



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДВЕДЕВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА

296121, Российская Федерация, Джанкойский район, с. Медведевка, ул. Ленина, 8
e-mail: school_djankoysiy-rayon14@crimeaedu.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 9 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Медведевская
школа»

Н.Н. Васильев
Пр. № 314 от 30.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ Муниципального общеобразовательного учреждения «Медведевская школа» на 2024-2025 учебный год

с.Медведевка, 2024

№ п/п	Содержание
	Анализ учебно – воспитательной работы за 2023-2024 учебный год
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:
	- План работы школы по всеобучу;
	-План воспитательной работы (Приложение)
2	Организационно – педагогические мероприятия:
	- План проведения педагогических советов;
	- План проведения совещаний при директоре;
	- План внутришкольного контроля;
3	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году
	- План мероприятий подготовки к проведению всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах
4	Методическая работа школы:
	- План проведения методических советов;
5	Организация работы с кадрами:
	- План работы с педкадрами.
6	План работы педагога-психолога
7	План работы общешкольных родительских собраний
8	План работы педагога-библиотекаря
9	План работы медицинской сестры
10	План работы заведующего хозяйством школы
11	Закупка и содержание материально-технической базы

АНАЛИЗ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Название раздела	Содержание										
1. Общая характеристика учреждения	Медведевская школа была открыта в августе 1968 года, как средняя школа. В 2014 году в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации была принята новая редакция Устава (от «<u>23</u>» января <u>2015</u> года № 17/01-03), получен статус Муниципальное общеобразовательное учреждение «Медведевская школа». МОУ «Медведевская школа» получила свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 1159102003730 от 04.01.2015г. 28 июня 2016 года получена лицензия на осуществление образовательной деятельности №2057, серия 82П01 №0000433 с правом оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ. Свидетельство о Государственной аккредитации от 29.05.2017 г. № 0256 выдано Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, срок действия до 29.05.2029 г. Платных услуг школа не оказывает. Юридический адрес: 296121, Республика Крым, Джанкойский район, село Медведевка, улица Ленина, дом 8; адрес электронной почты: school_djankoysiy-rayon14@crimeaedu.ru Здание школы типовое, общая площадь-2384 кв.м. Техническое состояние школы – удовлетворительное. Проектная мощность школы – 450 учащихся при работе в 2 смены. Количество учебных кабинетов -23. Состояние кровли здания – удовлетворительное. В школе обучаются дети, проживающие в селах Медведевка, Тургеневе, Предместное. Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Органы государственно-общественного управления и самоуправления, действующие в школе: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование органа</th><th>Функции</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Директор</td><td>Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой</td></tr> <tr> <td>Совет школы</td><td>Рассматривает вопросы: – развития образовательной организации; – финансово-хозяйственной деятельности; – материально-технического обеспечения</td></tr> <tr> <td>Педагогический совет</td><td>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышения квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений</td></tr> <tr> <td>Общее собрание трудового коллектива</td><td>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</td></tr> </tbody> </table>	Наименование органа	Функции	Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой	Совет школы	Рассматривает вопросы: – развития образовательной организации; – финансово-хозяйственной деятельности; – материально-технического обеспечения	Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышения квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений	Общее собрание трудового коллектива	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
Наименование органа	Функции										
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой										
Совет школы	Рассматривает вопросы: – развития образовательной организации; – финансово-хозяйственной деятельности; – материально-технического обеспечения										
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышения квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений										
Общее собрание трудового коллектива	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;										

Название раздела	Содержание																																																																																								
		– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы																																																																																							
	Социальный паспорт МОУ «Медведевская школа» в разрезе каждой категории (на конец 2023 года)																																																																																								
	<table> <tr> <th>№ п/п</th><th>Социальный паспорт и учетный состав обучающихся</th><th>Кол-во обучающихся</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Количество обучающихся в МОУ</td><td>251</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Сироты</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Лишенные родительского попечения</td><td>4</td></tr> <tr> <td>4</td><td>На опеке</td><td>5</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Инвалиды (всего), из них:</td><td>6</td></tr> <tr> <td></td><td>- обучаются в МОУ</td><td>4</td></tr> <tr> <td></td><td>- обучаются на дому</td><td>2</td></tr> <tr> <td></td><td>- инклюзивное обучение</td><td>1</td></tr> <tr> <td></td><td>- инвалиды-сироты</td><td>0</td></tr> <tr> <td></td><td>- на семейном образовании</td><td>0</td></tr> <tr> <td></td><td>- не обучаются в МОУ</td><td>0</td></tr> <tr> <td></td><td>- обучаются в специализированных учреждениях</td><td>0</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Многодетные семьи (всего), в них:</td><td>57</td></tr> <tr> <td></td><td>- детей всего</td><td>202</td></tr> <tr> <td></td><td>- дети-школьники</td><td>117</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Малообеспеченные семьи (всего), в них:</td><td>0</td></tr> <tr> <td></td><td>- дети-школьники</td><td>0</td></tr> <tr> <td>8</td><td>Неполные семьи (всего), в них:</td><td>0</td></tr> <tr> <td></td><td>- дети школьники</td><td>0</td></tr> <tr> <td>9</td><td>Дети-чернобыльцы</td><td>0</td></tr> <tr> <td>10</td><td>Иностранные граждане (не граждане РФ).</td><td>0</td></tr> <tr> <td>11</td><td>Состоящие на ВШУ</td><td>8</td></tr> <tr> <td>12</td><td>Состоящие в КДН и ЗП</td><td>0</td></tr> <tr> <td>13</td><td>Состоящие в ДР ЦСССДМ (семьи), из них:</td><td>0</td></tr> <tr> <td></td><td>- дети школьного возраста (согласовать)</td><td>0</td></tr> <tr> <td>13</td><td>Состоящие в группе «риска»</td><td>0</td></tr> <tr> <td>14</td><td>Состоящие в ПДН</td><td>0</td></tr> <tr> <td>15</td><td>Состоящие в СОП (школьники)</td><td>0</td></tr> </table>	№ п/п	Социальный паспорт и учетный состав обучающихся	Кол-во обучающихся	1	Количество обучающихся в МОУ	251	2	Сироты	1	3	Лишенные родительского попечения	4	4	На опеке	5	5	Инвалиды (всего), из них:	6		- обучаются в МОУ	4		- обучаются на дому	2		- инклюзивное обучение	1		- инвалиды-сироты	0		- на семейном образовании	0		- не обучаются в МОУ	0		- обучаются в специализированных учреждениях	0	6	Многодетные семьи (всего), в них:	57		- детей всего	202		- дети-школьники	117	7	Малообеспеченные семьи (всего), в них:	0		- дети-школьники	0	8	Неполные семьи (всего), в них:	0		- дети школьники	0	9	Дети-чернобыльцы	0	10	Иностранные граждане (не граждане РФ).	0	11	Состоящие на ВШУ	8	12	Состоящие в КДН и ЗП	0	13	Состоящие в ДР ЦСССДМ (семьи), из них:	0		- дети школьного возраста (согласовать)	0	13	Состоящие в группе «риска»	0	14	Состоящие в ПДН	0	15	Состоящие в СОП (школьники)	0	
№ п/п	Социальный паспорт и учетный состав обучающихся	Кол-во обучающихся																																																																																							
1	Количество обучающихся в МОУ	251																																																																																							
2	Сироты	1																																																																																							
3	Лишенные родительского попечения	4																																																																																							
4	На опеке	5																																																																																							
5	Инвалиды (всего), из них:	6																																																																																							
	- обучаются в МОУ	4																																																																																							
	- обучаются на дому	2																																																																																							
	- инклюзивное обучение	1																																																																																							
	- инвалиды-сироты	0																																																																																							
	- на семейном образовании	0																																																																																							
	- не обучаются в МОУ	0																																																																																							
	- обучаются в специализированных учреждениях	0																																																																																							
6	Многодетные семьи (всего), в них:	57																																																																																							
	- детей всего	202																																																																																							
	- дети-школьники	117																																																																																							
7	Малообеспеченные семьи (всего), в них:	0																																																																																							
	- дети-школьники	0																																																																																							
8	Неполные семьи (всего), в них:	0																																																																																							
	- дети школьники	0																																																																																							
9	Дети-чернобыльцы	0																																																																																							
10	Иностранные граждане (не граждане РФ).	0																																																																																							
11	Состоящие на ВШУ	8																																																																																							
12	Состоящие в КДН и ЗП	0																																																																																							
13	Состоящие в ДР ЦСССДМ (семьи), из них:	0																																																																																							
	- дети школьного возраста (согласовать)	0																																																																																							
13	Состоящие в группе «риска»	0																																																																																							
14	Состоящие в ПДН	0																																																																																							
15	Состоящие в СОП (школьники)	0																																																																																							
	Филиалов и других структурных подразделений нет. По состоянию на 1 декабря 2023 года в школе насчитывалось 229 учащихся. Общая успеваемость по школе составляет 100%, качество знаний 38%. Учредитель – муниципальное образование Джанкойский район (управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района). Имеются: Совет школы и педагогический совет, работает ученическое самоуправление «Наше время». На совещаниях при директоре решаются текущие вопросы работы школы. e-mail: school_djankoy-siy-rayon14@crimeaedu.ru Веб-сайт школы: https://medvedevka.crimeaedu.ru																																																																																								

