|  |
| --- |
| РЕСПУБЛИКА КРЫМ  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «МИРНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА  2*96180, Российская Федерация, Джанкойский район, с. Мирновка, ул. Новая, 4*  *телефон: +7(978) 8828518, e-mail:* school\_djankoysiy-rayon15@crimeaedu.ru |

ПРИКАЗ

от 04 октября 2023 г. с.Мирновка № 326

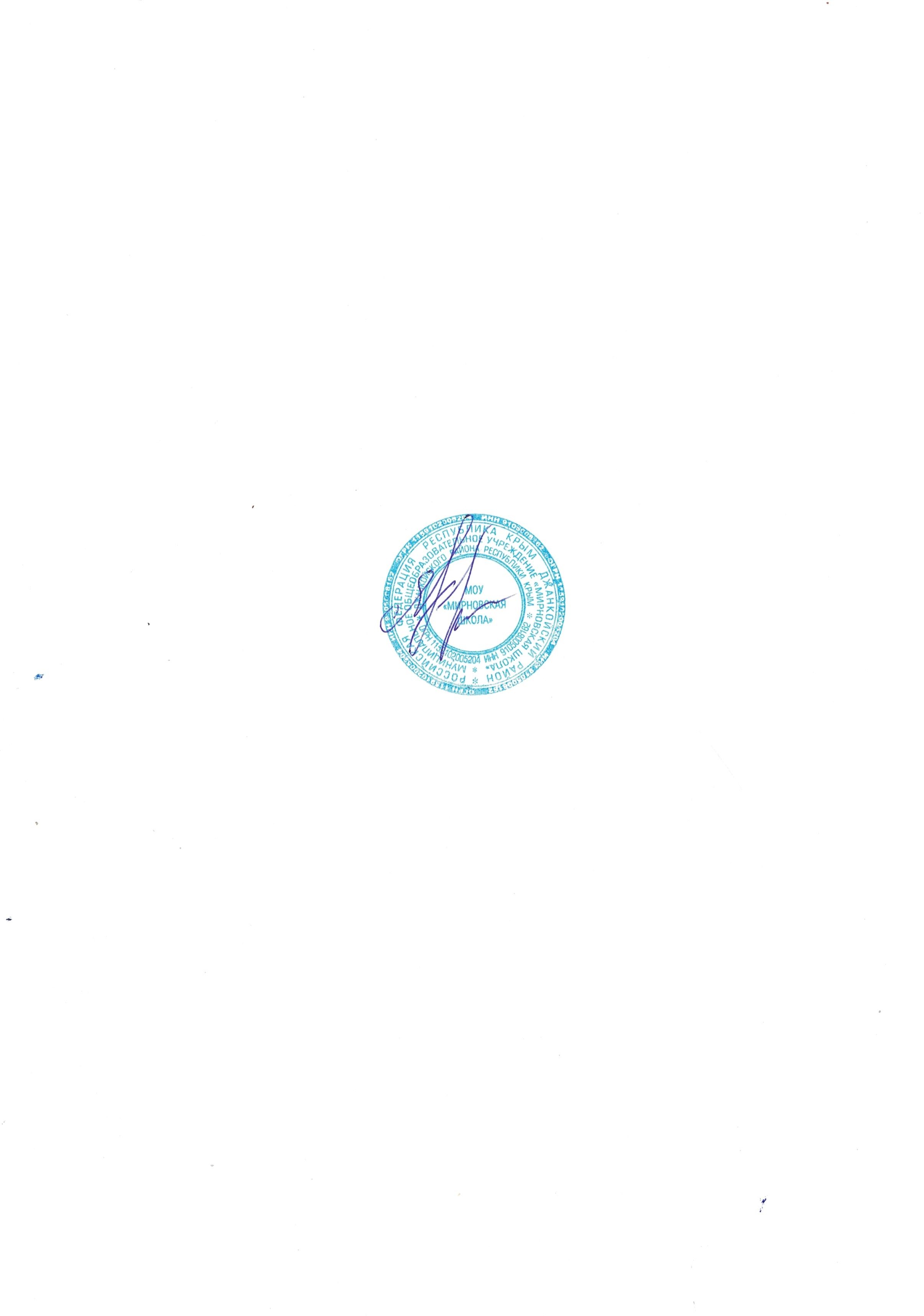
*О назначении ответственного за*

*проведение информационно-разъяснительной работы по*

*проведению ГИА в 2023-2024 учебном году*

На основании приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 11.09.2023 № 1520 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации ГИА и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2023-2024 учебном году», приказа управления образования, молодежи испорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 20.09.2023 г. № 326/01-03 «О проведение информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Джанкойском районе в 2023-2024 учебном году», с целью обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся МОУ «Мирновская школа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за проведение информационно-разъяснительной работы в МОУ «Мирновская школа» заместителя директора по УВР Андрусенко Р.В.
2. Утвердить План проведения информационно-разъяснительной работы с обучающимися 9,11 классов, их родителями, законными представителями в 2023-2024 учебном году (приложение 1).
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор: Н.В.Якушик

С приказом ознакомлена: Р.В.Андрусенко

Приложение

к приказу от 04.10.2023 г. № 326

**План**

**проведения информационно-разъяснительной работы**

**по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| I | **Информационно-методическое  сопровождение** | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА- 2024. | в течение   1 четверти | | зам.директора по УВР  Андрусенко Р.В. |
| 2 | Опубликование  на школьном сайте   информации об особенностях   проведения  ГИА-2024. | в течение учебного года | | зам.директора по УВР  Андрусенко Р.В. |
| 3 | Информирование  выпускников 9, 11 классов  и  их родителей о порядках проведения ЕГЭ и ОГЭ. | в течение учебного года | | зам.директора по УВР Андрусенко Р.В., классные руководители |
| 4 | Распространение информационных листовок, брошюр, буклетов для участников ГИА-2024   и их  родителей. | в течение учебного года | | зам.директора по УВР Андрусенко Р.В., классные руководители |
| 5 | Организация приема граждан по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024. | в течение учебного года | | зам.директора по УВР  Андрусенко Р.В. |
| 6 | Организация индивидуальной информационно-разъяснительной работы с выпускниками  и их родителями об особенностях проведения ЕГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья (по вопросам предоставления необходимых документов, создания специальных условий для них | в течение учебного года | | зам.директора по УВР  Андрусенко Р.В. |
| 7 | Проведение  информационно-разъяснительной работы с выпускниками прошлых лет, желающими сдавать ЕГЭ | ноябрь 2023 г. -июнь 2024 г. | | зам.директора по УВР  Андрусенко Р.В. |
| 8 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2023-2024 учебном году (в том числе в дистанционном режиме) | в течение учебного года | | зам.директора по УВР Андрусенко Р.В., классные руководители |
| 8.1 | * формы проведения государственной (итоговой) аттестации |  | |  |
| 8.2 | * участники ЕГЭ и правила поведения во время экзамена |  | |  |
| 8.3 | * процедура и этапы проведения ЕГЭ и  ОГЭ, порядок допуска к сдаче ЕГЭ и ОГЭ |  | |  |
| 8.4 | * сроки и продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, материалы, разрешённые и запрещённые для использования на ЕГЭ и ОГЭ |  | |  |
| 8.5 | * правила заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ |  | | Учителя -предметники |
| 8.6 | * сроки и порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами |  | |  |
| 8.7 | * сроки и порядок ознакомления с результатами  ЕГЭ и ОГЭ |  | |  |
| 8.8 | * о мерах административной ответственности, предусмотренных п.4 ст.19.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях за нарушение Порядка проведения ГИА. |  | |  |
| 8.8 | * проведение диагностических работ по предметам, выносимым на итоговую аттестацию. | в течение года | | Учителя- предметники |
| II | **Организационное сопровождение** | | | |
| 1 | Проведение педагогических советов, совещаний при директоре, семинаров-практикумов с включением вопросов подготовки и проведения ГИА-2024. Ознакомление с нормативными документами | в течение учебного года | | зам.директора по УВР  Андрусенко Р.В. |
| 2 | Проведение собеседований с классными руководителями 9 и 11 классов по вопросам информирования участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА-2024 | в течение учебного года | | зам.директора по УВР  Андрусенко Р.В. |
| 3 | Проведение совещания с учителями-предметниками и классным руководителем 9,11 классов по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками об особенностях проведения ГИА  в 2024 году | до 20 февраля 2024г | | зам.директора по УВР  Андрусенко Р.В. |
| III | **Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы** | | | |
| 1 | Организация проверок работы классных руководителей, учителей-предметников и библиотекаря школы по следующим вопросам: | октябрь 2023 г.  –  май 2024 г. | | классный руководитель;    учителя- предметники;  зам. директора по УВР Андрусенко Р.В. |
| 1.1 | * оформление  методических уголков по подготовке к ГИА; |
| 1.2 | * собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников  и их родителей о порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ; |