МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Принято
на *Педагогическом совете*
МБОУ «Масловская школа- детский сад»
Протокол № 1 от 27. 08.2026 г.

«Утверждено»
директор
МБОУ «Масловская школа- детский сад»
Ханас А.\С
Приказ № 302-о от «27» 08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКИХ КЛАССАХ В МБОУ «МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадетских классах в МБОУ «Масловская школа – детский сад» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 27.07.2026 № 523 «Об Основах государственной политики Российской Федерации в сфере кадетского образования»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- приказом Министра обороны Российской Федерации от 13.11.2018 № 645 «Об утверждении Правил ношения формы одежды обучающимися…»;
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письма от 19.05.2017 № 08-986, от 18.08.2017 № 08-1599, от 19.12.2017 № 08-2687);
- постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации…»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.08.2025 № 1161 «Об установлении типовых требований к одежде обучающихся…»;
- Уставом МБОУ «Масловская школа – детский сад»;
- локальными нормативными актами МБОУ «Масловская школа – детский сад».

1.2. Положение разработано в целях совершенствования работы по обучению и воспитанию на основе историко-культурных традиций, патриотического, духовно-нравственного воспитания обучающихся и регулирует основные вопросы организации и деятельности классов кадетской направленности в МБОУ «Масловская школа – детский сад» (далее – Учреждение).

1.3. На основании данного Положения в Учреждении разрабатывается и утверждается локальный акт о создании и функционировании кадетских классов, который согласовывается педагогическим советом, управляющим советом и утверждается директором Учреждения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **кадетское образование** – целенаправленный процесс воспитания и обучения несовершеннолетних обучающихся в условиях и исторических традициях русских кадетских корпусов, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов с целью предпрофессиональной подготовки к государственной и военной службе;
- **кадетское воспитание** – целенаправленное формирование и развитие личности обучающихся кадетских классов, базирующееся на духовных и исторических традициях и кадетской идеологии и этике патриотического служения Отечеству;
- **кадетский класс** – класс, реализующий программу общего образования на принципах кадетского образования и кадетского компонента, предпрофессиональную подготовку обучающихся в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- **кадет** – историческое, единое (обобщенное) наименование обучающихся кадетских классов.

1.5. Цели создания кадетских классов:

- интеллектуальное, культурное, нравственное и физическое развитие обучающихся;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;
- формирование и развитие у обучающихся чувства верности воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к овладению профессией офицера.

1.6. Задачи создания кадетских классов:

- формирование у обучающихся общей профессиональной ориентации, в том числе на профессии военно-прикладной направленности и профессии, связанные с государственной гражданской службой;
- приобретение обучающимися первичных знаний и компетенций, необходимых для выбора профессий военной и иной государственной службы, формирование мотивации к дальнейшему обучению в соответствующих образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования;
- формирование и развитие у обучающихся традиционных российских ценностей, воспитание готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе и труду;
- развитие у обучающихся специальных знаний, умений и навыков, морально-волевых и психологических способностей, необходимых для военной и иной государственной службы;
- физическое развитие обучающихся путем вовлечения их в активные занятия военно-спортивной деятельностью и прикладными видами спорта;
- формирование морально-психологических и физических качеств, необходимых для прохождения военной службы;
- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и ее вооруженным силам;
- изучение обучающимися основных положений законодательства Российской Федерации в области обороны государства, законодательства о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и по контракту, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих;
- приобретение знаний и навыков в области гражданской обороны;

- изучение основ военной службы, тактической, строевой и военно-медицинской подготовки, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, сохранения боеспособности и здоровья, действий в чрезвычайных ситуациях;
- практическое закрепление полученных знаний в ходе учебных сборов;
- проведение профессиональной ориентации в выборе профессии офицера.
-

2. Создание и комплектование кадетского класса

2.1. Открытие и комплектование кадетского класса осуществляется приказом директора Учреждения после согласования с учредителем с согласия и по инициативе участников образовательных отношений.

2.2. Открытие кадетского класса осуществляется при наличии учебно-методических, материальных, кадровых ресурсов.

