

Рассмотрено
На заседании педагогического
Совета Протокол №13 от 30.08.2024 г.

Утверждено
приказом директора МБОУ «СОШ №5
Имени Исматил Гаспринского» города
Бахчисарай
г. Бахчисарай от 30.08.2024 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Бахчисарайская средняя
общеобразовательная школа №5 с русским
и крымскотатарским языками обучения имени
Исмаила Гаспринского»
города Бахчисарай Республики Крым
на 2024 – 2025 учебный год

г. Бахчисарай, 2024

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.
2. Организация работы , направленная на соблюдение конституционного права на получение бесплатного общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
4. План методической работы на 2024-2025 учебный год:
 - план работы педагогического совета школы;
 - работа школьных методических объединений;
 - повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование;
 - аттестация учителей (перспективный план).
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:
 - внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе;
 - план воспитательной работы.
7. Управление общеобразовательным учреждением.
Работа с родителями:
 - циклограмма работы с родителями в школе на 2024-2025 учебный год;
 - план работы родительского комитета школы;
 - тематика общешкольных родительских собраний на 2024-2025 учебный год.
8. Система внутришкольного контроля.
9. Материально-техническое и информационное обеспечение.

Перечень приложений:

1. План работы психолога на текущий учебный год.
2. План работы педагога-организатора.
3. План работы педагога - библиотекаря.
4. План работы заместителя директора по АХЧ.
5. План-график подготовки к ГИА в текущем учебном году.
6. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся.
7. Мероприятия по охране труда работников школы.

1. Раздел

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Основные цели и задачи деятельности школы на 2024-2025 учебный год, основные направления работы.

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современной разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- разработка системы текущего, промежуточного и итогового контроля.
- организация дополнительного образования.
- организация внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и др.

2.Раздел
Организация работы , направленная на соблюдение конституционного права
и на получение бесплатного общего образования

№	Объекты, содержание контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Куртаметова Д.Ф. Артеменко Б.М., Артеменко Н.К.	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Юлдашева Л.Н.	Совещание при директоре
3	Организация индивидуально-го обучения (по необходимости)	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.	Приказ
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Куртаметова Д.Ф. Юлдашева Л.Н. Кадырова А.Я.	Совещание при директоре
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Куртаметова Д.Ф. Юлдашева Л.Н. Кадырова А.Я.	Приказ
6	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник» «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательно-го процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Приказ

ОКТАБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н. Кадырова А.Я.	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.	Методические объединения
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися, пробелов в знаниях	Персональный	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-11	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.	Методические объединения
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Собеседование
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Куртаметова Д.Ф. Ибрагимова А.К. Катранжиева Л.А. Юлдашева Л.Н.	Собеседование
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Юлдашева Л.Н.	Приказ
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с неуспевающими учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Совещание при зам. директоре

2	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Куртаметова Д.Ф. Юлдашева Л.Н. Кадырова А.Я.	Приказ
3	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А.	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н. Кадырова А.Я.	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Ибрагимова А.К.	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Совещание при директоре
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А.	Справка

3.Раздел
Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Куртаметова Д. Ф. Катранжиева Л.А.	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Заседание ШМО
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Собеседования
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Куртаметова Д.Ф.	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя	Посещение уроков	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Приказ

		заявленной квалификационной категории			
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Катранжиева Л.А. Ибрагимов А.К.	Заседание методических заседаний
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимов А.К.	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимов А.К.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимов А.К.	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Катранжиева Л.А. Ибрагимов А.К.	Заседание методических объединений
МАЙ					

1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Совещание при директоре

4.Раздел Методическая работа школы

1. Тематические педагогические советы.
2. Заседания методических объединений учителей.
3. Самообразование (темы).
4. Открытые уроки.
5. Предметные недели.
6. Индивидуальные консультации.
7. Семинары, мастер-классы, «круглые столы» и др.
8. Обобщение передового педагогического опыта.
9. Олимпиады.
10. Аттестация и курсовая переподготовка педагогических работников.
11. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника.

