

СОГЛАСОВАНО на
заседании педагогического
совета МОУ «Новокрымская
школа»

Протокол № 13 от 25.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Новокрымская школа»
К.И. Аблаева
Приказ №395 от 18.10.2023г.



**Положение о Музее боевой славы МОУ "Новокрымская школа", посвященному
боевому пути 6-ой гвардейской Краснознаменной Сивашской отдельной танковой
бригады**

1. Общие положения

1.1. Музей боевой славы МОУ "Новокрымская школа", посвященный боевому пути 6-ой гвардейской Краснознаменной Сивашской отдельной танковой бригады (далее - музей) - структурное подразделение, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории освобождения села и истории Крыма, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами школы.

2. Организация деятельности музея

2.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

2.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.4. Обязательными условиями для открытия музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд музея.

2.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами ОУ.

Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.
- Содержание работы музея:
- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов;
- поисковая, проектная и исследовательская деятельность обучающихся;
- организация экспозиций.

2.8. Основные формы деятельности музея:

- Музей проводит работы по учету, хранению, изучению предметов представляющих историческую ценность.

- Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся музейными средствами.

- Создание, оформление и обновление экспозиции и тематической выставки.

- Проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся, родителей, педагогов.

Проведение работы по подготовке публикаций историко-краеведческой тематики, материалов, popularizing исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.).

- Развитие детского самоуправления.

- Проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике.

Изучение собранного материала и обеспечение сохранности музейных экспонатов организация их учета. По мере поступления в школьный музей коллекции и отдельные материалы учитываются в инвентарной книге.

Оказание содействия учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.

2.9. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музея являются:

- документирование исторических, культурных событий, явлений природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- оказание помощи педагогам в воспитании, обучении, развитии и социализации учащихся;
- организация культурно-просветительской, методической и информационной деятельности;
- развитие детского самоуправления.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

— Образовательно-познавательная деятельность.

-Массово-просветительская.

-Учебно-исследовательская деятельность.

-Поисковая работа.

-Индивидуальная работа с учащимися.

-Методическая работа.

— Фондовая работа.

Образовательной областью данной программы является изучение исторического и культурного наследия своей малой родины.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях - фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях - в шкафах с запирающими устройствами.

4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

4.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

6. Прекращение деятельности музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.