Название раздела	Содержание
2. Особенности образовательного процесса	В МОУ «Медведевская школа» реализуются образовательные программы начального общего (1-4 классы), основного общего (5-9 классы) и среднего общего (10-11 класс) образования. Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС (1-4 классы): <i>Цели реализации основной образовательной программы начального общего образования:</i> 1. Формирование учебно-познавательной, социально-коммуникативной, культурно-личностной компетентностей на основе применения современных образовательных технологий, основанных на учёте индивидуальных возможностей каждого ученика, деятельностном подходе к процессу обучения. 2. Обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования на основе выполнения требований ФГОС НОО к предметным, метапредметным, личностным результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования. 3. Развитие личности ребёнка на основе освоения универсальных учебных действий с учётом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся. 4. Обеспечение личностного развития, удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся через внеурочную деятельность и систему дополнительного образования в школе. <i>Задачи реализации основной образовательной программы начального общего образования:</i> 1. Обеспечить достижение каждым выпускником начальной школы планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, предметных и метапредметных) на основе системно-деятельностного подхода к образовательному процессу. 2. Разработать систему внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в связи с переходом на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. 3. Создать школьную систему внеурочной деятельности для раскрытия и развития творческих способностей детей с использованием возможностей учреждений дополнительного образования детей. 4. Создать условия для непрерывного обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников с особыми образовательными потребностями (с нарушением зрения). 5. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье и безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие. Образовательная программа основного общего образования по ФГОС (5-9 классы) : <i>Целями основной образовательной программы основного общего образования являются:</i> - создание условий для формирования у подростка способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории через деятельностный принцип организации образования, организацию образовательной среды как многополюсной и определение динамики смены форм образовательного процесса на протяжении обучения подростка в основной школе. <i>Задачи, решаемые педагогами, реализующими основную образовательную программу основного общего образования.</i> 1. Реализовать образовательную программу основной школы в разнообразных организационно-учебных формах (уроки, внеурочные и внеклассные занятия, тренинги, проекты, практики, конференции, олимпиады и пр.), с постепенным расширением возможностей школьников. 2. Научить осуществлять выбор уровня и характера самостоятельной работы обучающегося. Сфера учения должна стать для подростка местом реализации замыслов, социального экспериментирования, позволяющего ценить собственные возможности. 3. Подготовить учащихся к выбору и реализации индивидуальных образовательных

Название раздела	Содержание
	траекторий. 4. Организовать систему социальной жизнедеятельности и группового проектирования социальных событий, предоставить подросткам поле для самопрезентации и самовыражения в группах сверстников и разновозрастных группах. 5. Создать пространство для реализации разнообразных творческих замыслов подростков, проявления инициативных действий. Образовательная программа среднего общего образования по ФГОС СОО (10- 11 классы): <i>Целями основной образовательной программы среднего общего образования являются:</i> - выстраивание образовательного пространства, адекватного старшему школьному возрасту через создание условий для социального и образовательного самоопределения старшеклассника; для получения школьниками качественного современного образования: позволяющего выпускнику занимать осмысленную, активную и деятельную жизненную позицию, сдать ГИА (ЕГЭ), поступить и успешно обучаться в выбранном вузе. В школе изучаются один иностранный язык – английский (1-11 классы). Согласно Уставу школы языком обучения является русский. Для реализации прав учащихся на изучение родного языка предоставляются часы учебного плана и внеурочной деятельности: Изучение предмета Родной язык (крымскотатарский) и Литературное чтение на родном языке (крымскотатарском) в 1 – 9 классах осуществляется на основании анализа потребностей учащихся и их родителей (законных представителей), по заявлениям родителей. Родной язык (крымскотатарский) изучается как предмет, соблюдая преемственность в изучении Родного языка (крымскотатарского) как предмета в предыдущие годы. Часы регионального компонента и компонента общеобразовательной организации в 10 -11 классах (по 1 часу на изучение родной литературы и по 2 часа на изучение родного языка) распределены на основании запросов учащихся и их родителей (законных представителей) и представлен следующими предметами: Крымскотатарский язык (по заявлениям родителей). Для повышения уровня знаний в начальном общем образовании из части, формируемой участниками образовательных отношений при 5-дневной учебной неделе часы переданы: В 1-3 кл. добавлено сверх часов учебного плана на изучение родного языка (крымскотатарского) и литературного чтения на родном языке (крымскотатарского) по 1 ч. В 4 классах родного языка (крымскотатарского) и литературного чтения на родном языке (крымскотатарского) по 0,5 ч. В 3 классе произведено деление для изучения английского языка в группах, вследствие чего было добавлено 2 часа сверх учебного плана. В 5-7кл. добавлено сверх часов учебного плана на изучение родного языка (крымскотатарского) и родной литературы (крымскотатарской) по 1 ч. Согласно Приложения 9 к письму Министерства образования, науки молодёжи Республики Крым от 13.04.2023 № 1988/01-15, на изучение предмета «Технология» в 9 классе выделен 1 час. Ввиду того, что программа изучения предмета «Технология» заканчивается в 8 классе, данный час был реализован в учебный предмет «История» в модуль «Введение в новейшую историю России» в объеме 0,5 часа, в соответствии с рекомендательным письмом МОНМ РК от 13.04.2023 № 1988/01-15, в 9-м классе, и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и Методическими рекомендациями, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2023 №03-327, а также в изучение родной литературы (крымскотатарской), в объеме 0,5 часа. В 8 кл. добавлено сверх часов учебного плана на изучение родного языка (крымскотатарского) и родной литературы (крымскотатарской) по 1 ч. В 9 кл. добавлено сверх часов учебного плана на изучение родного языка

Название раздела	Содержание								
	(крымскотатарского) по 1 ч. В целях реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования для учащихся 8-9 классов в части изучения программы курса «Вероятность и статистика», в учебный курс «Алгебра» было включено вероятностно-статистическое содержание, предусмотренное программой к изучению, в силу увеличения объема учебного времени на 1 час. В 10-11 классе организовано обучение по учебному плану универсального обучения (непрофильное обучение) на основании решения родительского собрания и анкетирования учащихся. Учебный предмет Основы безопасности жизнедеятельности 1 час в 10 классе предназначен для проведения учебных сборов для юношей (Продолжительность учебных сборов – 5 дней (34 часа). Учебный предмет Астрономия – 1 час в 11 классе В 10 и 11 классе компонент образовательного учреждения представлен факультативами (по заявлениям родителей): Разговоры о важном – по 1 часу в 10 и 11 классах; Россия – мои горизонты - по 1 часу в 10 и 11 классах; Финансовая грамотность – 0,5 часа в 10 классе; Военная подготовка – 0,5 часа в 10 классе; Учебно-полевые сборы – 0,5 часа в 10 классе; Движение первых – 0,5 часа в 10 классе; Подготовка к написанию сочинения – 1 час в 11 классе. Вариативная часть учебного плана в 1-9 классах включает внеурочную деятельность. На основании анализа потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) на внеурочной деятельности предусмотрено изучение следующих курсов:								
	Внеурочная деятельность			Количество часов в неделю по классам					
				1	2	3	4а	4б	
	Направление внеурочной деятельности	Наименование программы	Форма организации ВД						
	Учение с увлечением	Мой друг - иностранный язык	Ф.курс	1	-	-	-	-	
	Коммуникативная деятельность	Становлюсь грамотным читателем	Ф.курс	1	1	1	0,5	0,5	
	Проектно-исследовательская деятельность	«Орлята России»	Ф.курс	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
	Спортивно-оздоровительная деятельность	Движение есть жизнь	Ф.курс	1	1	1	1	1	
	Разговоры о важном	Разговоры о важном	Занятия	1	1	1	1	1	

Название раздела	Содержание								
	Интеллектуальные марафоны	Занимательная математика	Ф.курс	-	-	1	0,5	0,5	
	Информационная культура	Моя информационная культура	Ф.курс	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
	Итого			5	4	5	4	4	
	Всего финансируется			26	27	28	27	27	
	Наименование внеурочной Деятельности	Наименование программы	Форма организации внеурочной деятельности	Количество часов в неделю по классам					
				5	6	7			
	Внеурочные занятия «Разговоры о разговорах о важном»	Разговоры о важном	Внеурочные занятия	1	1	1			
	Внеурочная деятельность по развитию личности, ее Способностей	Россия – мои горизонты	Внеурочные занятия	-	1	1			
	Внеурочная деятельность по учебным предметам	Спортивные игры	Учебный курс	1	1	1			
	Внеурочная деятельность по формированию функциональной Грамотности	Естественно-научная грамотность Финансовая грамотность	Факультативный курс	1	-	-			
				0,5	0,5	1			
	Внеурочная деятельность по обеспечению благополучия Детей	Основы военной подготовки	Факультативный курс	0,5	0,5	0,5			
	Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ	Движение первых		-	-	-			
	Итого			4	4	4,5			
	Всего финансируется			33	34	36,5			
	Наименование внеурочной Деятельности	Наименование программы	Форма организации внеурочной деятельности	Количество часов в неделю по классам					
				8	9				
	Внеурочные занятия «Разговоры о разговорах о важном»	Разговоры о важном	Внеурочные занятия	1	1				
	Внеурочная деятельность по развитию личности, ее Способностей	Россия – мои горизонты	Внеурочные занятия	1	1				
	Внеурочная деятельность по учебным предметам	Спортивные игры	Учебный курс	1	1				
	Внеурочная деятельность по формированию функциональной Грамотности	Естественно-научная грамотность Финансовая грамотность	Факультативный курс	-	-				
				1	1				
	Внеурочная деятельность по обеспечению благополучия Детей	Основы военной подготовки	Факультативный курс	0,5	0,5				

