

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАХЧИСАРАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
С РУССКИМ И КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКАМИ ОБУЧЕНИЯ
ИМЕНИ ИСМАИЛА ГАСПРИНСКОГО»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

г. 31.03.2026г.

г. Бахчисарай

№ 67

*Об организации приема
в 1 класс на 2026 – 2027 учебный год*

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закон от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановления администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 28.02.2023г. №214 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Республики Крым, реализующие программы общего образования», в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ «СОШ №5 имени Исмаила Гаспринского» города Бахчисарай,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс

1.1. с 01.04.2026 г. по 05.09.2026 г.

Создать Приемную комиссию по зачислению в 1 класс в составе:

Председатель приемной комиссии – директор Куртаметова Д.Ф.

Члены приемной комиссии:

заместитель директора по УВР Ибрагимов А.К.

секретарь школы Серьерова Э.Н.

2. Приемной комиссии:

2.1. Осуществлять приём в 1 клас строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ об использовании права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.1. При приеме заявления членам Приемной комиссии определить наличие документов:

- устанавливающих право первоочередного приема;

- удостоверяющих личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.2. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

2.4. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

2.5. При приеме заявлений в 1 класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

3. Назначить ответственными за прием детей в школу:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ибрагимову Алие Казимовну.;

- секретаря руководителя Серверову Эльвину Наримановну.

4. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс: ежедневно с 10.00 до 15.00 часов.

5. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1-ом классе мест.

6. По окончании приема документов заместителю директора по УВР Ибрагимовой А.К. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

7. Ответственному за сайт Ахмуллаевой С.Р. разместить данный приказ на официальном сайте школы.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены

Серверова Э.Н.



Куртаметова Д.Ф.

Ибрагимова А.К.

Ахмуллаева С.Р.