

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАХЧИСАРАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
С РУССКИМ И КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКАМИ ОБУЧЕНИЯ»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Российская Федерация, Республика Крым, 298400 г. Бахчисарай, ул. Мира, д.1
тел. (36554) 4-48-93; email: school_bachisaray-rayon13@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

29.05.2023

№ 143/1

*О мероприятиях по итогам выполнения плана – графика
внутренней системы оценки качества образования
за 2022/23 учебный год*

На основании итогов контроля, проведенного в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 5» г.Бахчисарай на 2022/23 учебный год, планом внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УВР Катранжиевой Л.А., Ибрагимовой А.К., Юлдашевой Л.Н.:

- проанализировать причины снижения предметной успеваемости у обучающихся 5–11-х классов;
- спланировать работу по устранению пробелов, организации работы со слабоуспевающими обучающимися;
- взять на контроль разработку и реализацию рабочих программ учебных предметов, предусмотренных для непосредственного применения при реализации ООП в соответствии с частью 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- включить в план ВШК на 2023/24 учебный - год контроль выполнения требований ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО к системе оценки достижения планируемых результатов;

2. Классным руководителям 1–11-х классов:

- осуществлять взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, с целью координации и контроля уровня учебных достижений обучающихся;

3. Руководителям ШМО:

- подготовить особенности оценки предметных результатов по предметам, включающим список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки; требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию; график контрольных мероприятий;
- представить подготовленные материалы для включения в ООП в срок до 25.06.2023;

4. Учителям-предметникам:

- организовать индивидуальную работу с обучающимися, которые по итогам четверти имеют неудовлетворительные отметки;
- своевременно вносить в журналы учета успеваемости информацию об отсутствии на уроках обучающихся;
- использовать в работе формы контроля учебных достижений обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

5. Секретарю Серверовой Э. ознакомить с приказом ответственных лиц под подпись в трехдневный срок.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Ф.Куртаметова

С приказом ознакомлены:

Л.А.Катранжиева

А.К.Ибрагимова

Л.Н.Юлдашева