2.3. Комплектование кадетских классов осуществляется на 1 сентября нового учебного года из числа обучающихся одной параллели обоих полов по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, заявлению совершеннолетних обучающихся по программам:

- начального общего образования (обучающиеся являются воспитанниками);
- основного общего образования (обучающиеся являются кадетами после принятия клятвы 14 октября);
- среднего общего образования – предпрофессиональные классы (обучающиеся являются старшими кадетами).

2.4. При комплектовании кадетских классов прием или перевод в 1–4 кадетский класс осуществляется на основании предварительного собеседования при выполнении следующих требований:

- кандидат не должен иметь противопоказаний по состоянию здоровья;
- кандидат должен добровольно согласиться с условиями обучения и воспитания в кадетском классе, регламентированными соответствующими локальными актами Учреждения.

2.5. При комплектовании кадетских классов прием или перевод в 5–11 кадетский класс осуществляется на основании предварительного собеседования обучающихся при выполнении следующих требований:

- кандидат должен иметь отметки «хорошо» и «отлично» по всем учебным предметам учебного плана;
- кандидат должен обладать достаточным уровнем физической подготовленности;
- кандидат не должен иметь противопоказаний по состоянию здоровья;
- кандидат должен добровольно согласиться с условиями обучения и воспитания в кадетском классе, регламентированными соответствующими локальными актами Учреждения.

2.6. Для проведения собеседования в Учреждении создается приемная и апелляционная комиссии, которые осуществляют свою работу на основании локального акта Учреждения.

2.7. Собеседование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приложением следующих документов:

- выписки из электронного классного журнала годовых отметок за предшествующий учебный год, заверенной подписью руководителя и печатью Учреждения;
- копии медицинской справки установленного образца с указанием группы здоровья;
- копий документов, подтверждающих индивидуальные успехи по физической культуре (дипломы победителей, призеров спортивных мероприятий муниципального, регионального, федерального уровня; документ о присвоении спортивного разряда; протокол выполнения государственных требований к уровню физической

подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»):

- копий документов, подтверждающих право обучающегося на льготы.

2.8. При участии обучающегося в собеседовании документы, находящиеся в распоряжении Учреждения, родителем (законным представителем) не предоставляются.

2.9. Без собеседования зачисляются в кадетские классы дети военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов.

2.10. Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:

2.10.1. Проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных обучающихся кадетского класса с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности кадетов, настоящим Положением, перечнем документов для зачисления в кадетский класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов;

2.10.2. Сбор документов осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося, поступающего в кадетский класс, в соответствии с Порядком п. 2.7;

2.10.3. Анализ и рассмотрение представленных документов членами приемной комиссии;

2.10.4. Утверждение списка обучающихся кадетского класса приказом директора Учреждения;

2.10.5. Проведение собрания родителей (законных представителей) обучающихся сформированного кадетского класса с целью ознакомления с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими деятельность кадетских классов.

2.11. Отчисление обучающегося из кадетского класса и его перевод в другой класс параллели возможен по следующим причинам:

- волеизъявление родителя (законного представителя) обучающегося кадетского класса;
- по состоянию здоровья;
- наличие академической задолженности по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;
- неоднократные грубые нарушения обучающимся устава Учреждения, настоящего Положения, Кодекса чести, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- недостаточный уровень физической подготовки, определенный при сдаче спортивных нормативов.

2.12. Восстановление и повторное зачисление обучающегося в кадетский класс рассматривается приемной комиссией с учетом мнений участников образовательных отношений.

2.13. Форма одежды является неотъемлемым атрибутом обучающихся кадетских классов, повышает их организованность и дисциплину. Ношение одежды осуществляется обучающимися в соответствии с Положением о внешнем виде обучающихся кадетских классов (Приложение 1 к Положению).

2.14. В период обучения в кадетском классе обучающиеся обязаны сдавать нормы физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3. Управление кадетским классом

3.1. Управление кадетским классом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Управление кадетским классом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Самоуправление выражается в функционировании Совета командиров и общего кадетского собрания.

3.3. Директор Учреждения организует общее руководство деятельностью кадетских классов и их материальное обеспечение, взаимодействие с заинтересованными

учреждениями, организациями и органами военного управления, утверждает расписание занятий, издает приказы о присвоении специальных званий, назначении на должности, поощрении и наложении взысканий.

