



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАХЧИСАРАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
С РУССКИМ И КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКАМИ ОБУЧЕНИЯ  
ИМЕНИ ИСМАИЛА ГАСПРИНСКОГО»  
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

03.04.2025

г. Бахчисарай

№ 89

*Об организации контроля  
за соблюдением объективности  
проведения Всероссийских  
проверочных работ в МБОУ  
«СОШ № 5 имени Исмаила  
Гаспринского» города Бахчисарай*

В соответствии с приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 14.02.2025 № 111 «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению объективности проведения и проверки ВПР в общеобразовательных организациях Бахчисарайского района РК в 2025 году», с приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 28.03.2025 № 230 «Об организации контроля за соблюдением объективности проведения Всероссийских проверочных работ в Бахчисарайском районе Республики Крым в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения объективности проведения процедуры оценки качества образования Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить списочный состав лиц, задействованных в осуществлении общественного наблюдения, за объективностью проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 5 имени Исмаила Гаспринского» города Бахчисарай. (Приложение 1)
2. Заместителям директора по УВР Муединовой А.М., Юлдашевой Л.Н.:
- 2.2. Обеспечить соблюдение объективности и Порядок проведения ВПР на всех этапах.
- 2.3. Организовать присутствие общественных наблюдателей во время проведения ВПР. (Приложение 1).
- 2.4. Обеспечить соблюдение Инструкции по осуществлению общественного наблюдения (Приложение 2) и оформления протокола общественного наблюдения за объективностью проведения ВПР (Приложение 3).
- 2.5. Предоставить ксерокопии или сканы всех протоколов общественного наблюдения в районный методический кабинет до 23 мая 2025 г.
3. Данный приказ разместить на сайте МБОУ «СОШ № 5 имени Исмаила Гаспринского» города Бахчисарай (Ответственный: Темишева Д.Э.)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**И.О. Директор**

С приказом ознакомлены  
Муединова А.М.  
Темишева Д.Э.

**Л.А. Катранжиева**

Юлдашева Л.Н.

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Списочный состав лиц, задействованных в осуществлении общественного наблюдения за объективностью проведения ВПР в 2025 году**

№	ФИО полностью	Категория общественного наблюдателя	Наименование закрепленного ОО
1.	Адбаганова Зарема Иззетовна	Член родительского комитета	МБОУ «СОШ № 5 имени Исмаила Гаспринского» города Бахчисарай
2.	Татарова Алиме Мустафаевна	Член родительского комитета	МБОУ «СОШ № 5 имени Исмаила Гаспринского» города Бахчисарай
3.	Мустафаева Тамила Рушдиевна	Член родительского комитета	МБОУ «СОШ № 5 имени Исмаила Гаспринского» города Бахчисарай
4.	Бариева Гульнара Ибрагимовна	Член родительского комитета	МБОУ «СОШ № 5 имени Исмаила Гаспринского» города Бахчисарай
5.	Ташматова Мавиле Байрамовна	Член родительского комитета	МБОУ «СОШ № 5 имени Исмаила Гаспринского» города Бахчисарай

Приложение 2  
к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Инструкция  
для общественных наблюдателей при проведении ВПР**

**1. Общие положения**

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МОУО).

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.

Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится с организатором в аудитории, получает информацию о распределении по кабинетам. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

**Общественный наблюдатель обязан:**

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального и школьного координаторов и организаторов в ОО;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением 4 и передать его школьному координатору;
- выполнять требования данной инструкции.

**Общественный наблюдатель не вправе:**

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

## 2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- составляет акт общественного наблюдения, с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
- общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и уходит с разрешения школьного координатора ОО;
- передает акт общественного наблюдения школьному координатору;
- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами (по согласованию со школьным координатором);
- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом (по согласованию со школьным координатором).

**Протокол**  
**общественного наблюдения за объективностью проведения**  
**процедур оценки качества образования ВПР**  
(заполняется общественным наблюдателем в день проведения)

В МБОУ \_\_\_\_\_

(Код ОО) \_\_\_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_ (класс) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО общественного наблюдателя)

1.

Категория общественного наблюдателя	V
Представитель муниципального органа управления образования	
Представитель муниципальных методических служб	
Член родительского комитета общеобразовательной организации	
Работник другой образовательной организации	
Студенты ВУЗов, училищ, колледжей	
Другой вариант (укажите)	

2.

№	Показатели наблюдения	V
1	Наличие приказа по организации проведения процедур	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Соблюдение времени проведения	
5	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
6	Доброжелательный настрой организаторов	
7	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
8	Организаторы провели инструктаж для участников проинформировали о порядке проведения процедуры	
9	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	
9.1	использование обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
9.2	оказание содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
9.3	вынос работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	

9.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
9.5	общение обучающихся друг с другом	
9.6	обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами	
9.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
9.8	организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)	
9.9	присутствие в аудитории посторонних лиц	
9.10	отсутствие фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
9.11	участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ	
10	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
11	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	
12	Другие причины (укажите в комментарии)	
13	Нарушений при проведении ВПР не выявлено	

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО

---



---



---



---



---



---



---

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Ознакомлены:

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Школьный Координатор \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Руководитель ОО \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО