



РЕСПУБЛИКА КРИМ
МУНИЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД
«НОВОКРИМСЬКА
ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСЬКОГО
РАЙОНУ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКРЫМСКАЯ
ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО
РАЙОНА

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ
РАЙОНЫНЫНЪ
«НОВОКРЫМСКОЕ
МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

296133, Российская Федерация, Джанкойский район, с. Новокрымское, ул. Крымская, 35
телефон: (06564) 5-53-19, e-mail: school_djankoysiy-rayon16@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

08 сентября 2023 года

с. Новокрымское

№ 319

*О проведении соблюдения конституционных прав граждан на получение образования
(сентябрьский месячника «Всеобуч - 2023»)*

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.09.2023 № 1493 «О проведении в Республике Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячника «Всеобуч - 2023»», в соответствии с планом работы управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района на 2023 год, с целью реализации в Джанкойском районе гарантий на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района «О проведении в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячника «Всеобуч - 2023»» от 08.09.2023 № 307/01-03

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в сентябре месячник «Всеобуч - 2023» (далее - Месячник).
2. Утвердить План мероприятий по проведению Месячника (приложение 1) по организации работы, связанной с соблюдением конституционного права на получение общего среднего образования.
3. Назначить ответственными за организацию и проведение Месячника заместителя директора по УВР Куксу Н.Ю., заместителя директора по ВР Засько Е.А., делопроизводителя Тяк Н.П.
4. Заместителю директора по ВР Засько Е.А. обеспечить:
 - 4.1. Контроль за созданием условий для обучения и воспитания обучающихся (подвоз, питание, медицинское обслуживание, посещаемость), соблюдением законодательных и нормативных документов об образовании в части обязательного получения детьми и подростками, проживающими на закрепленной территории, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - 4.2. Организацию подвоза обучающихся к месту обучения и обратно домой; качественное питание, в том числе детей льготной категории, создание условий для медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

постоянно

4.3. Ежедневный оперативный контроль за посещаемостью обучающимися уроков, допускать отвлечения школьников от занятий на другие виды деятельности, не связанные с учебным процессом.

Постоянно

4.4. Предоставление информации о пропусках без уважительных причин (акт о пропусках занятий в школе без уважительных причин более 10 дней) в отдел общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (далее – отдел общего образования).

в течение 2-х дней

4.5. В случае отсутствия учащегося по уважительной причине или болезни более 10 дней в школе оформление соответствующих актов. Информацию с указанием причины (справка, объяснительная, уведомление, др.) и составленный акт хранить в общеобразовательном учреждении до 5 лет.

5. Заместителю директора по УВР Куксе Н.Ю.

5.1. Сбор и обобщение оперативной информации о детях и подростках школьного возраста, не приступивших к занятиям, принять дополнительные меры по их охвату получением общего образования.

5.2. Предоставление информации о детях и подростках школьного возраста, не приступивших к обучению, длительное время не посещающих учебные занятия, систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательном учреждении, в телефонном режиме и в электронном виде на электронный адрес: spec.obr@yandex.ru в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 5 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.09.2023 № 1493 «О проведении в Республике Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячника «Всеобуч - 2023»)).

ежемесячно, до 03 числа

5.3. Предоставление информации о детях и подростках школьного возраста, не приступивших к обучению, длительное время не посещающих учебные занятия, систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательном учреждении, в телефонном режиме и в электронном виде на электронный адрес: spec.obr@yandex.ru в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 5 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.09.2023 № 1493 «О проведении в Республике Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячника «Всеобуч - 2023»)).

ежемесячно, до 03 числа

5.4. Предоставление статистического отчета (таблицы в Excel формате) и приказа об итогах проведения Месячника в отдел общего образования в электронном и бумажном вариантах Санину Д.П.

5.5. Организовать контроль за ведением электронного журнала.

5.6. Организовать обучения на дому по медицинским показаниям (при наличии).

6. Делопроизводителю Тяк Н.П.:

6.1. Предоставление информации о наличии пропусков учебных занятий обучающимися по форме в электронном виде в отдел общего образования.

6.2. Вести книги приказов по обучающимся и/или основной деятельности.

6.3. Вести книгу регистрации приказов по обучающимся и/или основной деятельности.

6.4. Вести учет уведомлений от принимающей организации о приеме обучающихся в порядке перевода.

6.5. Вести учёт обучающихся, не получивших документы об основном общем образовании и среднем общем образовании.

6.7. Вести учет в алфавитной книге записи обучающихся.

6.8. Вести учет книги движения обучающихся.

7. Ответственным за проведения Месячника:

7.1. Ведение и анализ документации по Всеобучу в соответствии с приложением № 3 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.09.2023 № 1493 «О проведении в Республике Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячника «Всеобуч - 2023»).

7.2. Предоставление информации о выполнении Всеобуча в отдел общего образования в соответствии с прилагаемыми формами в электронном и бумажном вариантах Подцепне Е. С. (приложения в электронном виде).

8. Ответственной за ведение школьного сайта Дмитриевой Е.А.:

8.1.. Размещение приказа об итогах Месячника на официальных интернет-сайтах общеобразовательных учреждений.

не позднее 11.10.2023

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  Аблаева К.И.

С приказом ознакомлены:

Кукса Н.Ю. 

Засько Е.А. 

Тяк Н.П. 

Дмитриева Е.А. 