Название раздела	Содержание				
	Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ	Движение первых		0,5	0,5
	Итого			5	5
	Всего финансируется			38	38
	<i>Внутришкольный контроль (далее - ВШК)</i> существует в соответствии с Положением о ВШК и работает на основе годового плана. Цель - внутришкольная оценка качества образования через посещение администрацией уроков и внеурочных мероприятий, изучение планового и тематического состояния преподавания предметов, проведение мониторингов усвояемости учебного материала учащимися по итогам четверти, полугодия, года; разработка рекомендаций, организация проведения методических мероприятий (тренингов, семинаров, круглых столов). На совещаниях, педсоветах заслушиваются итоги ВШК, разрабатываются направления по совершенствованию работы по повышению качества школьного образования, методики преподавания. На постоянном контроле - индивидуальная работа учителя с учеником и его родителями, с целью формирования ситуации успеха, мотивации к успешному обучению. <i>Воспитательная работа в школе</i> организуется и реализуется по следующим направлениям: • Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России. • Обеспечение полноценного физического развития учащихся, укрепления здоровья, формирование потребности здорового образа жизни. • Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности. • Развитие различных форм ученического самоуправления; совершенствование системы воспитания в классных коллективах через участие в проектной деятельности. • Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи. • Воспитание экологической культуры, ценностного отношения к природе, людям, собственному здоровью, готовности к экологически адекватному взаимодействию с окружающим миром. • Формирование правовой культуры, гражданской и правовой направленности личности. • Формирование у обучающихся дополнительных навыков коммуникации, включая межличностную коммуникацию, межкультурную коммуникацию.				
3. Условия осуществления образовательного процесса	<i>Режим работы школы в течение 2024 года</i> Продолжительность учебного года: в 1 классе – 33 учебные недели; во 2 – 11 классах – 34 учебные недели. В 1 классе продолжительность урока в I полугодии составляет 35 минут, во II полугодии 40 минут, в 2 – 4 классах – 45 минут. Продолжительность учебной недели – 5 дней. Обучение проводится в одну смену. Продолжительность обучения для 1-9 классов по четвертям, 10 – 11 классов по полугодиям. Средняя наполняемость классов- <u>19 человек</u>. Имеется спортивный зал и спортивная площадка. Согласно годовому плану работы проводятся общешкольные мероприятия, включая спортивно-массовые: акции, конкурсы, соревнования и т.д. В 2024 году горячим бесплатным питанием (завтраки) было охвачено 95 учеников 1-4 классов. 71 учеников льготной категории получали бесплатное горячее питание (обеда), из				

Название раздела	Содержание
	них 67 из многодетных семей, детей-сирот – 0, детей, лишенных родительского попечения – 2, детей, с ограниченными возможностями здоровья – 2. Стоимость питания: завтрак – 45 руб. в день, обед - 73,71 руб. в день. Меню 2 раза в год пересматривается, утверждается со специальными службами. Изданы приказы по школе, регламентирующие организацию питания. Вся работа выполнялась в соответствии с требованиями СанПин и методических рекомендаций. Все родители проинформированы о правилах получения бесплатного питания и требования к оформлению документов. Горячее питание предоставляется по договору оказания услуг, проводится контроль за качеством поставляемых продуктов, приготовлением пищи, отбором суточных проб, выдачей приготовленных продуктов, приёмом пищи учащимися, соблюдением правил гигиены, уборки столовой и пищеблока, заполнением журналов по организации питания. С целью реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление на базе школы был открыт лагерь с дневным пребыванием детей «Алые паруса», где были оздоровлены 97 человек. Оздоровление в ОУ Республики Крым 6 человек В течение 2024 года обучающимися школы правонарушений не совершалось. Совет профилактики работает, согласно годовому плану, и в настоящее время нет учащихся находящихся на внутришкольном учете. Со стороны администрации и классных руководителей ведется тесная работа с родителями с целью профилактики правонарушений. Школа имеет разработанный и утвержденный в 2022 г. «Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности)», в рамках антитеррористической защищенности действует пропускной режим, согласно локальным актам МОУ по организации и реализации антитеррористической защищенности (приказы, инструкции, план мероприятий). В соответствии с Планом мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в школе регулярно проводятся обучающие семинары (занятия) с работниками школы и тематические классные часы с учащимися 1-11 классов. В рамках мероприятий по гражданской обороне проводятся учебные сборы, включая эвакуацию всех участников УВП с использованием СИЗ с целью формирования устойчивых навыков и умений по своевременному реагированию при ЧС, оказанию необходимой помощи. В школе сформирован стабильный высококвалифицированный административно-педагогический коллектив, владеющий современными технологиями и способный решать задачи, стоящие перед современным образованием. Обеспеченность педагогическими кадрами – 100 %. Описание кадрового состава: ✓ Численность административного персонала – 3 (директор, 2 заместителя директора по УВР на 1 ставку, заместитель директора по ВР 0,5 ставки); ✓ Численность педагогического состава – 21; ✓ Численность учебно-вспомогательного персонала – 4 ✓ Численность технического персонала – 12 ✓ Средний возраст коллектива – 46 лет На постоянном контроле вопросы повышения квалификации педагогов, их самообразование. В течение 2024 года все педагоги прошли плановые курсы повышения квалификации. В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены: – на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

Название раздела	Содержание
	– создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях; – повышения уровня квалификации персонала. Оценивая кадровое обеспечение школы, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее: – образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом; – в школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников; – кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.
4. Заключение. Перспективы и планы развития	Анализ показателей указывает на то, что школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования. Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят курсы повышения квалификации, что позволяет обеспечивать качественные результаты образовательных достижений обучающихся. В 2024 году школа планирует, с учетом проведенного анализа и реальных возможностей, результативно принять участие во Всероссийских школьных олимпиадах, предметных творческих конкурсах муниципального и регионального уровней, активизировать научно-исследовательскую деятельность школьников в рамках МАН «Искатель» (по всем направлениям), улучшить результаты в спортивно-массовых мероприятиях и мероприятиях в целом, продолжить работу в рамках реализации муниципального инновационного проекта по внедрению в образовательный процесс проектной деятельности учителями школы. Структурных преобразований в школе не планируется. В 2024 году планируется продолжить обновление материально-технического оборудования учебных кабинетов школы.

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ «ВСЕОБУЧА»**

№ п/п	Мероприятия	Период	Ответственные	отметка о выполнении
1	Проанализировать выполнение действующего законодательства об образовании в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2024-2025 учебного года	До 07.03.2025	Директор ЗДУВР ЗДВР	
2	Составление плана работы в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2024-2025 учебном году, подготовка НПА	До 05.02.2025	Директор ЗДУВР ЗДВР	
3	Организация проведения тематических общешкольных и классных родительских собраний	По плану	ЗДУВР ЗДВР Классные руководители	
4	Ведение систематической работы по сохранности контингента обучающихся.	Постоянно	ЗДУВР ЗДВР	
5	Анализ наполняемости автоматических информационных систем (АИС Контингент, ЭлЖур, АИС Зачисление в ОО РК)	Постоянно	Секретарь учебной части	
6	Мониторинг за обеспечением обучающихся школы подвозом, горячим питанием, обеспечение учебниками	Постоянно	Директор ЗДУВР ЗДВР	
7	Проведение работы по созданию необходимых условий для полного охвата обучением детей школьного возраста	При наличии	ЗДУВР ЗДВР	

8	Осуществление ежедневного контроля и мониторинг посещаемости несовершеннолетними учебных занятий в школе	Ежедневно	ЗДУВР ЗДВР Классные руководители 1-10 классов	
9	Составление Актов о пропусках занятий при отсутствии обучающегося от 10 учебных дней	В теч.2-х дней - по неуважительной причинам; по уважительной причине или болезни (хранение актов в школе)	ЗДВР Классные руководители 1-10 классов	
10	Мониторинг количества несовершеннолетних, не охваченных или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.	Ежемесячно	ЗДУВР ЗДВР Классные руководители 1-10 классов	
11	Мониторинг движения обучающихся общеобразовательных учреждений района	В электронном виде не позднее 30 числа	Секретарь учебной части	

2. Организационно – педагогические мероприятия

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Сроки	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
август	Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период 1. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году. Согласование плана работы школы на 2024/2025 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение приложений к ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ на 2024/2025 учебный год. Утверждение АООП ООО (вариант 2.2.). 3. Об организации индивидуального обучения на дому в 2024/2025 учебном году. 4. Утверждение перечня учебников на 2024/2025 учебный год. 5. Согласование локальных актов школы. 6. Об организации работы в профильных классах в 2024/2025 учебном году. 7. Об организации совета профилактики правонарушителей. 8. О назначении классных руководителей. 9. Об утверждении кадрового резерва в 2024-2025 учебном году. 10. О количественном составе учащихся по классам. 11. О постановке на внутришкольный учет и группу риска.	Директор ЗДУВР ЗДВР Классные руководители 1- 10 классов	
ОКТАБРЬ	Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Качество образования как основной показатель работы школы 1. Итоги 1 четверти. 2. Об итогах мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. 3. Об утверждении АООП НОО (вариант 7.2.) 4. О снятии в внутришкольного учета обучающихся. 5. Об утверждении АООП ООО (вариант 1) 6. Об утверждении Положения о родительском контроле.	Директор ЗДУВР ЗДВР Классные руководители 1-	

		10 классов	
ДЕКАБРЬ	Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Развитие профессиональных компетенций педагогов 1. Итоги учебно-воспитательного процесса за II четверть 2024-2025 учебного года. 2. Об итогах мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. 3. Об итогах изучения состояния преподавания русского языка в 3, 4 классах. 4. Система повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы. Развитие профессиональной компетентности в системе методической работы школы. Диагностика профессиональных компетенций (выявление дефицитов), индивидуальные образовательные маршруты педагогов. 5. Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников. 6. Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, суицидных настроений. Внутришкольный учёт.	Директор ЗДУВР ЗДВР Классные руководители 1- 10 классов	
МАРТ	Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям. 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме: Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; РДДМ «Движение первых». 2. Мониторинг качества образования по итогам III четверти. Реализация воспитательного потенциала урока. 3. Внутришкольный профилактический учет.	Директор ЗДУВР ЗДВР Классные руководители 1-10 классов	
МАЙ	1. Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. 2. Перевод учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс. 3. Утверждение учебных планов, календарных графиков, УМК, изменений в рабочие программы на 2024-2025 учебный год.	Директор ЗДУВР ЗДВР	

