

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДВЕДЕВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА

296121, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Медведовка, ул. Ленина, 8
e-mail: medvedevskiy_uvk@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 А.Ш.Абибуллаев

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 3 от 29.03.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы

№ 83 от 29.03.2024
 Н.Н.Васильев



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Медведовская школа» Джанкойского района Республики Крым

1. Общие положения.

Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Медведовская школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002. №62-93, «О беженцах»,

- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ; Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458

- «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного Министерством юстиции РФ 11.09.2020 № 59783;

- Методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по организации приема в общеобразовательные организации (письмо от 06.10.2020 № 01-13/182);

- приказом управления образования, молодежи и спорта от 16.01.2018 № 9/01-03 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на приём ребенка в муниципальные общеобразовательные учреждения Джанкойского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»;

- Уставом МОУ «Медведевская школа».

2. Порядок приёма детей в школу

Согласно ст.67 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в школу на уровень начального общего, основного общего, среднего общего принимаются все дети, которые проживают на территории микрорайона школы и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Основанием для рассмотрения вопроса о приёме ребёнка в учреждение является заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме.

Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры).

При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Администрация школы имеет право отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приёме в школу по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3. Порядок приёма в 1 класс

Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) школа с разрешения учредителя образовательного учреждения вправе принять детей для обучения в более раннем возрасте. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются в школу с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.1. Для зачисления в первый класс родители представляют в школу следующие обязательные документы:

- заявление о приеме в школу;
- медицинскую карту ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию паспорта родителя (законного представителя) или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства или документ о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (если ребенок – иностранный гражданин или у него нет гражданства – копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в РФ);
- копию заключения ПМПК (при наличии противопоказаний)
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- справку с места работы родителя или законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- справку о составе семьи, если в школе обучаются братья и (или) сестры (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- медицинскую карту с отметкой об отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

По усмотрению родители могут предоставить следующие документы:

- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- копию документа о социальном статусе семьи или ребенка.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной или первоочередной прием на обучение, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента

заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение учебного года.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение трех рабочих дней после приема заявления на обучение в первый класс и представленных документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы, который размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации Джанкойского района Республики Крым закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Джанкойского района Республики Крым о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

4. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию

Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода и справки-подтверждения принимающей организации исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителями (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту;
- документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют:

- заявление о приеме в школу;
- медицинскую карту обучающегося;
- копию паспорта одного из родителей;
- копию свидетельства о рождении или копию паспорта обучающегося;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок;
- ведомость текущих оценок, если переход осуществляется в течение учебного года;
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства или документ о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (если ребенок – иностранный гражданин или у него нет гражданства – копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в РФ);

- копию заключения ПМПК (при наличии противопоказаний)
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).

По усмотрению родители могут предоставить следующие документы:

- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- копию документа о социальном статусе семьи или ребенка.

Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в школу.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в школу, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.3, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение и документов в журнале приема заявлений в порядке перевода, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в порядке перевода из другой образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

5. Условия организации приёма на обучение по программе среднего общего образования.

При приёме на обучение по программе среднего общего образования обучающиеся (ст.34 ФЗ-273) предоставляют следующие обязательные документы:

- заявление о приёме в школу;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту обучающегося;
- копию паспорта обучающегося с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории: документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- в случае отсутствия паспорта – свидетельство о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- копию заключения ПМПК (при наличии противопоказаний)
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).

По усмотрению обучающиеся могут предоставить следующие документы:

- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- копию паспорта одного из родителей;
- копию документа о социальном статусе семьи или ребенка.

Заявления, представленные выпускниками 9 классов регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в школу. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс; контактные телефоны для получения информации.

Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей).

6. Срок действия Положения.

6.1. Данное Положение действительно до дня отмены его действия или до замены его новым.