



РЕСПУБЛИКА КРИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД
«НОВОКРИМСЬКА
ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСЬКОГО
РАЙОНУ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКРЫМСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ РАЙОНЫНЫНЪ
«НОВОКРЫМСКОЕ
МЕКТЕБИ» МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

296133, Российская Федерация, Джанкойский район, с. Новокрымское, ул. Крымская, 35
телефон: (06564) 5-53-19, e-mail: school_djankoysiy-rayon16@crimeaedu.ru

17 января 2024 г

№ 43

Приказ

*Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки
на педагогических работников МОУ «Новокрымская школа »*

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МОУ «Новокрымская школа »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников МОУ «Новокрымская школа »:
 - заместителя директора по УВР Куксу Наталью Юрьевну;
 - заместителя директора по ВР Кронцову Анастасию Анатольевну.
2. Внести изменения в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог (приложение 1).
3. Привести в соответствие содержание локальных нормативных актов с действующим законодательством РФ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.И. Аблаева

С приказом ознакомлены



ПЕРЕЧЕНЬ
документации, подготовка которой осуществляется
педагогическими работниками при реализации основных
общеобразовательных программ

- 1 Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2 Журнал учета успеваемости.
- 3 Журнал внеурочной деятельности (для работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- 4 План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- 5 Характеристика на обучающегося (по запросу).