		Классные руководители 1- 10 классов	
ИЮНЬ	1. Завершение итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов и выдача аттестатов государственного образца.	Директор ЗДУВР ЗДВР Классные руководители 1- 10 классов	
АВГУСТ	1. Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе. 2. Анализ результатов деятельности по итогам 2024-2025 учебного года. 3. Актуализация основных образовательных программ на 2025-2026 учебный год.	Директор ЗДУВР ЗДВР Классные руководители 1- 10 классов	

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация	
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация	
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы	
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР	
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР	

		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).		
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР	
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УР	
3.	Октябрь	Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по УМР	
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы	
4.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад	Зам. директора по УВР	
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов	Зам. директора по УВР	

		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по УВР	
5.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах	Зам. директора по УВР	
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.»	Зам. директора по ВР	
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска»	Зам. директора по ВР	
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад	Зам. директора по УВР	

6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР	
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства	Зам. директора по УВР	
7.	Март	Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам. директора по УВР	
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УВР	
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися	Зам. директора по УВР	
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР	
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов	Зам. директора по УВР	
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений	Зам. директора по ВР	
		О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам. директора по ВР	
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах	Зам. директора по УВР	
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР	
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР	
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР	
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УВР	

		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УВР	
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация	
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Зам директора по УВР	

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
АВГУСТ				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор ЗДУВР ЗДВР Заведующий хозяйством школы Педагоги	
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Директор ЗДУВР Педагог-библиотекарь	
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для	Проверить организацию специальных образовательных условий	Тематический	Директор	

обучающихся с ОВЗ	в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП		ЗДУВР ЗДВР	
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Директор ЗДУВР ЗДВР	
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Директор ЗДУВР Руководители ШМО	

Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Директор ЗДУВР Руководители ШМО	
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Директор ЗДУВР ЗДВР Руководители ШМО	
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения	Тематический	ЗДВР	

	курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для _____ классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму			
--	---	--	--	--

	проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	ЗДВР	
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	ЗДВР	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО	Тематический	ЗДУВР ЗДВР	

	на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя			
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год	Тематический	Директор ЗДУВР Педагоги	
СЕНТЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению	Тематический	ЗДУВР Педагоги Руководители ШМО	

	на новом уровне образования			
Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		ЗДУВР Руководители ШМО Педагоги	
Контроль состояния преподавания истории	Посещение уроков	Тематический		
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Директор ЗДУВР ЗДВР Классные руководители	
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Директор ЗДУВР ЗДВР Классные руководители	
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса.	Тематический	Секретарь учебной части Классные руководители	

	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников			
Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов)	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Директор ЗДУВР ЗДВР	
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Директор ЗДУВР ЗДВР	
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	ЗДУВР	
Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение	Тематический	ЗДВР	

	государственных символов РФ на уроках			
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	ЗДВР	
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	ЗДУВР ЗДВР	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Директор ЗДУВР ЗДВР Руководители ШМО	
ОКТЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	ЗДУВР ЗДВР Педагог-психолог Классные руководители	

Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Директор ЗДУВР Педагоги	
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Директор ЗДУВР ЗДВР Педагоги	
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	ЗДУВР ЗДВР Педагоги Руководители ШМО	
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	ЗДУВР	
Контроль преподавания	Проверить выполнение	Тематический	ЗДУВР	

нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»			
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	ЗДУВР	
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Руководители ШМО	
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	ЗДВР	
Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии	Тематический	ЗДВР	

	с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9	Тематический	ЗДУВР	
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников	Тематический	ЗДУВР	

семьями	группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями		ЗДВР Классные руководители Педагог-психолог	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	ЗДУВР	
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Директор ЗДУВР ЗДВР	
НОЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 5- х 8-х классах	Тематический	ЗДУВР ЗДВР Педагоги Руководители ШМО	

Контроль состояния преподавания русского языка в начальной школе	Посещение уроков, проведение административных контрольных работ	Тематический	ЗДУВР Руководитель ШМО	
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	ЗДУВР ЗДВР Педагоги	
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	ЗДУВР Педагоги	
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	ЗДУВР Педагоги Руководители ШМО	
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	ЗДВР	

Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	_____	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	ЗДУВР ЗДВР	
ДЕКАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	ЗДУВР Педагоги	
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронтальный	ЗДУВР Педагоги Руководители ШМО	
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 5-х - 8-х классах	Тематический	ЗДУВР Педагоги Руководители ШМО	
Контроль подготовки	Посетить уроки, чтобы	Тематический	ЗДУВР	

учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию			
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	ЗДУВР Педагоги	
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	ЗДУВР Руководители ШМО Педагоги	
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	ЗДУВР Руководители ШМО Педагоги	
Подготовка и защита индивидуальных проектов учащихся на уровне образования ООО		Тематический		
Проведение апробации в				

форме ОГЭ основных предметов и предметов по выбору				
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	ЗДУВР	
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	ЗДВР	
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	ЗДВР	
Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	ЗДВР	
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	ЗДУВР ЗДВР	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				

Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	ЗДУВР Руководители ШМО	
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	ЗДУВР	
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	ЗДУВР	
ЯНВАРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	ЗДУВР Руководители ШМО	
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х	Тематический	ЗДУВР Педагоги	

	классов при подготовке к итоговому собеседованию			
Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	ЗДУВР Педагоги	
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	ЗДУВР	
Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	ЗДУВР ЗДВР	
Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	ЗДУВР ЗДВР	
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-	Фронтальный	ЗДУВР ЗДВР Заведующий хозяйством школы	

	гигиеническими нормами			
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	ЗДУВР ЗДВР	
ФЕВРАЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль подготовки к ОГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку к ОГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года	Тематический	_____	
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	ЗДУВР	
Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	ЗДУВР Руководители ШМО	
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	ЗДУВР Руководители ШМО	
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы	Тематический	ЗДВР	

	школьного театра, комплектование и движение контингента			
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21	Комплексный	ЗДУВР Заведующий хозяйством школы	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	ЗДУВР ЗДВР Руководители ШМО	
МАРТ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальный	ЗДУВР	
Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	ЗДУВР	

Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	ЗДУВР Руководители ШМО	
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	ЗДВР	
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	ЗДВР	
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	ЗДВР	
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка соблюдения требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический	ЗДВР Классные руководители	
Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Тематический	ЗДУВР ЗДВР	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				

Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	ЗДУВР ЗДВР	
АПРЕЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	ЗДУВР ЗДВР Руководители ШМО Педагоги	
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	ЗДУВР ЗДВР	
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	ЗДУВР Руководители ШМО	
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней	Фронтальный	ЗДУУВР ЗДВР Руководители ШМО	

	работы			
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	ЗДУВР ЗДВР	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	ЗДУВР Руководители ШМО	
МАЙ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	ЗДУВР Руководители ШМО	
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	ЗДУВР Руководители ШМО	
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	ЗДУВР Руководители ШМО	
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	ЗДВР	

Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	ЗДУВР Руководители ШМО	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	ЗДУВР	
Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	ЗДВР	
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	ЗДВР	
ИЮНЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Директор ЗДУВР ЗДВР Заведующий хозяйством школы	

Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	ЗДУВР Педагоги	
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	ЗДУВР	
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	ЗДВР	
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	ЗДУВР ЗДВР	
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	ЗДВР	
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	ЗДУВР Классные руководители	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				

Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	ЗДУВР	
---	--	-------------	-------	--

3.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

ПЛАН - ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анализ и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году в МОУ «Медведевская школа»	Август - октябрь 2024 года		
2.	II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.	Проведение пробных экзаменов для обучающихся 9, 11 классов.	Ноябрь 2024- апрель 2025 года		
4.	III. Документальное и методическое обеспечение			
5.	Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: <i>«Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Медведевская школа» в 2025 году»</i> <i>«О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Медведевская школа» в 2025 году»</i> <i>«Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего</i>	В течение 2024- 2025 учебного года		

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
	образования в МОУ «Медведевская школа» в 2025 году» «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МОУ «Медведевская школа» в 2025 году» «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в МОУ «Медведевская школа» в 2025 году» «О регистрации на ГИА по образовательным программам среднего общего образования в МОУ «Медведевская школа» в 2025 году» «О регистрации на ГИА по образовательным программам основного общего образования в МОУ «Медведевская школа» в 2025 году» «О порядке окончания 2024/2025 учебного года, организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Медведевская школа» в 2025 году» «Об определении функциональных обязанностей и ответственности работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году» «Об организации подготовки педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА в 2025 году» «Об организации работы с экзаменационными материалами при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году» «О внесении сведений в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»			

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ (ВПР)
В 4, 5, 6, 7, 8, 10 КЛАССАХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
----------	-------------	-------	---------------	----------------------

