025 г.	Кукса Н.Ю.
4.2.	Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март-апрель 2025 г.	Кукса Н.Ю.
4.3.	Обучение всех привлекаемых к проведению ОГЭ работников.	Март, май, август 2025 г.	Кукса Н.Ю.
4. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ			
6.1.	Участие экспертов ПК в совещаниях по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.	Май-июнь 2025г.	Кукса Н.Ю.
6.2.	Участие председателей (заместителей председателей) ПК в очных семинарах ФИПИ по всем учебным предметам.	В соответствии с расписанием ФИПИ	Кукса Н.Ю.