3.4. Непосредственное руководство кадетскими классами в Учреждении возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- отвечает за организацию кадетской подготовки;
- готовит документы, регламентирующие деятельность кадетских классов;
- взаимодействует с внешкольными организациями и учреждениями по вопросам патриотического воспитания;
- ежемесячно проводит заседания Совета командиров взводов;
- не реже одного раза в четверть или по мере необходимости проводит заседание Совета кадетской чести, не реже одного раза в четверть проводит расширенное заседание Совета кадет (с учетом всего класса) для подведения итогов четверти.

3.5. Специализированная подготовка обучающихся кадетских классов осуществляется на основе программ внеурочной деятельности, контроль за соблюдением внутреннего распорядка, кадетских традиций и ритуалов возлагается на кураторов классов – учителя, преподающего предмет «Основы безопасности и защиты Родины» в Учреждении.

Куратор:

- проводит утреннюю проверку, готовность кадетов к учебному процессу и разводу;
- руководит работой командира взвода и командиров отделений, оказывает им методическую и иную помощь в выполнении их обязанностей;
- проводит занятия по строевой подготовке;
- участвует в организации и проведении итоговых практических полевых сборов;
- ведет системный анализ уровня физической подготовленности кадетов, выполнения ими нормативов физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.6. Прямое руководство кадетским классом возлагается на классного руководителя.

Классный руководитель:

- отвечает за состояние дисциплины и успеваемости в кадетских классах, посещаемости занятий в системе кадетской подготовки, питание, взаимодействие с родителями обучающихся, соблюдение правил ношения формы;
- организует подготовку команды кадетского класса к различным школьным, муниципальным и региональным спортивно-массовым и физкультурно-оздоровительным мероприятиям, смотрам, конкурсам, акциям, военно-спортивным играм и специализированным соревнованиям;
- организует и проводит с кадетами трудовые десанты, природоохранные мероприятия, походы и экскурсии;
- проводит работу по профилактике правонарушений.

3.7. Для организации жизнедеятельности кадетского класса из числа наиболее дисциплинированных кадетов класса, успевающих по всем дисциплинам и обладающих определенными организаторскими навыками, приказом директора Учреждения назначаются командир взвода и командиры отделений.

3.8. Кадетский класс представляет собой взвод. Взвод делится на 2–3 отделения. При этом командир взвода не входит в состав какого-либо отделения.

3.9. Командир взвода является ближайшим помощником классного руководителя и куратора кадетского класса. Он координирует выполнение классом распорядка дня, следит за соблюдением и выполнением командирами отделений своих обязанностей.

3.10. Командир отделения осуществляет контроль за кадетами своего отделения в рамках Положения.

4. Основные характеристики организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе

4.1. Обучение в кадетском классе осуществляют педагогические работники Учреждения. Для преподавания профильных учебных предметов администрация Учреждения может привлекать специалистов других образовательных и профильных организаций в порядке, установленном законодательством и уставом Учреждения.

4.2. Режим дня кадетского класса, обеспечивающий чередование обучения по общеобразовательным дисциплинам, специальной подготовки, труда и отдыха, регламентируется правилами внутреннего распорядка Учреждения и настоящим Положением. Режим разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы. Учебный день в кадетском классе начинается с утреннего развода.

4.3. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), другие материалы, реализующие содержание образования на основе историко-культурных традиций кадетов, а также духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся.

4.4. Кадетская составляющая образовательной деятельности Учреждения реализуется прежде всего посредством:

а) включения соответствующих предметов, курсов в часть основной образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений;

б) разработки плана и рабочих программ внеурочной деятельности по всем тематическим направлениям.

4.5. В части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, обязательными являются следующие курсы для реализации кадетского компонента:

Для 1–4 классов – курсы внеурочной деятельности – 5 часов:

- основы начальной военной подготовки (строевая подготовка, огневая подготовка, уставы) – 1 час;
- физическая подготовка – 1 час;
- история государства Российского (история вооруженных сил, история российского кадетства) – 1 час;
- хореография – 1 час;
- крымоведение – 1 час.

Для 5–9 классов – курсы внеурочной деятельности – 5 часов:

- основы начальной военной подготовки (строевая подготовка, огневая подготовка, уставы) – 1 час;
- физическая подготовка – 1 час;
- история государства Российского (история вооруженных сил, история российского кадетства) – 1 час;
- хореография – 1 час;
- курсы профессиональной ориентации с учетом ведомственной направленности – 1 час.