1	2	3	4	
Организационные мероприятия				
1	Участие в совещаниях, заседаниях ММО по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	по плану	ЗДУВР Руководители ШМО учителя-предметники	
2	Участие в вебинарах по ВПР 2025	по плану	ЗДУВР Руководители ШМО учителя-предметники	
3	Проведение всероссийских проверочных работ в ОО по учебным предметам, изучаемых на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в ВПР, приводящихся в режиме апробации	по графику ВПР 2025	ЗДУВР Руководители ШМО учителя-предметники	
4	Организация работы «Горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	январь	ЗДУВР Руководители ШМО учителя-предметники	
5	Актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих внутреннюю оценку качества образования. Оформление нормативных локальных актов по проведению ВПР в 2025 году, в том числе мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР (привлечение общественных наблюдателей, проверка работ учителями, преподающими в других классах, выборочная проверка работ и др. мероприятия)	по графику проведения ВПР	ЗДУВР Руководители ШМО учителя-предметники	
Мероприятия с учителями				
6	Участие учителей – предметников, заместителей директоров в вебинарах	по плану	ЗДУВР	
7	Проведение мастер классов, открытых уроков, семинаров, и др., направленных на повышение качества общего образования и подготовку к ВПР	в течении года	Руководители ШМО учителя-предметники	
8	Проведение тренировочных проверочных работ, по образцам и описаниям ВПР 2025 на портале ВПР	в течение года	ЗДУВР Руководители ШМО учителя-предметники	
9	Участие учителей-предметников в консультативных	по плану	ЗДУВР	

	мероприятиях по вопросам преподавания учебных предметов, изучаемых на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования		Руководители ШМО учителя-предметники	
10	Разработка и принятие плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур (проведение анализа результатов на педагогическом (методическом) совете, составление графика проведения дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися и др. мероприятия)	до 01.12.2025	ЗДУВР Руководители ШМО учителя-предметники	
Мероприятия с родителями учащихся				
11	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	Февраль-апрель	Классные руководители	
12	Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР	в течение года	Руководители ШМО учителя-предметники	
Мероприятия с учащимися				
13	Проведение в ОО тренировочных проверочных работ с использованием заданий, размещённых на сайте ВПР	В течение года	Руководители ШМО учителя-предметники	
14	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР		Классные руководители, педагог-психолог	
15	Проведение всероссийских проверочных работ в ОО по учебным предметам, изучаемых на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, проверка работ, загрузка результатов на сайте ФИС ОКО	по графику ВПР 2025	Руководители ШМО учителя-предметники	
Мероприятия по контролю				
16	Внутришкольный контроль МОУ «Медведевская школа» о состоянии качества преподавания предметов в 4,5,6,7,8,10 классах	в течение года	Руководители ШМО учителя-предметники	
17	Контроль за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР	Март-май	Руководители ШМО учителя-предметники	
18	Анализ результатов ВПР на уровне МОУ «Медведевская	Июнь 2025	Руководители ШМО	

	школа»		учителя-предметники	
19	Разработка и принятие плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур	Июнь 2025	Рководители ШМО учителя-предметники	

4. Методическая работа школы

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Дата	Содержание работы	Ответственные	Отметка о выполнении
1	август 2024г.	Утверждение плана мероприятий по реализации методической проблемы ОУ 2024 - 2025 учебный год.	ЗДУВР Руководители ШМО	
		Организации работы по повышению эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования в 2024-2025 учебном году.	ЗДУВР	
		Изучение новых нормативно-правовых документов по организации работы в 2024-2025 учебном году.	ЗДУВР Руководители ШМО	
		Обновление содержания образования в условиях реализации обновленных ФОП	Руководители ШМО	
		Организация работы с малоопытными педагогами	ЗДУВР	
2	сентябрь	Проведение заседания ШМО по направлениям, для оказания учебно-методической поддержки учителей.	Руководители ШМО	
		Обновление базы данных педагогических работников	ЗДУВР	
		Проверка календарно-тематического планирования учебных предметов в рамках реализации обновлённых ФОП	ЗДУВР Руководители ШМО	
		Методическое сопровождение в организации и проведении школьного этапа Всероссийских творческих, исследовательских конкурсов для талантливых и	ЗДУВР Руководители ШМО	

		одарённых детей		
		Об организации и проведении ученических предметных олимпиад, конкурсных программ для учащихся и педагогов.	ЗДУВР Руководители ШМО	
3	октябрь	Новые подходы к организации обучения повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	ЗДУВР	
		Методическое сопровождение в организации и проведении школьного этапа конкурсов педагогического мастерства	ЗДУВР Руководители ШМО	
		Об организации и проведении ученических предметных олимпиад, конкурсных программ для учащихся и педагогов.	ЗДУВР Руководители ШМО	
		Функциональная грамотность обучающихся.	Кураторы направлений ФГ	
		Методическое сопровождение деятельности педагогических работников по переходу на обновленный ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	ЗДУВР Руководители ШМО	
		Формирование комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования.	ЗДУВР	
		Актуализация региональных списков общеобразовательных учреждений в ПО РИС "Планирование ГИА-11,9"	ЗДУВР	
		Оценка качества образования (ВПР, ВСОКО)	ЗДУВР Руководители ШМО	
4	ноябрь 2024	Об организации и проведении ученических предметных олимпиад, конкурсных программ для учащихся и педагогов.	ЗДУВР Учителя-предметники	
		Регистрация учащихся 11 классов в ПО РИС "Планирование ГИА-11(ЕГЭ)" для проведения итогового сочинения (изложения) 1 этап	ЗДУВР	
5	декабрь 2024г.	Организационно-методическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) 1 этапа	ЗДУВР	

		Об организации и проведении ученических предметных олимпиад, конкурсных программ для учащихся и педагогов.	ЗДУВР Руководители ШМО	
6	январь 2025	Анализ предварительного заказа учебной литературы на 2025-2026 учебный год	Библиотекарь	
		Регистрация учащихся 11 классов и выпускников прошлых лет в ПО РИС "Планирование ГИА-11 (ЕГЭ)" на экзамены.	ЗДУВР	
		Регистрация учащихся 9 классов в ПО РИС "Планирование ГИА-9" на итоговое собеседование (1 этап)	ЗДУВР	
		Об организации и проведении ученических предметных олимпиад, конкурсных программ для учащихся и педагогов.	ЗДУВР Руководители ШМО	
7	февраль 2025г.	Организационно-методическое сопровождение проведения итогового собеседования 1 этапа	ЗДУВР	
		Регистрация учащихся 9 класса в ПО РИС "Планирование ГИА-9" на экзамены.	ЗДУВР	
		Регистрация учащихся 11 класса в ПО РИС "Планирование ГИА-11 (ЕГЭ)" на 2 этап итогового сочинения (изложения)	ЗДУВР	
		Об организации и проведении ученических предметных олимпиад, конкурсных программ для учащихся и педагогов.	ЗДУВР Руководители ШМО	
8	март 2025	Регистрация учащихся 9 классов в ПО РИС "Планирование ГИА-9" на итоговое собеседование (2 этап)	ЗДУВР	
		Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы.	ЗДУВР Руководители ШМО	
		Об организации и проведении ученических предметных олимпиад, конкурсных программ для учащихся и педагогов.	ЗДУВР Руководители ШМО	
9	апрель 2025г.	О выполнении плана мероприятий по работе школьных библиотек. Проведение Недели детской и юношеской книги.	Библиотекарь	
		Об итогах муниципального и республиканского этапа всероссийских	ЗДУВР	

		ученических олимпиад.		
		Контроль прохождения обучения работников, задействованных при проведении ГИА-11, на учебной платформе	ЗДУВР	
		Организационно-методическое сопровождение 2 этапа собеседования	ЗДУВР	
		Об организации и проведении ученических предметных олимпиад, конкурсных программ для учащихся и педагогов.	ЗДУВР Руководители ШМО	
10	май 2025г.	Об итогах проведения ВПР, НОКО	ЗДУВР Руководители ШМО	
		Об итогах проведения аттестации педагогических работников.	ЗДУВР	
		Организационно-методическое сопровождение ГИА-9,11 основного периода.	ЗДУВР	
		Формирование пакета документов на оплату работников ППЭ.	ЗДУВР	
11	Июнь 2025г.	Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год. Творческие отчеты методистов.	ЗДУВР Руководители ШМО	
		Мониторинг обеспеченности и заказа учебной литературы на 2025/2026 учебный год	Библиотекарь	
		Организационно-методическое сопровождение ГИА-9,11 основного периода (в т.ч. дополнительные даты пересдач).	ЗДУВР	
		Регистрация учащихся 11,9 классов на дополнительные дни основного периода (пересдача) в ПО РИС "Планирование ГИА-11,9".	ЗДУВР	
		Об организации и проведении ученических предметных олимпиад, конкурсных программ для учащихся и педагогов.	ЗДУВР Руководители ШМО	

5. Организация работы с кадрами

ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы	
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь	
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР	
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УР	
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР, зам. директора по НМР	
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО	
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по НМР	
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР	
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы	
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР	
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по НМР	
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по	В течение года	Зам. директора по НМР	
	распространению педагогического опыта.			