План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и задачи на новый учебный год . 2. Об итогах ГИА в 9,11 классов в 2023-2024 учебном году. 3. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 4. «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС общего образования: проблемы и решение». 5. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.

	<p>6. Согласование расписания уроков 1-11 классов, расписания внеурочной деятельности в 1-11 классах, кружков на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. Утверждение перечня учебников на 2024-2025 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ.</p> <p>8. Система оценки достижений результатов внеурочной деятельности.</p> <p>9. Подготовка школы к организованному началу 2024-2025 учебного года: санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах и спортивном зале.</p> <p>10. О языке обучения в общеобразовательной организации.</p> <p>11. О комплексном обеспечении безопасности в школе.</p> <p>12. Об организации курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>13. Об организации питания обучающихся 1-4 классов, льготной категории 5-11 классов.</p> <p>14. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>	
Октябрь	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. «Качество образования как основной показатель работы школы».</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>4. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.</p> <p>5. Подведение итогов 1 четверти. Результаты входного мониторинга качества образования. Выполнение образовательных программ, плана внеурочной деятельности.</p> <p>6. Об итогах всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)</p> <p>7. Организация работы с молодыми и малоопытными учителями.</p> <p>8. Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году</p> <p>9. Работа с одаренными детьми. Из опыта работы. Новые подходы.</p> <p>10. Об итогах «Сентябрьского месячника Всеобуч-2024»</p>	<p>Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.</p>
Январь	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Качество образования как основной показатель работы школы.</p> <p>3. Анализ работы за 1 полугодие (2 четверть). Отчет по выполнению программ и ее практической части учебных программ.</p> <p>4. Организация воспитательной работы по профилактике правонарушений с несовершеннолетними.</p> <p>5. Анализ воспитательной работы школы за 1 полугодие.</p> <p>6. Государственная итоговая аттестация 2025г. Нормативные документы федерального и регионального уровней: ГИА-2025г. -О подготовке выпускников 9,11-х классов к итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. - Проблемы и пути их решения. (обучающиеся «группы риска»)</p> <p>7. Об итогах проверки классных журналов в 1-11 классах.</p> <p>8. Об организации питания школьников.</p>	<p>Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.</p>

	<p>9. Об итогах проверки состояния преподавания ОБЖ в школе.</p> <p>10. Об итогах проверки состояния преподавания родной литературы (крымскотатарской) в школе.</p> <p>11. Претенденты на медаль «За особые успехи в учении»</p> <p>12. Выполнение плана (дорожной карты) подготовки выпускников 9,11-х классов к ГИА в 2024-2025 учебном году. Итоги внутреннего мониторинга качества образования учащихся 9,11-х классов по итогам первого полугодия.</p> <p>13. О выборе предметов по выбору для прохождения ГИА в 9, 11-х классах.</p> <p>14. Итоги первого полугодия (2 четверти.) Выполнение программ. О деятельности педагогического коллектива по учету посещаемости обучающимися учебных занятий за 1 полугодие 2024 -2025 учебного года.</p>	
Март	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <p>3. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>4. Подведение итогов 3 четверти. Сдача учителями-предметниками отчетов по выполнению программ и практической части учебных программ за 3 четверть.</p> <p>5. Классно-обобщающий контроль в 9-х классах.</p> <p>6. Об итогах проверки состояния преподавания предмета Труд (технология) в школе.</p> <p>7. Об итогах проверки состояния преподавания литературы в школе.</p> <p>8. Об организации и проведении ВПР.</p> <p>9. О выборе модуля по курсу ОРКСЭ в 4-х классах.</p> <p>10. Об итогах проверки классных журналов.</p> <p>11. Информация о предварительном графике летних отпусков.</p> <p>12. Об итогах «Февральского месячника Всеобуч-2025»</p>	<p>Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.</p>
Апрель	<p>1. Подготовка к итоговой аттестации школьников.</p>	<p>Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.</p>
Май	<p>1. О результатах итогового сочинения и устного собеседования в 2024-2025 учебном году</p> <p>2. О допуске учащихся 11 класса к ГИА.</p> <p>3. О допуске учащихся 9-х классов к ГИА.</p> <p>4. О летней оздоровительной работе.</p> <p>5. Об итогах проверки состояния преподавания русского языка (начальные классы).</p>	<p>Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.</p>
Май	<p>Педсовет «О переводе обучающихся 1-4, 5-8,10 классов в следующий класс»</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги выполнения диагностической итоговой комплексной работы в 4-х классах.</p> <p>3. О переводе учащихся 1-4, 5-8, 10 классов.</p>	<p>Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.</p>