Для 10–11 классов (предпрофессиональные кадетские классы):

Учебные предметы углубленного уровня (не менее 2-х на выбор):

- история – 4 часа;
- обществознание – 4 часа;
- математика – 8 часов;
- иностранный язык – 5 часов.

Курсы по выбору:

- военная история России – 1 час;
- основы военной подготовки – 1 час.

Курсы внеурочной деятельности – 5 часов:

- основы начальной военной подготовки (строевая подготовка, огневая подготовка, уставы) – 1 час;
- физическая подготовка – 1 час;
- история государства Российского (история вооруженных сил, история российского кадетства) – 1 час;
- хореография – 1 час;
- курсы профессиональной ориентации с учетом ведомственной направленности – 1 час.

4.6. Для кадетских классов обязательным условием является проведение практических полевых сборов (за исключением 9-х и 11-х классов). Учреждение самостоятельно определяет сроки проведения полевых сборов (в течение учебного года организовываются промежуточные полевые сборы, в том числе и в период).

4.7. Воспитательная работа в кадетском классе является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности Учреждения, нацеленных на подготовку подрастающего поколения к служению Отечеству на военном поприще и на иной государственной службе.

4.8. Воспитание обучающихся базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения Отечеству на военном поприще и иной государственной службе.

4.9. Организация воспитательной работы в кадетском классе осуществляется на основании:

- комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, нравственного и эстетического воспитания обучающихся;
- четкого определения патриотической и нравственной направленности всего процесса воспитания, основывающегося на потенциале традиций отечественной педагогики;
- учета особенностей подростка (физических, психологических, социальных);
- предоставления возможности личностного роста при условии ценностного отношения к собственному здоровью;
- реализации притязаний на признание в социально и личностно значимой деятельности;
- формирования ценностного отношения к истории своего народа, а также к прошлому, настоящему и будущему своей страны и человечества;
- ориентации на служение своему Отечеству;
- сочетания принципов национального патриотизма и интернационализма, учета многонациональности и многоконфессиональности Российской Федерации;
- формирования у подростков активной гражданской позиции, правовой культуры;
- развития лидерских качеств как способности к самоорганизации и организации других, взаимовыручке и дружбе;
- суворовского принципа «Сам погибай, а товарищей выручай»;
- формирования основных качеств, свойств, навыков, привычек, необходимых для успешного выполнения обязанностей в ходе военной или государственной службы.

4.10. Воспитательный процесс в кадетском классе организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадетов в совместной учебной и других видах деятельности кадетов и остальных участников образовательного процесса.

4.11. Эффективность воспитательного процесса в Учреждении достигается поддержанием образцового внутреннего порядка, созданием необходимых условий для успешной учебы и досуга кадетов, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам и уважения к их личности.

4.12. Основной формой воспитания в кадетском классе является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом.

5. Права и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей)

5.1. Отношения Учреждения с обучающимися кадетского класса, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Кадеты, кроме прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением, уставом Учреждения, и иными ее локальными актами, имеют следующие права:

- участие в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности кадетского класса, в том числе и через органы управления Учреждением;
- поощрение в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

5.3. Кадеты, кроме обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения и другими ее локальными актами, обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение;
- носить форму установленного образца;
- знать и образцово выполнять свои обязанности;
- строго соблюдать Кодекс чести (Приложение 2 к Положению);
- соблюдать правила внутреннего распорядка и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- точно и в срок выполнять приказы и распоряжения начальников;
- быть всегда опрятно и по форме одетыми, подтянутыми, содержать в чистоте обмундирование и обувь, носить аккуратную прическу;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовыми к преодолению трудностей;
- строго соблюдать требования техники безопасности, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности).

5.4. Обучающимся кадетского класса запрещается:

- употреблять психоактивные вещества (табак, алкоголь, наркотики), играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих или не относящиеся к учебному процессу;
- приносить игральные карты, фишки и другие аксессуары азартных игр.