13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО	
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО	
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО	
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация	

6.ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

№	Контингент	Содержание работы	Цели и задачи	Сроки	Отметка о выполнении
ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1.	1-й класс	Диагностика личностных особенностей учащихся 1 класса в период адаптации: 1. Наблюдение за учащимися на уроках и вне уроков. 2. Определение уровня мотивационной готовности. 3. Анкета для родителей по выявлению уровня адаптации ребёнка. 4. Опросник для учителя. 5. Методика выявления уровня тревожности. 6. Проективная методика «Школа»	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга.	Сентябрь-октябрь	
2.	5-й класс	Диагностика адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения 1. Тест школьной тревожности (Филлипс) 2. Методика «Самооценка» (Т.В.Дембо, С. Я. Рубенштейн) 3. Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова). 4. Методика «Социометрия» Дж. Морено.	Изучение течения адаптации пятиклассников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.	Октябрь-ноябрь	

3.	7-11 класс	Социально-психологическое тестирование: ЕМ СПТ, социометрия, опросник Кука-Медлей, опросник Разуваевой	Предупреждение распространения немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде. Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с обучающимися на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни. Выявление скрытого неблагополучия в 2 этапа (8-11 класс) 1 этап-октябрь, 2 этап-декабрь (среди обучающихся, выявленных с высоким уровнем агрессивности, враждебности, суицидальных намерений)	Сентябрь-Ноябрь	
4.	2-3 класс	Изучение уровня школьной мотивации	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование классных руководителей и родителей	Ноябрь-декабрь	
5.	10 класс	Групповая диагностика следующих методик: методика изучения психологического климата в коллективе А.Н. Лотушкина	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми. Выявление дезадаптированных детей.	Октябрь-ноябрь	
6.	9-11 класс 9 класс	Психологическое тестирование: «Определение профессиональных способностей» Диагностика склонностей и способностей старшеклассников с целью профориентации: 1.Методика «Профиль» (методика	Формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и получение информации о мире профессий, раннее выявление профессиональных и познавательных интересов	Ноябрь Январь-февраль	

		карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной) 2. Методика «Тип мышления» (методика в модификации Г. Резапкиной) 3. Методика «Эрудит» (методика ШТУР в модификации Г. Резапкиной) 4. Опросник профессиональных склонностей (методика Л. Йовайши в модификации Г. Резапкиной)			
7.	8 класс	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению	Февраль-март	
8.	4 класс	Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено 1. Тест школьной тревожности (Филлипс) 2. Методика «Самооценка» (Т.В.Дембо, С. Я. Рубенштейн) 3. Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова). 4. Методика «Социометрия» Дж. Морено. 5. Определение уровня умственного развития (Замбиявичене)	Выявление уровня готовности к переходу в среднее звено , предварительный прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе	Март-апрель	
9.	1-4 класс	Психологический мониторинг УУД: Скрининговая диагностика (экспресс-уровень)	Получение объективной информации о состоянии и динамики уровня сформированности УУД у младших школьников в условиях реализации ФГОС	Март	
10.	7-8 класс	Психологический скрининг УУД: Скрининговая диагностика	Получение объективной информации о состоянии и динамики уровня	Апрель	

		(экспресс-уровень)	сформированности УУД у младших школьников в условиях реализации ФГОС		
11.	9, 11 класс	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ Тест на тревожность Спилбергера - Ханина. (Методика оценки тревожности Ч.Д. Спилбергера и Ю.Л. Ханина)	Выявление детей с высокой тревожностью. Выявление причин стрессо неустойчивости. Выработка рекомендаций классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами диагностики.	Апрель-май	
12.	8-11 класс	Диагностика умственного развития (методика ШТУР)	Выявление одаренных детей.	Март	
	2-4 класс	Диагностика интеллектуального развития (методика Э. Ф. Замбиявичене)	Исследование уровня развития и особенностей понятийного мышления, форсированности, важнейших логических операций	Октябрь-апрель	
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА					
1.	1 класс	Индивидуально-групповая коррекционная работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении и адаптации (по результатам психодиагностики и запросу родителей, педагогов) Программа коррекционно-развивающих занятий. Пальчиковая гимнастика, игры и игровые упражнения, тренинговые занятия и др.	Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи обучающимся по выявленным проблемам.	В течение года	
2.	2-11 класс	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися. (по запросу)	Развитие интеллектуального потенциала. формирование личностных и коммуникативных качеств.	В течение года	

3.	Учащиеся с ОВЗ	Индивидуальные и групповые занятия с учащимися с ОВЗ	Нормализация психического здоровья учащихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков.	В течение года	
4.	5-й класс	«Я - пятиклассник»	Создание условий для успешной адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения в средней школе. Снижение уровня школьной тревожности; Позитивная динамика эмоционального развития ребенка; гармонизация образа «Я».	В течение года	
5.	Обучающиеся, состоящие на ВШУ и ПДН	Индивидуально-коррекционная работа с обучающимися стоящими на ВШУ и ПДН , «группы риска (По запросу) Коррекционно-развивающие индивидуальные занятия, беседы, игры, тренинговые занятия. .	Выявление проблем развития ребёнка, проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей его успешному развитию.	В течение года	
6.	4-й класс	Групповые занятия с учащимися 4-х классов « Дорога в пятый класс»	Снятие тревожности при переходе в среднее звено.	Апрель	
7.	9-11 класс	Индивидуальная и групповая коррекционная работа с обучающимися 9-11 класса в период подготовки и сдачи ГИА и ЕГЭ	Оказание психологической помощи обучающимся при подготовке и сдачи экзаменов. Обучение учащихся способам самомотивирования и реагирования на негативные эмоции.	В течение года	

			Овладение учащимися способами регуляции эмоционального состояния, способами релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения, повышения сопротивляемости стрессу.		
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ					
1.	Педагоги и родители	• Консультации по адаптации детей к школе • Консультации для педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям»; • Консультирование родителей «Адаптация к школе. • Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе»	Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации учащихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при оказании психолого-педагогической помощи учащимся дезадаптантам.	Сентябрь-Декабрь	

2.	Педагоги и родители	Консультации по профориентации Консультация учителей: «Уверенность в своих способностях и профессионально важных качествах»; Консультации родителей: «Семь шагов к взвешенному решению»; Консультации учащихся по результатам диагностики.	Исследование познавательных интересов учащихся в связи с задачами профориентации и дать необходимые рекомендации при осуществлении первичного профессионального самоопределения.	В течение года	
3	Педагоги и родители	Консультации по работе с девиантными детьми: Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам); Групповые и индивидуальные консультации учащихся; Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся.	Психологическая поддержка учащихся «группы риска»	В течение года	

4.	Педагоги и учащиеся, родители	Консультации по формированию у учащихся установки на здоровый образ жизни. Консультирование родителей «Я расту здоровым»; «Влияние алкоголя и никотина на здоровье ребенка»; «Вместе с сыном, вместе с дочкой» Консультирование учителей «Правовые аспекты в сфере охраны здоровья»; Консультирование учащихся «Формула здоровья».	Повышение психологической грамотности, умение самостоятельно находить решения в сложных ситуациях. Формирование ЗОЖ.	В течение года	
5.	Педагоги и учащиеся, родители	Консультации: «Экзамены и ЕГЭ» «Впереди экзамены» «Как преодолеть стресс»	Дать рекомендации учащимся и их родителям по психологической готовности к сдаче экзаменов. Формирование умения противостоять стрессу, навык уверенного поведения.	Март-апрель	
6.	Педагоги и родители	Консультации по готовности учащихся начальных классов к переходу в среднее звено. Консультация педагогов: «Основные новообразования младшего школьного возраста (рефлексия, теоретическое мышление)»; «Учебные навыки как условие успешного обучения будущего пятиклассника» Консультации для родителей «Психологические особенности четвероклассников»	Дать рекомендации педагогам и родителям по психологической готовности к переходу в среднее звено.	Апрель	

7.	Педагоги и родители	Консультации по психологической готовности к обучению в школе «Треугольник ответственности»; «Мы с ребенком идем в школу».	Психологическая поддержка.	Май	
8.	Родители	Групповые консультации родителей (родительские собрания) по профилактике кризисов и девиантного поведения среди учащихся.	Психологическая поддержка. Оказание консультативной помощи в проблемных ситуациях, информирование о школьных проблемах ребёнка и путях решения вопросов.	По отдельному плану	
<i>ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА</i>					
1.	Учащиеся 1-11 класс	Психологический практикум для учащихся: -беседы - лекции - психологические игры и др.	Повышение психологической культуры учащихся	В течение года	
2.	Родители	Выступления на родительских собраниях по программе обучения родителей (законных представителей) основам детской психологии Родительские лектории к теме «Год семьи»: - «Родителям о внимании и внимательности»; - «Причины и последствия детской агрессии»; - «О родительском авторитете»	Повышение психологической культуры родителей. Профилактика детско-родительских взаимоотношений	В течение года	
3.	Педагоги	«Круглый стол» для педагогов: «От молодого специалиста к успешному педагогу»	Повышение психологической культуры учителей	Октябрь	

4.	Педагоги	Психолого-педагогический практикум для учителей: - «Пути успешной адаптации» -«Гиперактивный ребенок в школе»	Повышение психологической культуры, сотрудничество учителей и психолога	Ноябрь Январь	
5.	9-11 класс	Занятия для учащихся 9-11 классов по профилактике употребления ПАВ - « Подросток и наркотики» - « Страдания от кибермании» - « Влияние на здоровье личности аддиктивного поведения»	Снижение риска и профилактика употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью	Декабрь-Январь	
6.	9-11 класс	Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Профилактика возникновения стрессов при сдаче ЕГЭ	В течение года	
7.	1-4 класс	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	Формирование правильного отношения к себе и окружающим.	В течение года	
8.	5-8 класс	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Что я знаю о себе», «За что меня можно уважать?», «Скажи мне кто твой друг и скажу тебе кто ты!»	Формирование адекватной самооценки	В течение года	
9.	1-11 класс	Участие в Советах профилактики	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»	В течение года	
10.	10 класс	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение	Апрель	

11.	1-11 класс	Оформление информационного стенда на тему: «Дети и родители», «Думай позитивно», «Как справляться со стрессом», «Через трудности по-разному», «На пути к успеху», «Секреты успешного человека», «Способы снятия психоэмоционального и физического напряжения», «Стресс стоп!»	Информационное оповещение учащихся	Сентябрь-Апрель	
12.	1-11 класс	Психологические практикумы «Безопасное поведение в сети», «Как протостоять кибербуллингу»	Развитие психологической культуры в области использования ИКТ. Формирование психологической культуры поведения в информационной среде.	В течение года	

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Педагог-психолог	Ознакомление с планом работы школы на 2024-2025 учебный год. Планирование работы педагога-психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса	Согласованность работы с участниками образовательного процесса	Август-Сентябрь	
2.	Педагог-психолог	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	
3.	Педагог-психолог	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	В течение года	
4.	Педагог-психолог	Ведение текущей документации	Заполнение журнала, графика работы, справок и т.п.	Ежедневно	

