

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИРНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ «Мирновская школа» Джанкойского района)

ПРИКАЗ

от 17 марта 2025 г.

с.Мирновка

№ 131

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024 № 02-168), во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Крым от 25.02.2025 г. № 295 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024/2025 учебном году», приказом правления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от __.03.2025 № __/01-03 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в Джанкойском районе в 2025 году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4-А классе Дядюшкину Татьяну Дмитриевна, учителя начальных классов;
- в 4-Б классе Меметову Ульмес Эдемовну, учителя начальных классов;
- в 5-А классе Усову Светлану Валентиновну, учителя географии;
- в 5-Б классе Билялову Ульмес Алимсаидовну, учителя русского языка и литературы;
- в 6-А классе Заломаеву Инну Станиславовну, учителя английского языка;
- в 6-Б классе Хашимову Фатиме Кошалиевну, учителя математики;

- в 7-А классе Бондаренко Оксану Вячеславовну, учителя биологии;
- в 7-Б классе Косых Татьяну Геннадьевну, советника директора;
- в 8-А классе Янковую Светлану Ивановну, учителя-логопеда;
- в 8-Б классе Асанову Наджие Смаиловну, педагога-психолога;
- в 10 классе Сулейманову Гульнару Рустемовну, учителя музыки.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-х классах на следующих уроках:

- по математике 23.04.2025 на третьем уроке;
- по русскому языку 15.04.2025 на втором уроке;
- по предмету по выбору 29.04.2025 на втором уроке.

3.1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- для 4-А класса кабинет № 5 – 18 обучающихся;
- для 4-Б класса кабинет № 15 – 13 обучающихся.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2025 на втором уроке;
- по математике 29.04.2025 на втором-третьем уроке;
- по предметам общественно-научного цикла 24.04.2025 на втором уроке;
- по предметам естественно-научного цикла 06.05.2025 на втором-третьем уроке.

4.1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- для 5-А класса кабинет № 29 – 19 обучающихся;
- для 5-Б класса кабинет № 30 – 19 обучающихся.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-х классах на следующих уроках:

- по предметам естественно-научного цикла 13.05.2025 на третьем-четвертом уроке;
- по предметам общественно-научного цикла 15.05.2025 на втором уроке;
- по математике 22.04.2025 на втором-третьем уроке;
- по русскому языку 17.04.2025 на втором-третьем уроке.

5.1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- для 6-А класса кабинет № 26 – 17 обучающихся;
- для 6-Б класса Кабинет № 31 – 17 обучающихся.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-х классах на следующих уроках:

- по предметам естественно-научного цикла 18.04.2025 на втором-третьем уроке;
- по предметам общественно-научного цикла 14.05.2025 на втором уроке;
- по математике 11.04.2025 на втором-третьем уроке;
- по русскому языку 14.04.2025 на втором уроке;

6.1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- для 7-А класса кабинет № 20 – 23 обучающихся;

- для 7-Б класса кабинет № 32 – 18 обучающихся.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8-х классах на следующих уроках:

- по предметам естественно-научного цикла 25.04.2025 на втором-третьем уроке;
- по предметам общественно-научного цикла 30.04.2025 на втором уроке;
- по математике 25.04.2025 на втором-третьем уроке;
- по русскому языку 28.04.2025 на третьем уроке.

7.1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- для 8-А класса кабинет № 33 – 10 обучающихся;
- для 8-Б класса кабинет № 28 – 17 обучающихся.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по предметам естественно-научного цикла 23.04.2025 на втором-третьем уроке;
- по предметам общественно-научного цикла 16.05.2025 на втором-третьем уроке;
- по математике 12.05.2025 на втором-третьем уроке;
- по русскому языку 29.04.2025 на третьем уроке.

8.1. Выделить для проведения ВПР кабинет № 24 – 10 обучающихся.

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Андрусенко Р.В., заместителя директора по УВР.

10. Школьному координатору проведения ВП Андрусенко Р.В.:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мироненко С.В. – председатель комиссии; Дядюшкина Т.Д., Меметова У.Э., Велиляева Э.Н. – члены комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Хашимова Ф.К.- председатель комиссии; Дядюшкина Т.Д., Меметова У.Э., Велиляева Э.Н. – члены комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Бондаренко О.В. – председатель комиссии; Усова С.В. – член комиссии.
	6	

	7 8 10	
История	5 6 7 8 10	Кияница Е.Б. – председатель комиссии. Янковая С.И. – член комиссии; Косых Т.Г. – член комиссии.
Обществознание	6 7 8 10	Кияница Е.Б. – председатель комиссии. Асанова Н.С. – член комиссии;
География	6 7 8 10	Хашимова Ф.К.– председатель комиссии; Усова С.В. – член комиссии.
Физика	7 8 10	Хашимова Ф.К.– председатель комиссии; Ситник М.И. – член комиссии.
Химия	8 10	Бондаренко О.В. – председатель комиссии; Ситник М.И. – член комиссии.

10.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками, которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

10.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

11. Организаторам в аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурных учителей согласно графику дежурства по школе, утвержденному директором школы.

13. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР учителя математики Гаппарова А.Х.

14. Результаты Всероссийских проверочных работ в 4-8-х, 10 классах считать оценками итоговой работы за год.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

М.И.Ситник

С приказом ознакомлены:

**План-график проведения
Всероссийских проверочных работ-2025
в МОУ «Мирновская школа»**

Дата	Класс	Предмет	Время проведения	Кабинет	№ урока	Организатор в аудитории
23.04	4	математика	45 минут	4А- № 5 4Б - № 15	3	Организаторами в аудиториях являются учителя, у которых должен быть урок в данном классе по расписанию
29.04	4	предмет по выбору	45 минут	4А- № 5 4Б - № 15	2	
15.04	4	русский язык	45 минут	4А- № 5 4Б - № 15	2	
16.04	5	русский язык	45 минут	5А- № 29 5Б - №30	2	
29.04	5	математика	90 минут	5А- № 29 5Б - №30	2,3	
06.05	5	естественно-научный	90 минут	5А- № 29 5Б - №30	2,3	
24.04	5	общественно-научный	45 минут	5А- № 29 5Б - №30	2	
22.04	6	математика	90 минут	6А - № 26 6Б - № 31	2,3	
13.05	6	естественно-научный	90 минут	6А - № 26 6Б - № 31	3,4	
15.05	6	общественно-научный	45 минут	6А - № 26 6Б - № 31	2	
17.04	6	русский язык	45 минут	6А - № 26 6Б - № 31	2	
11.04	7	математика	90 минут	7А - № 20 7Б - № 32	2,3	
14.05	7	общественно-научный	45 минут	7А - № 20 7Б - № 32	2	
18.04	7	естественно-научный	90 минут	7А - № 20 7Б - № 32	3,4	
14.04	7	русский язык	45 минут	7А - № 20 7Б - № 32	2	
30.04	8	общественно-научный	45 минут	8А - № 33 8Б - № 28	2	
25.04	8	естественно-научный	90 минут	8А - № 33 8Б - № 28	3,4	
25.04	8	математика	90 минут	8А - № 33 8Б - № 28	2,3	
28.04	8	русский язык	45 минут	8А - № 33 8Б - № 28	2	
23.04	10	общественно-научный	90 минут	10 - № 24	3,4	
16.05	10	естественно-научный	90 минут	10 - № 24	2,3	
12.05	10	математика	90 минут	10 - № 24	2,3	
29.04	10	русский язык	90 минут	10 - № 24	3,4	