5.5. Командир взвода обязан:

- знать количественный состав класса (взвода) на каждом занятии и причины отсутствия кадетов;
- быть примером для кадетов класса, соблюдать правила ношения формы, знаков различия и требовать того же от кадетов взвода;
- контролировать соблюдение дисциплины личным составом в учебное и во внеучебное время;
- принимать меры к устранению выявленных нарушений;
- обо всех происшествиях немедленно докладывать классному руководителю, куратору;
- доводить до кадетов класса информацию об изменениях в расписании занятий, плане работы на день;

- перед началом каждого урока отдавать рапорт преподавателю о готовности взвода к занятию и отсутствующих на занятии кадетах (Приложение 3 к Положению);
- вести график дежурства по классу;
- контролировать выполнение дежурными по классу своих обязанностей;
- оказывать посильную помощь обучающимся взвода в учебе и контролировать выполнение ими учебных заданий.

5.6. Командир взвода имеет право:

- требовать от кадетов соблюдения правил ношения формы, дисциплины, точного выполнения приказов и распоряжений;
- ходатайствовать о поощрении кадетов класса;
- вносить предложения, направленные на повышение эффективности кадетской подготовки.

5.7. Командир отделения обязан:

- знать количественный состав отделения на каждом занятии, причины отсутствия кадетов и докладывать об этом командиру взвода перед началом каждого занятия;
- строго соблюдать правила ношения формы, знаков различия и требовать этого же от кадетов отделения;
- строго следить за соблюдением кадетской дисциплины личным составом отделения в учебное и во внеучебное время;
- принимать меры к устранению выявленных нарушений;
- обо всех происшествиях немедленно докладывать командиру взвода;
- в случае отсутствия командира взвода перед началом каждого урока отдавать рапорт преподавателю о готовности взвода к занятиям и отсутствующих на занятии кадетах;
- оказывать посильную помощь кадетам отделения в учебе и контролировать ими учебных заданий.

5.8. Командир отделения имеет право:

- требовать от кадетов соблюдение правил ношения формы, дисциплины, точного выполнения приказов и распоряжений;
- ходатайствовать о наложении взыскания на кадета отделения за совершение проступка;
- ходатайствовать о поощрении кадета отделения;
- вносить предложения, направленные на повышение эффективности кадетской подготовки.

5.9. Родители (законные представители) кадетов, помимо прав, предоставляемых им законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными ее локальными актами, имеют право:

- получать информацию от должностных лиц Учреждения об уровне дисциплины кадета, о степени освоения им образовательных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе;
- посещать занятия в кадетском классе (в соответствии с локальным актом Учреждения);
- участвовать в проводимых в рамках учебных программ полевых сборах, военно-спортивных играх на местности и др.

5.10. Родители (законные представители) кадетов, помимо обязанностей, предоставляемых им законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными ее локальными актами, обязаны:

- обеспечить приобретение форменного обмундирования кадетов, знаков отличия, наградных элементов, аксельбантов и другой атрибутики;
- обеспечить выполнение требований, предъявляемых к кадету;
- обо всех происшествиях, произошедших с кадетом во внеурочное время или во время каникул, а также о причинах опоздания или отсутствия кадета на занятиях сообщать классному руководителю.

6. Поощрения и дисциплинарные взыскания кадетов

6.1. Поощрения являются важным средством воспитания кадетов и укрепления дисциплины.

За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения к кадетам применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами;
- награждение кадетскими знаками отличия, медалями, нагрудными знаками;
- награждение личной фотографией кадета, снятой при развернутом знамени Учреждения;
- помещение фотографии на школьную доску почета;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

6.2. Дисциплинарное взыскание является мерой ответственности за дисциплинарный проступок, совершенный кадетом, и применяется в целях предупреждения совершения дисциплинарных проступков.

На кадетов могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- снижение в должности;
- снижение в кадетском звании на одну ступень;
- лишение кадетского звания и запрет ношения погон;
- отчисление из кадетского класса и перевод в общеобразовательный класс.

Дисциплинарное взыскание накладывается на срок от 1 до 3 месяцев в зависимости от степени тяжести проступка.

6.3. Применять дисциплинарные взыскания имеют право:

- командир отделения – замечание;
- командир взвода – замечание, рассмотрение нарушения на кадетском собрании класса;
- классный руководитель – замечание, рассмотрение нарушения на кадетском собрании класса, рассмотрение нарушения на заседании Совета командиров, вызов родителей (законных представителей) и предупреждение их о необходимых мерах воздействия на кадета;
- директор, заместитель директора, куратор – замечание, рассмотрение нарушения на кадетском собрании класса, рассмотрение нарушения на заседании Совета командиров, вызов родителей (законных представителей) и предупреждение их о необходимых мерах воздействия на кадета, снижение в кадетском звании на одну ступень, снижение в должности, выговор, перевод в общеобразовательный класс в случае грубого нарушения кадетом учебной или общественной дисциплины (после обсуждения этого проступка на заседании педагогического совета Учреждения).

Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом или по ходатайству классного руководителя или куратора, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются. Все поощрения и взыскания, за исключением устных замечаний, учитываются куратором и классным руководителем.

7. Кадетские звания и должности

7.1. Кадетам в соответствии с приказом по Учреждению устанавливаются следующие специальные звания: воспитанник, кадет, старший кадет, младший вице-сержант, вице-сержант, старший вице-сержант. Досрочное присвоение звания и присвоение звания на одну ступень выше занимаемой должности одновременно не допускается.

7.2. Звание «воспитанник» присваивается обучающимся 1 класса, успешно прошедшим собеседование и зачисленным приказом директора Учреждения в кадетский класс.
7.3. Звание «кадет» присваивается обучающимся 5–9 классов, имеющим положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности и прошедшим церемонию посвящения в кадеты.
7.4. Звание «старший кадет» присваивается обучающимся 10–11 классов, имеющим положительные результаты в учебе, примерную дисциплину.

8. Взаимоотношения участников образовательных отношений в кадетском классе

8.1. Правила, регламентирующие взаимоотношения внутри кадетского класса, определяются нормами локальных актов и Положения о кадетском классе, уставом школы, общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. В соответствии с этими правилами все педагогические работники и кадеты являются начальниками или подчиненными.
8.2. Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения, требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненных примером тактичности и выдержанности, не допускать в своих.
8.3. По своему положению начальниками являются:

- директор Учреждения и его заместители – для всех педагогических работников и кадетов;
- педагогические работники, классный руководитель и куратор – для кадетов на период их нахождения в Учреждении или на время занятий, определенных планами и расписанием вне Учреждения;
- командир взвода – для всех кадетов данного класса на время их нахождения в Учреждении или на время занятий, определенных планами и расписанием вне Учреждения;
- командир отделения – для всех кадетов данного отделения кадетского класса на время их нахождения в Учреждении или на время занятий, определенных планами и расписанием вне Учреждения.

8.4. В социально-педагогическом и воспитательном пространстве кадетского класса понятие приказа трактуется в соответствии с положениями уставов Вооруженных Сил Российской Федерации как распоряжение начальника, обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее особый порядок. Приказ может быть отдан в письменной форме или устно. Письменный приказ является локальным нормативным актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором Учреждения и фиксируемым в установленном порядке в книге приказов Учреждения. Приказы отдаются в порядке подчиненности.
8.5. Во время занятий и в повседневных взаимоотношениях кадеты обязаны выполнять правила кадетской (воинской) вежливости, определенные общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, и соблюдать правила кадетского приветствия.
8.6. Кадетское (воинское) приветствие является выражением товарищества, сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальника и подчиненных, проявлением общей культуры.
8.7. Учебный день в кадетском классе начинается с общего построения.
8.7.1. Утренний осмотр могут проводить куратор, классный руководитель и командир кадетского взвода.
8.7.2. Во время проведения утреннего осмотра все кадеты должны находиться в строю.
8.7.3. На утреннем осмотре проверяется: присутствие кадетов.
8.7.4. В ходе утреннего осмотра:

- куратор, командир взвода и классный руководитель указывают на выявленные недостатки и определяют время на их устранение;

- проверяют устранение замечаний, указанных в предыдущий день;
- командир взвода объявляет дежурного по классу.

8.7.5. Дежурный по классу:

- обеспечивает порядок в учебных кабинетах на всех занятиях:
- перед началом каждого урока отдает рапорт педагогу о готовности взвода к занятию и отсутствующих кадетах.

