

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДВЕДЕВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА

296121, Российская Федерация, Джанкойский район, с. Медведевка, ул. Ленина, 8
e-mail: school_djankoysiy-rayon14@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

01.04.2025г.

с. Медведевка

№ 163-ОД

«О внесении изменений в Правила приема
на обучение в МОУ «Медведевская школа»,
утвержденный приказом от 30.08.2024 №316-Б»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Добавить пункт 7 в «Правила приема на обучение в МОУ «Медведевская школа», а именно:

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства:

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при предъявлении документа, подтверждающего их законное пребывание на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

7.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1) Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав на ребенка.

2) Копии документов, удостоверяющих личность ребенка. Это может быть: паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства РФ, вид на жительство и т.д.

3) Копии документов, подтверждающих законность пребывания ребенка-иностранца и его представителя на территории России. Это может быть: вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта и т.д.

4) Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.

5) Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, по перечню, утвержденному постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 №7/15.

6) Копии документов, подтверждающих осуществление родителями трудовой деятельности – при наличии.

7) Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).

8) Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного государства. Документы предъявляются при наличии, если ребенок поступает во 2-11-е классы.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для лиц с особым дипломатическим статусом и граждан Беларуси установлен сокращенный перечень документов.

7.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения способом, аналогичным тому, которым получила заявление.

7.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам

и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.6. В течение рабочего дня после подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка-иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

7.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

7.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.

3. Секретарю учебной части Ковальчук А.А., ответственной за прием документов на обучение в МОУ «Медведевская школа», руководствоваться в работе данным приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С.Э.Усеинова

С приказом ознакомлены:

А.А.Ковальчук

