

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАХЧИСАРАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
С РУССКИМ И КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКАМИ ОБУЧЕНИЯ ИМЕНИ ИСМАИЛА ГАСПРИНСКОГО»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 5 имени Исмаила
Гаспринского» города Бахчисара

(протокол №14 от 28.08)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №5» г. Бахчисарай
Д.Ф. Куртаметова



Приказ № 268 от 29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании педагога дополнительного образования в
МБОУ «СОШ №5 имени Исмаила Гаспринского»
Города Бахчисарай Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании педагога дополнительного образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.12.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2019 № 470 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

– нормативными локальными актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности педагога на учебный год и призвано обеспечить: - права обучающихся на получение образования (статья 34 ФЗ «Об образовании в РФ»);

– права педагогов на творческую инициативу (статья 47 ФЗ «Об образовании в РФ»);

– права руководителя учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) - это документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.3. Назначение КТП:

– раскрывает содержание дополнительного образования по соответствующей программе для различных категорий обучающихся;

– определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них;

– позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год;

– позволяет осуществлять самоконтроль и административный контроль за реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается педагогом дополнительного образования на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на учебный год.

1. Структура и содержание КТП

2.1. КТП включает в себя следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– таблица планирования занятий по темам с указанием количества часов и дат занятий.

2.2. На титульном листе КТП указывается (Приложение № 1):

– полное наименование учреждения;

– гриф согласования КТП заведующим структурным подразделением;

– гриф утверждения КТП директором МБОУ «СОШ № 5 имени Исмаила Гаспринского»; города Бахчисарай;

– название дополнительной образовательной программы, на основании которой составлено КТП;

– наименование объединения, учебный год;

– Ф.И.О. педагога-составителя календарно-тематического планирования.

2.3. Таблица календарно-тематического планирования (Приложение № 2) содержит следующие графы:

- номер занятия;
- название темы занятия;
- количество часов;
- дата по расписанию (по плану, по факту);
- форма аттестации;
- примечание (корректировка).

3. Порядок утверждения КТП

3.1. КТП составляется педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методист или заведующий отдела дополнительного образования и профессионального обучения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе составления КТП.

3.2. КТП согласовывается с заведующим отдела дополнительного образования .

3.3. При несоответствии КТП установленным требованиям, заведующий отдела дополнительного образования и профессионального обучения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Предварительное КТП на следующий учебный год составляется и сдается до ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

3.5. КТП утверждается директором МБОУ «СОШ №5 имени Исмаила Гаспринского» города Бахчисарай

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

4.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Образец оформления титульного листа
календарно-тематического планирования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
отделом дополнительного образования
и профессионального обучения

_____ А.А.Лахманов

« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ г. Керчи РК
«МУК «Профцентр»

_____ Е.В. Чжан

« ____ » _____ 20 ____
г.

ПРИНЯТО:

на Методическом объединении
протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование программы)

на 20 ____ /20 ____ учебный год

Группа /инд. занятия № _____, год обучения _____

Педагог: _____

г.Керчь,
2022

Календарно-тематическое планирования

№	Название темы занятия	Кол-во часов	Даты		Форма аттестации/контроля	Примечание (корректировка)
			по плану	по факту		
Сентябрь						
1.	Вводное занятие	1	01.09		зачет	
	Итого за месяц	18				
	Итого за I полугодие	72				
	Итого за год	144				

Образец листа корректировки

**Лист корректировки
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

(название программы)

№ п/п	Причина корректировки	Дата	Согласование с заведующим отделом дополнительного образования и профессионального обучения (подпись)