8.7.6. Во время занятий кадет обязан:

- при безличном обращении преподавателя к кадету встать, назвать своё звание и фамилию;
- при личном обращении преподавателя, например, «кадет Иванов», встать и ответить: «я»;
- отвечать на вопросы, стоя (если только преподаватель не разрешит отвечать сидя), садиться с разрешения преподавателя, сказав: «есть!»; кратко отвечая на вопросы, употреблять выражения: «Так точно!», «Никак нет!», на приказания, приказы, указания отвечать: «Есть!» и выполнять их;
- при ответе с места выходить из-за стола и принимать строевую стойку (если только преподаватель не разрешит отвечать сидя) или стоя, не выходя из-за стола;
- за столом сидеть прямо, руки держать на столе, если требуется задать вопрос – поднять руку;
- в классе кадет внимательно слушает преподавателя и ответы других кадетов, не отвлекаясь и не отвлекая других, не подсказывая и не списывая, в готовности отвечать;
- свой стол, учебники, тетради, пособия кадет содержит в порядке, записи ведет аккуратно и четко, не нарушает чистоту в классе;
- на учебном столе у кадета не должно быть ничего лишнего.

8.7.8. Порядок отдачи и выполнения приказаний. Приказания отдаются, как правило, в порядке подчиненности. Кадет, получив приказание, отвечает: «есть» – и затем его выполняет. При необходимости убедиться в правильном понимании кадетом полученного приказания командир требует краткого повторения отданного им приказания. О выполнении полученного приказания кадет обязан доложить командиру, отдавшему приказание. В случае невозможности выполнения полученного приказания кадет обязан доложить о причинах командиру, отдавшему приказание. В кадетском классе соблюдаются правила воинской вежливости (нормы поведения) и правила, обеспечивающие поддержание дисциплины и проведение мероприятий, предусмотренных распорядком дня.

8.9. Кадеты обязаны выполнять воинское приветствие:

- могиле Неизвестного солдата:
- Государственному флагу Российской Федерации, Государственному флагу Республики Крым и боевым знаменам воинских частей (при проведении торжественных мероприятий);
- братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость нашего Отечества.

Кадетские взводы и отделения при нахождении в строю выполняют воинское приветствие по команде директору Учреждения, стоя по стойке СМИРНО с поворотом головы в сторону руководства.

Для выполнения воинского приветствия в строю на месте и во время движения командир подает команду: «СМИРНО, равнение на – ПРАВО (на – ЛЕВО, на – СЕРЕДИНУ)» и докладывает.

Например, «Товарищ директор. Кадетский класс для развода построен. Командир взвода кадет Иванов».

При нахождении вне строя, как во время занятий, так и в свободное от занятий время кадетские отделения и взвода выполняют воинское приветствие по команде «СМИРНО»:

- директору Учреждения;
- заместителям директора Учреждения;
- учителю перед началом занятий.

Команду «СМИРНО» подает командир взвода или (в его отсутствие) дежурный по классу.

Например, «Товарищ преподаватель. Кадетский класс в количестве 33 человек для проведения занятий построен. Отсутствуют 3 человека. Командир взвода (дежурный) кадет Иванов».

Прибывший начальник или учитель, приняв доклад, подает команду «ВОЛЬНО». Командир взвода или дежурный дублирует команду, после чего все присутствующие принимают положение «ВОЛЬНО».

Команда «СМИРНО» подается при каждом посещении директора и заместителей директора.

Команда «СМИРНО» (без доклада командира взвода или дежурного) подается в конце каждого часа учебных занятий.

При исполнении Государственного гимна Российской Федерации кадеты, находящиеся в строю, принимают положение «СМИРНО» без команды.

На приветствие начальника «Здравствуйте, товарищи кадеты» все кадеты отвечают «Здравия желаем, товарищ учитель».

Если начальник поздравляет кадета с награждением, присвоением специального звания или благодарит, то кадет отвечает: «СЛУЖУ РОССИИ».

8.10. Если начальник поздравляет кадетское отделение, взвод, то кадеты отвечают троекратным протяжным «УРА», а если начальник благодарит, то кадеты отвечают «СЛУЖИМ РОССИИ».

8.11. Когда на вопрос начальника или старшего по званию нужно дать утвердительный ответ, кадеты отвечают «ТАК ТОЧНО», когда нужно дать отрицательный ответ – «НИКАК НЕТ».

8.12. Все кадеты в обращении между собой обязаны соблюдать вежливость и проявлять выдержку. Кадетам запрещается держать руки в карманах.