

РЕСПУБЛИКА КРИМ
МУНІЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД
«НОВОКРИМСЬКА
ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСЬКОГО
РАЙОНУ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКРЫМСКАЯ
ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО
РАЙОНА

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ
РАЙОНЫНЫНЪ
«НОВОКРЫМСКОЕ
МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 г

с. Новокрымское

№

*О создании ситуационного центра
в МОУ «Новокрымская школа»*

В соответствии с Указом Главы Республики Крым от 26 июня 2026 года № 210-У «О техногенной чрезвычайной ситуации, сложившейся на приграничных с Украиной территориях», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях оперативного реагирования и координации деятельности школы в условиях чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), а также обеспечения непрерывного образовательного процесса, В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.08.2026 № 1496 «О создании Ситуационного центра Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым», приказом управления образования молодежи и спорта Джанкойского района республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе ситуационный центр (далее – Ситуационный центр) как временный орган управления для координации действий в условиях чрезвычайной ситуации.
2. Утвердить Положение о ситуационном центре школы (Приложение № 1).
3. Определить основными задачами Ситуационного центра:
 - 3.1. Сбор, анализ и обобщение информации об обучающихся, педагогических работниках и их семьях, оказавшихся в зоне ЧС или пострадавших от нее.
 - 3.2. Мониторинг посещаемости и зачисления обучающихся, эвакуированных из приграничных территорий.
 - 3.3. Организация консультационной и методической помощи педагогическим работникам и родителям (законным представителям) по вопросам обучения и психологической поддержки в условиях ЧС.
 - 3.4. Взаимодействие с муниципальными органами управления образованием, вышестоящим ситуационным центром и экстренными службами.
4. Назначить:

- 4.1. Руководителем Ситуационного центра – Толстикovu Крестину Анатольевну, заместителя директора по воспитательной работе.
- 4.2. Ответственным за техническое обеспечение – Садыкова Джафера Басировича, учителя изобразительного искусства, обеспечив бесперебойную работу каналов связи и технических средств.
5. Определить местом размещения Ситуационного центра – кабинет заместителя директора.
6. Руководителю Ситуационного центра:
 - 6.1. Организовать работу центра в режиме «чрезвычайная ситуация», обеспечив сбор и ежедневное представление докладов о текущей обстановке.
 - 6.2. Наладить взаимодействие с ответственными лицами муниципального уровня для оперативного решения вопросов.
7. Ответственному за техническое обеспечение:
 - 7.1. Обеспечить рабочие места в Ситуационном центре компьютерами с доступом к сети «Интернет» и необходимым программным обеспечением.
 - 7.2. Организовать каналы связи (телефония, электронная почта, мессенджеры) для оперативной коммуникации.
8. Всем членам педагогического коллектива оперативно предоставлять информацию в Ситуационный центр по запросу его членов.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Аблаева К.И

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР

_____ К.А . Толстикова
«__» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ситуационном центре МОУ «Новокрымская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Ситуационного центра школы, созданного в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера.

1.2. Ситуационный центр является временным коллегиальным органом управления, обеспечивающим координацию действий школы по защите обучающихся и сотрудников.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение постоянного сбора и обработки данных об обстановке в школе и в зоне ответственности (сведения об обучающихся из приграничных территорий, наличие учебников, питание, подвоз).

2.2. Мониторинг зачисления в школу обучающихся, прибывших из приграничных районов.

2.3. Выработка оперативных решений по корректировке образовательного процесса (переход на дистанционное обучение, изменение расписания).

2.4. Организация консультационной поддержки родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам безопасности и обучения.

2.5. Обеспечение взаимодействия с муниципальной комиссией по ЧС и вышестоящим ситуационным центром.

3. Функции

3.1. Сбор и обобщение статистической информации.

3.2. Оповещение участников образовательных отношений об угрозах и изменениях в распорядке работы школы.

3.3. Организация просмотра (при наличии) записей с камер видеонаблюдения для мониторинга обстановки.

3.4. Подготовка ежедневных отчетов для директора школы и муниципальных органов управления (по запросу).

4. Организация работы

4.1. Работа Ситуационного центра организуется в режиме, установленном для школы в рамках режима «чрезвычайная ситуация».

4.2. Заседания центра проводятся ежедневно (по мере необходимости).

4.3. Ситуационный центр прекращает свою работу после отмены режима «чрезвычайная ситуация» на основании приказа директора школы.