	<p>4. О поощрении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности.</p> <p>5. О выполнении учебных программ по предметам учебного плана за 2024-2025 учебный год, по программам внеурочной деятельности.</p> <p>6. Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам 2024-2025 учебного года</p> <p>7. Анализ результатов ВПР.</p> <p>8. Результаты ВШК, мониторинга качества образования за 2024-2025 учебный год.</p> <p>9. Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>10. Об ознакомлении педагогических работников с предварительной педагогической нагрузкой.</p> <p>11. Об определении кандидатуры на получение стипендии Государственного Совета Республики Крым одаренным учащимся в 2025-2026 учебном году.</p>	
Май	<p>Педсовет. О выпуске обучающихся 9,11-х классов.</p> <p>1. О выдаче выпускникам 9,11-х классов аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним.</p> <p>2. О поощрении выпускников 9,11-х классов за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.</p>	<p>Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.</p>
Июнь	<p>Педсовет. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.</p>	<p>Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.</p>

Работе по обновленным ФОП и ФГОС

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования		
<p>Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС общего образования)</p>	<p>Сентябрь, декабрь</p>	<p>Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.</p>
<p>Провести семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в</p>	<p>Октябрь, январь</p>	<p>Куртаметова Д.Ф.</p>

Мероприятие	Срок	Ответственный
условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС общего образования: проблемы и решение»		Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.
Провести конференции для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "Труд (технология)" в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета "Основы безопасности и защиты Родины"» 	Октябрь	Куртаметова Д.Ф.
	Ноябрь	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.
Организовать корректировку ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС общего образования, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС общего образования; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС общего образования, корректировке ООП 	Май–август	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и «Труд (технология)»	В течение года	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и «Труд (технология)»	В течение года	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А.

Мероприятие	Срок	Ответственный
		Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.
Ознакомить педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС общего образования	В течение года	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ по внеурочной деятельности, планов индивидуальных занятий	Август-Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Методическая работа по реализации ФОП

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Процесс реализации ФОП	В течение года		Зам. директора

				по УВР, руководители МО
2.	Апробирование в работе успешные практики реализации ФОП	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Создавать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	В течение года		Зам. директора по УВР, руководители МО
4.	Знакомство педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	В течение года		Зам. директора по УВР, руководители МО
5.	Консультация педагогов по актуальным вопросам реализации ФОП	В течение года		Зам. директора по УВР, руководители МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Директор, заместитель директора по УВР, оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

5.Раздел

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Юлдашева Л.Н.	Собеседование
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
4	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ						
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Юлдашева Л.Н.	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
8	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.	Совещание при директоре

МАРТ						
9	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Катранжиева Л.А Ибрагимова А.К.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
10	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.	Совещание при директоре
МАЙ						
11	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Катранжиева Л. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.	Совещание при директоре

6.Раздел

Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучения плано-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР	Справка
2	Социальная служба	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
ОКТАБРЬ						

1	Классные руководители	1, 5, 8, 10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	1-11	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	6, 7, 9, 11	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Психолог, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагог-психолог	Совещание при ЗДВР
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка

			проводимой с этой целью работы. Определить результативность	классных часов, мероприятий. Наблюдение		
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
МАРТ						
1	Классные руководители	7-11	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, психолог	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	1-11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
3	Классные руководители	5-11	Ознакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
МАЙ						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов.	Зам. директора по ВР	Анализ работы

			подготовке обучающихся к ГИА	Анкетирование обучающихся.		
--	--	--	------------------------------	----------------------------	--	--

**7.Раздел
Управление общеобразовательным учреждением.**

Работа с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников	Формы проведения ГИА	Организационные вопросы развития школы	
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

План работы родительского комитета школы

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными детьми»;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

ОКТАБРЬ

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Утверждение текста договора с родителями.
3. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
----------	-------------	--------------	----------------------

1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2.	1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах I полугодия 3. Заключение договора между школой и родителями	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти. 3. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат	апрель	Классные руководители 1-11-х классов
5.	1. Итоги 2024-2025 учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	Директор школы, педагогический коллектив

8. Раздел Система внутришкольного контроля

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается
I четверть						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	Сентябрь	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимов А.К.	Совещание при зам. директора по УВР Справка
2.	Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей.	Диагностический	В течение года	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимов А.К.	Совещание при зам. директора по УВР
3.	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов. Посещение уроков	Уровень адаптации	Вводный	Сентябрь Октябрь	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимов А.К.	Совещание при директоре Приказ Справка

4.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению электронного журнала, проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж Цель проверки электронного журнала: Соблюдение единых требований к заполнению электронных классных журналов учителями-предметниками и классными руководителям и.	Предупре- дительны й	Сентябр ь	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимов А.К.	Совещание при зам. директора по УВР
5.	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в 5,10 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся	Админист - ративный	Сентябр ь	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А.	Заседания МО Приказ
6.	Проведение диагностических контрольных работ (русский язык, математика) во 2-4 классах	Проверить начальный уровень обучающихся по предметам	Админист - ративный	Сентябр ь	Куртаметова Д.Ф. Ибрагимов А.К.	Заседания МО Приказ
7.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Темати- ческий	Октябрь	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимов А.К.	Совещание при директоре Справка Приказ
8.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Качество, своевременнос ть проведения индивидуальны х занятий обучающихся	Темати- ческий, персонал ь- ный	1 раз в четверть	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимов А.К.	Совещание при директоре
9.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части	Выполнение программ по предметам	Темати- ческий	1 раз в четверть	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимов А.К.	Педсовет, Приказ

	к ним учителями-предметниками					
10.	Итоги I четверти			Октябрь	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
11.	Проверка классных журналов	Цель проверки электронного журнала: Соблюдение педагогом норм оценивания учебных достижений учащихся, оформление электронного журнала на конец 1-четверти.	Текущий	Октябрь	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ

II четверть

1.	Проверка состояния преподавания предмета ОБЗР. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предмета ОБЗР	Персональный	Октябрь Ноябрь	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Заседание МО Приказ
2.	Проверка состояния преподавания родной литературы (крымскотатарской). Посещение уроков	Проверка состояния преподавания родной литературы (крымскотатарской).	Персональный	Ноябрь	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Юлдашева Л.Н.	Заседание МО Приказ
3.	Контроль состояния воспитательной работы в 5-11 классах	Фронтальный	Тематический	Декабрь	Куртаметова Д.Ф. Юлдашева Л.Н.	Заседание МО Справка
4.	Предметная неделя учителей общественно-гуманитарного цикла.		Текущий	Ноябрь	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Сеит-Джелиль Л.А.	Совещание при зам. директора по ВР Справка Приказ