5.	Педагог-психолог	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей, педагогов и т.п.	Еженедельно	
6.	Педагог-психолог	Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса	В течение года	
7.	Педагог-психолог	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций	Постоянно	
8.	Педагог-психолог	Самообразование	Посещение библиотек. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты	В течение года	
ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА					
1.	Педагог-психолог	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года.	Составление плана сопроводительной работы педагога- психолога с учащимися, педагогами, родителями каждого класса в течение учебного года	Сентябрь	
2.	Педагог-психолог	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям	В течение года	
3.	Педагог-психолог	Участие в работе школьной ППк	Повышение уровня профессиональной компетенции	В течение года	
4.	Педагог-психолог	Участие в работе МО педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	Повышение уровня профессиональной компетенции	В течение года	

5.	Педагог-психолог	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.	В течение года	
----	------------------	---	--	----------------	--

7. ПЛАН ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

№ п/п	Темы родительских собраний	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тема собрания: Новый 2024-2025 год: перспективы, возможности и успех 1. Профориентационная работа в школе: профессиональный минимум, Билет в будущее и т.д. 2. Питание школьников. 3. Российское движение детей и молодежи. 4. Дополнительное образование учеников. 5. Нововведения в учебной работе: переход на Федеральные основные общеобразовательных программы. Изменения в ФГОС. 6. Выбор членов родительского комитета.	Сентябрь - октябрь	Директор школы, ЗДВР ЗДУВР Классные руководители	

2	Тема собрания: Семья и школа: взгляд в одном направлении. 1. Особенности организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году 2. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах 3. Адаптация первоклассников и пятиклассников. 4. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся.	Ноябрь-декабрь	ЗДУВР ЗДВР Педагог-психолог Классные руководители	
---	---	----------------	---	--

	5. Итоги 1 полугодия.			
3	Тема собрания: «Особенности воспитания и социализации школьников» 1. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах 2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка 3. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека 4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)	Февраль-март	Директор ЗДУВР ЗДВР Классные руководители	
5	Тема собрания: «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся» 1. Итоги учебного года (предварительные). 2. Подведение итогов работы школы за 2024-25 учебный год. 3. «Родительская поддержка учащихся 9 и 10 классов в период сдачи выпускных экзаменов» 4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 5. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». 6. Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.	Апрель-май	Директор школы ЗДВР ЗДУВР Классные руководители	

8. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течении года	Педагог-библиотекарь	
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024 -2025 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год	Январь - май	Педагог-библиотекарь ЗДУВР учителя – предметники	
3	Комплектование фонда.	Октябрь	Педагог-библиотекарь ЗДУВР Директор	
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Два раза в год	Педагог-библиотекарь ЗДУВР Директор Заведующий хозяйством школы	
5	Приём и техническая обработка новых	По мере поступления	Педагог-библиотекарь	

	учебных изданий			
6	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Педагог-библиотекарь	
7	Приём и выдача учебников	Май – июнь Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь	
8	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь	
9	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников; Проверка учебного фонда	1 раз в четверть 1 раз в полугодие	Педагог-библиотекарь	
10	Ремонт книг	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь актив библиотеки	
11	Изучение и анализ использования учебного фонда.	Сентябрь - май	Педагог-библиотекарь	
12	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2024 – 2025 учебный год	Май - июнь	Педагог-библиотекарь	

2. Справочно – библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка
-------	-------------------	------------------	---------------	---------

				о выполнении
1	Формирование информационно – библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» 1 класс	Сентябрь	Педагог-библиотекарь учащиеся 1 класса, 6 класса, учитель 1 класса	
2	Ведение библиотечно – библиографических уроков по специальному графику: «Здравствуй, книга»! «Почему книги болеют»? «Запомни книгу в лицо» «Выбор книг в библиотеке» «Газеты и журналы для детей», «Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция». Выставка детских журналов: «Весёлый затейник», «Великие открытия», «Непоседа», «Детская энциклопедия». «Как книжка с бумагой подружилась» Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Записи о прочитанном. «Твои первые энциклопедии, справочники, словари». Выбор книг. Библиографические указатели. «Продлить жизнь книги – девиз	В течении года: классы: 1 класс 2 класс 3 класс 4 класс 5 класс 6 класс 7 класс	Педагог-библиотекарь	

	книголюба» «Разнообразие источников информации» «Методы самостоятельной работы с книгой» «Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. «Периодические издания» «Библиотечные каталоги и картотеки» «Методы самостоятельной работы с литературой» «Информационная культура человека» «Правила оформления, библиографический аппарат письменной работы» «Информационно – поисковая система в библиотеке» «Основные формы записи информации: план, конспект».	8 класс 9 класс 10 класс 9 - 10 класс		
--	---	---	--	--

3. Работа с пользователями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка учебно – методических комплектов «Твой учебник», «Какой я ученик - расскажет мой учебник».	Май, июнь, сентябрь	Педагог-библиотекарь совет библиотеки.	

2	Тематические выставки к предметным неделям.	По плану работы школы.	Педагог-библиотекарь	
3	«Добро пожаловать» - урок знакомство с библиотекой для уч – ся 1 класса Акция «Выпусти журавлика навстречу миру» к Международному Дню мира (21.09) Беседы: «Книжкин дом и как хорошо мы в нём живём» «Каникулы с книжкой» - литературные викторины по прочитанным на каникулах произведениям «Учись доброму – худое на ум не придёт» «Большие права маленького человека» - правовой круиз по «Конвенции о правах ребёнка» (Ко Всемирному дню прав человека) « Эти книги знают всё» - библиотечный урок по словарям и справочникам. «Библиотека – хранительница знаний».	Сентябрь Сентябрь 6 класс Октябрь 1 – 4 классы Октябрь 1 -5 классы Ноябрь 6 класс Ноябрь 5 класс Ноябрь 7 класс	Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь Классный руководитель Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь классный руководитель Библиотекарь	

	«Главная книга страны» - познавательный час ко дню Конституции. «Славных лиц в России много» - исторический вираж, посвящённый Дню героев России	Март 6 класс Декабрь 8 – 9 класс Декабрь 8 - 10 классы	Педагог-библиотекарь классный руководитель Педагог-библиотекарь учитель ОБЗР	
4	Беседы о прочитанных и непрочитанных книгах.	В течении года 1 – 10 классы	Педагог-библиотекарь	
5	Игры, викторины – «Что за прелесть эти сказки»	В течении года 1 – 5 классы	Педагог-библиотекарь библиотечный актив.	
6	Книжные выставки и беседы к юбилейным датам писателей.	В течении года по календарю знаменательных дат	Педагог-библиотекарь	
7	Книжная выставка: «Профессия – учитель»	Октябрь	Педагог-библиотекарь	
8	Книжные выставки и беседы к дням воинской славы России	В течении года	Педагог-библиотекарь	

9	Цикл мероприятий к неделе детской книги.	Март - апрель	Педагог-библиотекарь Совет библиотеки Классные руководители	
---	--	---------------	---	--

4. Воспитание здорового образа жизни

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Всемирный день здоровья. Путешествие на поезде «Здоровье» 1 – 4 классы	Апрель	Педагог-библиотекарь Классные руководители	
2	Выставка статей, книг о здоровом образе жизни	Октябрь – апрель	Педагог-библиотекарь	
3	«Лучше не курить»!; «Табак – яд»!; «Пиво делает сердце дряблым» 5 – 10 классы	В течении года	Педагог-библиотекарь актив библиотеки	
4	Выставка – обзор «Нет – алкоголизму, курению и наркотикам»	Декабрь	Педагог-библиотекарь	

	5 – 10 классы			
5	«Футболом многие болеют» - выставка – путешествие.	Апрель	Педагог-библиотекарь	

5. Экологическое воспитание

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Международный день животных Экологическая выставка: «Знай, люби, береги»	Октябрь 5 – 10 классы	Педагог-библиотекарь	
2	Международный день птиц Экологическая викторина: «Что? Где? Когда?»	Апрель 5 – 6 классы	Педагог-библиотекарь	
3	Экология в играх: «Путешествие по временам года» Занимательная беседа: «Этот жужжащий, летающий, ползающий мир»	Февраль 1 – 2 классы 3 – 4 классы	Педагог-библиотекарь	
4	Час интересного сообщения:	Март	Педагог-библиотекарь	

	«Растения Крыма в Красной книге»	5 – 6 классы		
5	Беседа и книжная выставка: «Чёрная трагедия на цветной земле» к годовщине Чернобыльской трагедии.	Апрель 5 – 10 классы	Педагог-библиотекарь Классные руководители	
6	Книжно – иллюстрированная выставка: «Берегите лес». К дню леса.	Сентябрь 1 – 10 классы	Педагог-библиотекарь	
7	Конкурс рисунков «Звери, птицы, лес и я – вместе дружная семья»	Октябрь 1 – 5 классы	Педагог-библиотекарь классные руководители.	

6. Патриотическое воспитание

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка и беседа: «Дети, завоевавшие мир»	Апрель 2 – 4 классы	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки	

2	Выставка книг и беседа: «Они не выбирали войну» «Жизнь и судьба солдата»	Февраль 5 – 7 классы	Педагог-библиотекарь	
3	Размышления детей: «Война для меня это...»	Апрель – Май 8 – 10 классы	Педагог-библиотекарь ЗДУВР	
4	Интерактивная викторина: «О войне мы узнали из книг»	Март	Педагог-библиотекарь	
5	Виртуальное путешествие: «Концлагерь в селе Красное»	Май 8 класс	Педагог-библиотекарь	
6	Выставка ко 80 летию Победы в Вов «Бывают безымянными высоты, но все герои носят имена»	Май 1 – 10 классы	Педагог-библиотекарь	
7	Выставка и беседа: «Дети – узники концлагерей». К дню памяти жертв фашизма.	Сентябрь 5 - 10 класс	Педагог-библиотекарь	

7. Пропаганда краеведческой литературы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка:	Октябрь	Педагог-библиотекарь	

	«Край наш – Крым»	5 – 10 классы		
2	Час интересного сообщения: «Люди, прославившие Крым»	Ноябрь 6 – 7 классы	Педагог-библиотекарь	
3	Час познания: «Растения и животные Крыма в Красной книге»	Апрель 8 – 9 классы	Педагог-библиотекарь	
4	Виртуальное путешествие по Крыму	Май 8 - 10 классы	Педагог-библиотекарь	

8. Профориентационное воспитание

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение читательских интересов школьников, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	В течении года 5 – 10 классы	Педагог-библиотекарь	
2	Ознакомление с «образовательной картой» Крыма	Февраль 7 – 9 классы	Педагог-библиотекарь	
3	Обучение способам выбора индивидуального маршрута образовательной деятельности	Март 9 класс	Педагог-библиотекарь	

4	Урок – спор: «За и против», соотнесение аргументов совершаемого выбора профессии.	Декабрь 10 класс	Педагог-библиотекарь	
5	Ролевые игры: «Кем быть», «Путешествие на воздушном шаре»	В течении года 9 – 10 классы	Педагог-библиотекарь	
6	Урок – размышление: «Моя мечта быть...»	В течении года 5 – 9 классы	Педагог-библиотекарь	
7	Книжные выставки: «Радуга профессий», «Моя профессия – моё будущее», «Личное дело»	В течении года 5 – 10 классы	Педагог-библиотекарь	

9. Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	В течении года	Педагог-библиотекарь	

2	Обслуживание читателей в читальном зале.	В течении года	Педагог-библиотекарь	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течении года	Педагог-библиотекарь	
4	Беседы о прочитанных книгах.	В течении года	Педагог-библиотекарь	
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.	Декабрь - май	Педагог-библиотекарь	
6	Информирование о новых поступлениях в библиотеку через выставочную деятельность.	В течении года	Педагог-библиотекарь	

10. Работа с родительской общественностью

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Предоставление родителям информации о новых учебниках, количестве учебников.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	
2	Посещение классных, общешкольных родительских собраний, на которых освещать работу библиотеки.	В течении года	Педагог-библиотекарь	
3	Подбор литературы для летнего чтения.	Май - июнь	Педагог-библиотекарь	

11. Работа с педагогическим коллективом.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно – методической литературе на совещаниях, индивидуально.	По мере поступления, при формировании заказа учебников	Педагог-библиотекарь	
2	Подбор литературы «Классному руководителю»	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
3	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в 2024 – 2025 учебном году.	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
4	Организованная выдача – приём учебников классным руководителям.	Август - май	Педагог-библиотекарь	
5	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течении года	Педагог-библиотекарь	

12. Реклама о деятельности библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Эстетическое оформление библиотеки	В течении года	Педагог-библиотекарь	
2	Устная: (во время перемен, на классных часах, классных родительских	В течении года	Педагог-библиотекарь	

	собраниях).			
3	Наглядная: (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой); Освещать работу библиотеки на сайте школы.	В течении года	Педагог-библиотекарь	

13. Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ работы библиотеки за 2023 – 2024 учебный год	Май - июнь	Педагог-библиотекарь	
2	План работы библиотеки на 2024 – 2024 учебный год	Май - сентябрь	Педагог-библиотекарь	
3	Участие в районных совещаниях в 2024 - 2025 учебном году	Согласно плану РМО	Педагог-библиотекарь	
4	«Учебник года» - формирование заказа на учебники 2025 -2026 учебный год	Январь – апрель	Педагог-библиотекарь Директор школы	
5	Взаимодействие с библиотеками района. Сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными, обменно – резервного фонда учебной литературы	Постоянно	Педагог-библиотекарь	

6	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы.	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
---	--	-----------	----------------------	--

9. План работы медсестры

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ				
1	Подготовка медицинского кабинета	01.09.2025	медработник	
2	Составить списки по классам	сентябрь	медработник	
3	Сверка медицинской документации школьников (ф – 026 у по классам)	сентябрь	медработник	
4	Выделить список вновь прибывших учащихся, запросить медицинские документы	сентябрь	Администрация школы, медработник	
5	Собрать медицинские документы на первоклассников, оформить листы здоровья по 1- классам	сентябрь	Администрация школы, Медсестры ДОУ, медработник	
6	Согласовать план медосмотра врачами-специалистами ЦРБ учащихся 4,6,8,9 классов с райпедиатром	сентябрь	медработник	
7	Провести маркировку парт и рассаживание учащихся	сентябрь	Зам директора УВР Медработник Классные руководители	
8	Провести сверку проф. карт ф-063 у на всех учащихся в прививочном кабинете ЦРБ	октябрь	Медработник	

9	Измерение длины тела, массы тела, определение остроты зрения, слуха	октябрь- ноябрь, апрель-май	медработник Окулист	
10	Вести всю необходимую документацию согласно перечню	постоянно	Медработник	
2. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Подготовка и организация проведения углубленного медосмотра учащихся 1-11 классов	сентябрь-ноябрь	Администрация школы, Медработник	
2	По окончании мед осмотра заполнить «Листок здоровья» в каждом классном электронном журнале	октябрь-ноябрь	Медработник	
3	Составить рекомендации по оздоровительным мероприятиям по окончанию медосмотра	октябрь-ноябрь	Медработник	
4	Участие в педагогическом консилиуме в 1 и 5 классах	октябрь, ноябрь	Директор, медработник, классный руководитель	
5	Профилактика возникновения и прогрессирования близорукости	октябрь-ноябрь	медработник	
6	Составить план профилактических прививок, туберкулиновых проб	декабрь	Медработник	
7	Выполнение плана профилактических прививок и туберкулиновых проб	по плану	Медработник	
8	Работа по дополнительной иммунизации учащихся против гриппа	октябрь-ноябрь	медработник	
9	Регистрация заболеваемости среди учащихся (соматической, инфекционной)	постоянно	Медработник	
10	Амбулаторный прием и оказание первой медицинской помощи	постоянно	Медработник	
11	Составлять и сдавать отчеты по утвержденным формам	постоянно	Медработник	
12	Вести работу по профилактике заразных кожных заболеваний, педикулеза. При выявлении - работа с контактными	сентябрь и в течении учебного года	Врач дерматолог, медработник	
13	Проводить обследование на гельминты	ноябрь	Медработник, лаборатория	

	учащихся 2-4 классов и санация выявленных		ЦРБ	
14	Контроль уроков физкультуры	1 раз в квартал	Медработник	
15	Проводить санитарно-просветительную работу, работу по гигиеническому обучению и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся и родителей	по плану ВР в течении учебного года	Медработник, врачи- специалисты ЦРБ,	
16	Участие и работа в период летних, оздоровительных мероприятий (детплощадка, лагерь)	июнь	Медработник	
17	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	сентябрь-май	Медработник	
3. САНИТАРНО- ГИГИЕНИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
1	Контроль за состоянием всех школьных помещений	постоянно	Администрация школы, медработник	
2	Контроль за состоянием пищеблока. Ведение всей необходимой документации	постоянно	Администрация школы, медработник	
3	Контроль прохождения медосмотров всех работников школы и пищеблока	1 раз в год	Администрация школы, медработник	
4	Контроль за качеством готовой продукции. Ведение бракеражного журнала	постоянно	Администрация школы, медработник	
5	Проверка санитарного содержания земельного участка, здания школы (все санузлы, мастерские, группы продленного дня, классы и кабинеты)	выборочно 1 раз в неделю	Медработник, зам. директора по УВР	

10. План работы заведующего хозяйством школы

№	Мероприятие	Срок исполнения	ответственный
1	Обход территории школы, здания школы	Ежедневно	завхоз

2	Проведение генеральных уборок	Ежемесячно	завхоз
3	Постановка на учет в бухгалтерию материальных ценностей	По необходимости	завхоз
4	Снятие показаний электросчётчиков, на воду и тепловую энергию	Ежемесячно	завхоз
5	Подготовка документации и списание ТМЦ	По необходимости	завхоз
6	Проведение инструктажей по пожарной и антитеррористической безопасности с техническим персоналом, вводного инструктажа при приеме на работу	2 раза в год	завхоз
7	Составление табелей и графиков работы тех. персонала	Ежемесячно	завхоз
8	Составление графиков отпусков для техперсонала	1 раз в год	завхоз
9	Составление плана косметического ремонта школы	Май	Завхоз совместно с директором школы
10	Проведение косметического ремонта здания	Июнь-август	завхоз
11	Приемка школы	Август	Директор, завхоз
12	Уточнение и перераспределение убираемой площади между техническим персоналом	Август -сентябрь	завхоз
13	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей школы	Ноябрь	завхоз
14	Организация текущего ремонта в помещениях школы: ремонт мебели , инвентаря.	В течение всего года.	завхоз
15	Обслуживание , ремонт , замена сантехники.	В течение всего года.	завхоз
16	Своевременная уборка территории школы от мусора, травы, листьев, снега	Постоянно	Завхоз, дворник
17	Составление годового плана работ на учебный год	Сентябрь	Завхоз совместно с директором школы
18	Заполнение журналов	Постоянно	завхоз

11. Закупка и содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия	
Составить ПФХД	декабрь	директор	
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	директор	
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь	
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством школы	
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа	
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор заведующий хозяйством школы	