

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДВЕДЕВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА

96121, Российская Федерация, Джанкойский район, с. Медведевка, ул. Ленина, 8
e-mail: school djankoysiy-rayon14@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

22.11.2024 г.

с. Медведевка

№ 407

*О подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в МОУ «Медведевская школа» в 2025 году*

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.09.2024 года № 1436 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году»», с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МОУ «Медведевская школа» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Медведевская школа» в 2025 году (далее – План) (приложение 1).
2. Назначить ответственным за организацию подготовки к проведению ГИА в 2025 году в МОУ «Медведевская школа» в 2025 году заместителя директора по УВР Усеинову С.Э.
3. Усеиновой С.Э.
 - 3.1. Организовать подбор педагогических работников для работы в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) (руководители ППЭ, организаторы в аудиториях и вне аудиторий, технические специалисты, общественные наблюдатели) и экспертов по проверке экзаменационных работ.
 - 3.2. Организовать информирование педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок ГИА.
 - 3.3. Обеспечить своевременное выполнение Плана.
 - 3.4. Обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических решений, применяемых при проведении ГИА.
4. Секретарю учебной части Ковальчук А.А. ознакомить работников с данным приказом до 24.11.2024 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Усеинова С.Э.

С приказом ознакомлены:			
№ п/п	ФИО работника	Дата ознакомления	Подпись
1	Ковальчук А.А.		
2	Садыкова М.Э.		
3	Джапаров Р.Р.		
4	Вьюн М.Е.		

Приложение 1
к приказу № ____ от 22.11.2024 года

ПЛАН
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
МОУ «Медведевская школа» в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1.	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2024 г.- май 2025 г.	Усеинова С.Э. руководитель ППЭ ГИА - 9
1.2.	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ.	Октябрь 2024 г.- май 2025 г.	Усеинова С.Э.
1.3.	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	Усеинова С.Э.
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
2.1.	Анализ проведения ГИА в 2024 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2025 год.	Октябрь 2024 г.	Усеинова С.Э.
2.2.	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2024.	Август-октябрь 2024 г.	Усеинова С.Э.
2.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2024 г. - май 2025 г.	Усеинова С.Э.
2.4.	Предоставление информации по местам регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Усеинова С.Э.
2.5.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2024 г. - май 2025 г.	Усеинова С.Э.
2.6.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся.	Октябрь 2024 г.- май 2025 г.	Усеинова С.Э.
2.7.	Формирование пакета документов для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА.	По графику проведения экзаменов	Усеинова С.Э.

2.8.	Предоставление в информационно-методический отдел МКУ «Центр обслуживания» сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 для создания особых условий при прохождении ГИА данной категории выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	Усеинова С.Э.
3. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
3.1.	Организация подбора педагогических работников для привлечения при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в качестве членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий.	Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Усеинова С.Э.
3.2.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа удостоверяющего личность и документа(-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Усеинова С.Э.
3.3.	Организация обучения педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ (руководителей ППЭ и организаторов в аудитории, технических специалистов).	Январь – май 2025 г.	Усеинова С.Э.
4. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
4.1.	Проведение ответственными за ГИА инструктивно-методических совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март-апрель 2025 г.	Усеинова С.Э.
4.2.	Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март-апрель 2025 г.	Усеинова С.Э.
4.3.	Обучение всех привлекаемых к проведению ОГЭ работников.	Март, май, август 2025 г.	Усеинова С.Э.
5. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ			
6.1.	Участие экспертов ПК в совещаниях по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.	Май-июнь 2025г.	Усеинова С.Э.
6.2.	Участие председателей (заместителей председателей) ПК в очных семинарах ФИПИ по всем учебным предметам.	В соответствии с расписанием ФИПИ	Усеинова С.Э.