5.	Проведение текущих контрольных работ по математике и русскому языку в 5, 9 и 11 кл. (итоги 1 полугодия)	Проверить уровень обученности в выпускных классах	Административный	Декабрь	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А.	Заседания МО Приказ
6.	Предметная неделя МО учителей иностранного языка.		Текущий	Декабрь	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимов А.К. Хайбуллаева А.А.	Совещание при зам. директора по ВР Справка Приказ
7.	Проверка состояния ведения тетрадей обучающихся 2-11 классов по основным предметам	Выявление общих недочетов	Административный	Декабрь	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимов А.К.	Совещание при зам. директора по УВР Справка Приказ
8.	Итоги 1-полугодия			Декабрь	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимов А.К.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
9.	Проверка классных журналов	Цель проверки электронного журнала: контроль своевременности записей проведенных уроков и домашних заданий, оформление электронного журнала на конец 2-четверти.	Текущий	Декабрь Январь	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимов А.К.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ

III четверть

1.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 10-11 кл.	Тематический, персональный	Январь	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимов А.К.	Совещание при зам. директора по УВР Справка
2.	Предметная неделя учителей		Текущий	Январь	Куртаметова Д.Ф.	Совещание при зам.

	художественно-эстетического цикла.				Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Аблякимова Э.С.	директора по ВР Справка Приказ
3.	Предметная неделя учителей крымскотатарского языка и литературы.		Текущий	Февраль	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Асанова Ф.М.	Совещание при зам. директора по ВР Справка Приказ
4.	Предметная неделя учителей русского языка и литературы.		Текущий	Февраль	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Сеитвелиева Л.С.	Совещание при зам. директора по ВР Справка Приказ
5.	Состояние преподавания литературы. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания литературы.	Персональный	Январь Февраль	Куртаметова Д.Ф. Ибрагимова А.К. Катранжиева Л.А.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
6.	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах. Посещение уроков	Проверка уровня ЗУН в 9-х классах	Вводный	Февраль Март	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Совещание при директоре Приказ Справка
7.	Проверка классных журналов	Цель проверки электронного журнала: контроль своевременности записей проведенных уроков и дозировка домашних заданий, оформление электронного журнала на конец 3-четверти.	Текущий	Март	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
8.	Предметная неделя учителей начальных классов.		Текущий	Март	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Селямиева Э.А. Ибрагимова А.К.	Совещание при зам. директора по УВР Справка Приказ

9.	Состояние преподавания предмета Труд (технология). Посещение уроков	Изучение состояния преподавания предмета Труд (технология).	Персональный	Март	Куртаметова Д.Ф. Ибрагимова А.К. Катранжиева Л.А.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
----	--	---	--------------	------	---	---

IV четверть

1.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Апрель	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Юлдашева Л.Н.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
2.	Состояние преподавания русского языка (начальные классы). Посещение уроков	Изучение состояния преподавания русского языка (начальные классы).	Персональный	Апрель	Куртаметова Д.Ф. Ибрагимова А.К. Катранжиева Л.А.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
3.	Предметная неделя учителей естественно-математического цикла.		Текущий	Апрель	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К. Зиядинова Н.Д.	Совещание при зам. директора по УВР Справка Приказ
4.	Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 5-11 классах	Проверить уровень освоения программного материала	Итоговый	Апрель Май	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Заседания МО Приказ
5.	Административные контрольные работы во 2- 4 классах	Проверка уровня освоения уч-ся.	Итоговый	Апрель Май	Куртаметова Д.Ф. Ибрагимова А.К. Катранжиева Л.А.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
6.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Май	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Педсовет
7.	Проверка классных журналов	Цель проверки электронного журнала:	Текущий	Май Июнь	Куртаметова Д.Ф. Катранжиева Л.А. Ибрагимова А.К.	Совещание при зам. директора

		Контроль выставления отметок за 4-ю четверть и учебный год; записи тем уроков в соответствии с тематическим планированием ; заполнение сводной ведомости успеваемости и сводной ведомости посещаемости; соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала.				по УВР Приказ
--	--	--	--	--	--	------------------

9.Раздел

Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР

Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации		Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств		Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор