Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Мирновская школа»

Джанкойского района Республики Крым

«РАССМОТРЕНО» «УТВЕРЖДАЮ»

на заседании педагогического Директор МОУ «Мирновская школа»

совета школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Якушик

протокол № 10

от «30» августа 2022 г.

 приказ от «31» августа 2022 г.№213

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном уголке

I. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, с Федеральным

законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об

образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся.

1.2. Классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы учреждения, оформляется в сентябре текущего учебного года.

1.3.Классный уголок – это стенд, на котором размещены материалы, отражающие

жизнедеятельность классного коллектива. Работа по оформлению уголков – один из видов

деятельности классного ученического самоуправления.

1.4. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.5. Классный уголок обязателен для каждого классного коллектива с 1 по 11 класс.

1.6. Ответственность за его оформление несет классный руководитель и внутри классное

ученическое самоуправление.

1.7. Обновлять данные классного уголка необходимо еженедельно.

1.8. Классный уголок оформляется с учетом возрастных особенностей школьников.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель:

- сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса, воспитание чувства коллективизма.

2.2. Задачи:

- расширение кругозора обучающихся;

- повышение продуктивности воспитательной работы;

- интенсификация работы с родителями;

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся в классе;

- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;

- развитие внутриклассного самоуправления.

3. Основные требования к оформлению уголков.

3.1. В оформлении классных уголков принимают участие классные руководители,

обучающиеся данного класса, родители (по согласованию и договоренности). Ответственным за оформление уголка является классный руководитель классного коллектива.

3.2. При оформлении уголков классов должны соблюдаться следующие требования:

- актуальная, востребованная информация, её своевременное обновление;

- соответствие информации возрастным особенностям школьников;

- свежие новости о жизни класса и его участии в ключевых общешкольных делах;

- достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;

- красочное, эстетичное, современное, грамотное, творческое оформление.

4.Структура классного уголка:

4.1. Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:

-название класса;

- список классного коллектива (с указанием выполняемых поручений в рамках внутриклассного ученического самоуправления);

- план ключевых общешкольных и классных дел на месяц,

- графики дежурств по классу, по учреждению;

- выписка из правил внутреннего распорядка для обучающихся школы;

- рубрика « Наш класс» с информацией об участии обучающихся в ключевых школьных и

классных делах, муниципальных мероприятиях (акциях, проектах конкурсах) и достижениях в учебе, во внеурочной, внеклассной деятельности;

-рубрика « Закон и мы»;

-рубрика « Формирование здорового образа жизни»;

-рубрика « Для вас, родители!»;

-рубрика «Поздравляем».

- расписание звонков и уроков класса, дополнительных занятий, внеурочной деятельности.

5.Ответственность:

5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся

Своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка

осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Проверка классных уголков проводится с целью выявления уровня информированности обучающихся о проведении учебно- воспитательного процесса, также улучшения работы по оформлению уголков, повышению качества отражения жизни классного коллектива.

5.4. Проверка классных уголков проводится в сроки, установленные планом внутришкольного контроля на текущий учебный год (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).

5.5. Для проведения проверки создаётся комиссия, в которую входят представители

школьного ученического самоуправления « Школьная Республика», педагог-организатор и зам. директора по ВР.

5.6. Результаты проверки озвучиваются на заседании МО классных руководителей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом, согласовывается заместителем директора по воспитательной работе, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о классном уголке принимается на неопределенный срок. Изменения и

дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего

Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Протокол оценивания смотра - конкурса классных уголков**

**Цель смотра:**контроль состояния классных уголков .

 Выявление лучшего классного уголка.

**Дата проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проверили:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Параметры оценивания.** | **Замечания, рекомендации** |
|  | Классы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Замечания, рекомендации** |  |
| 1.    | -название класса; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | список классного коллектива (с указанием выполняемых поручений в рамках внутриклассного ученического самоуправления); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.    | план ключевых общешкольных и классных дел на месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.    | графики дежурств по классу, по учреждению; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   5. | выписка из правил внутреннего распорядка для обучающихся школы; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.    | рубрика « Наш класс» с информацией об участии обучающихся в ключевых школьных иклассных делах, муниципальных мероприятиях (акциях, проектах конкурсах) и достижениях в учебе, во внеурочной, внеклассной деятельности; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.    | -рубрика « Закон и мы»; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.    | рубрика « Формирование здорового образа жизни»; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.    | рубрика « Для вас, родители!»; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.    | -рубрика «Поздравляем». |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Средний балл. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«2»-полностью отражено

«1»-частично отражено

«0»-не отражено