школа» № ____ от

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по проведению сентябрьского месячника «Всеобуч – 2023»
в МОУ «Новокрымская школа»

№ п/п	Мероприятия	Период	Ответственные
1	Проанализировать выполнение действующего законодательства об образовании в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2023-2024 учебного года	До 01.10.2023	Администрация школы
2	Составление плана работы в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2023-2024 учебном году, подготовка НПА	До 10.09.2023	Администрация школы
3	Организация проведения тематических общешкольных и классных родительских собраний	По плану	Администрация школы Классные руководители
4	Ведение систематической работы по сохранности контингента обучающихся, профилактике отсева.	Постоянно	Общеобразовательные учреждения района
5	Корректировка Банка данных о списочном составе обучающихся с учетом движения в первом полугодии в разрезе каждого общеобразовательного учреждения (в Excel)	Сентябрь 2023	Делопроизводитель
6	Мониторинг за обеспечением обучающихся общеобразовательных учреждений района подвозом, горячим питанием, обеспечение учебниками	Постоянно	ЗДВР
7	Проведение работы по возвращению не обучающихся несовершеннолетних в образовательные учреждения; выявление (при наличии) и устранение причин, которые привели к таким последствиям; в пределах компетенции привлекать к ответственности родителей (лиц, их заменяющих), должностных лиц, по вине которых было допущено нарушение прав и интересов несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.	При наличии	ЗДУВР Классные руководители
8	Осуществление ежедневного контроля и мониторинг посещаемости несовершеннолетними учебных занятий в школе ежемесячно/полугодие/учебный год	Ежемесячно, в электронном формате, не позднее 30 числа	ЗДВР Классные руководители
9	Составление Актов о пропусках занятий при отсутствии обучающегося от 10 учебных дней	В теч.2-х дней - по неуважит. причинам; по уваж. причине или болезни (хранение актов в школе)	Классные руководители

	Своевременное информирование управления образования о случаях, связанных с пропусками занятий без уважительной причины, отсутствии подвоза и питания в телефонном режиме.	Постоянно	ЗДВР
11	Мониторинг количества несовершеннолетних, не охваченных или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении по единой утвержденной форме, с достаточно полной информацией о проделанной работе по возвращению ребенка в школу и предотвращению пропусков без уважительных причин.	В бумажном формате, не позднее 30 числа	ЗДВР
12	Мониторинг движения обучающихся общеобразовательных учреждений района	В электронном виде не позднее 30 числа	Делопроизводитель
13	Инициирование перед КДНиЗП о принятии мер административного воздействия к родителям (законным представителям), дети которых систематически не посещают общеобразовательное учреждение либо склонны к частым пропускам без уважительных причин.	В бумажном формате, по необходимости	ЗДВР
14	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в 2024 году (база выпускников; база работников, задействованных на ГИА-2024	По плану ГИА	ЗДУВР
15	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА	По плану ИРР	ЗДУВР
16	Организация подвоза обучающихся к месту обучения и обратно домой	постоянно	ЗДВР
17	Работа со списками детей социальной и учетной категории детей. Совместная работа со службами ОДНиЗП, ГБУ ДР «ЦСССДМ», ПДН	Постоянно	ЗДВР
18	Предоставление статистических и отчетных форм в отдел общего образования управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района	по графику (отчетность оформляется по состоянию 20.09.2023)	ЗДУВР
19	Подведение итогов проведения февральского месячника «Всеобуч-2023» (приказы)	До 10.10.2023	Администрация школы

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования,
молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
от 08.09.2023 № 307/01-03

График проведения отчетов «Всеобуч-2023»-сентябрь, учёт детей.

п/п	МОУ	25.09	26.09	27.09	28.09	29.09	02.10	03.10	04.10	05.10
1	МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы»						9.00			
2	МОУ «Вольновская школа»								11.00	
3	МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад»					9.00				
4	МБОУ «Заречненская школа-детский сад»						10.00			
5	МБОУ «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения-детский сад»						11.00			
6	МОУ «Изумрудновская школа»			11.00						
7	МОУ «Кондратьевская школа»			10.00						
8	МОУ «Крымская школа»			9.00						
9	МБОУ «Лобановская школа-детский сад»							11.00		
10	МОУ ОДО «Луганская школа-детский сад»							10.00		
11	МОУ «Майская школа»					10.00				
12	МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения»					11.00				
13	МБОУ «Масловская школа-детский сад»									9.00
14	МОУ «Медведевская школа»									10.00
15	МОУ «Мирновская школа»									13.00
16	МОУ «Новокрымская школа»	13.00								
17	МОУ «Новостепновская школа»								10.00	
18	МБОУ «Пахаревская школа-детский сад»			13.00						
19	МОУ «Победненская школа»								15.00	
20	МОУ «Просторненская школа имени Ивана Яцуненко»	11.00								
21	МБОУ «Роскошненская школа-детский сад»				10.00					

22	МБОУ «Рощинская школа-детский сад»							9.00		
23	МОУ «Светловская школа»				11.00					
24	МОУ «Соленоозерная школа имени Степана Куца»					13.00				
25	МОУ «Стальновская школа»				9.00					
26	МОУ «Столбовская школа»	9.00								
27	МБОУ «Табачненская школа –детский сад»		11.00							
28	МОУ «Целинновская школа»	10.00								
29	МБОУ «Чайкинская школа-детский сад»						13.00			
30	МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»»		9.00							
31	МБОУ «Яркополенская школа-детский сад»		10.00							
32	МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»								13.00	
33	МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова»				13.00					
34	МОУ «Овощновская школа»		13.00							