

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета
МБОУ «Масловская
школа-детский сад»

Молчанова Т.Ю.
от 29.08.2025 г.

ПРИНЯТО

на собрании управляющего директор
совета
МБОУ «Масловская
школа-детский сад»

от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО



ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ

Управляющего совета МБОУ «Масловская школа – детский сад» на 2025-2026 учебный год

Регламент работы: заседания проводятся 1 раз в четверть (плановые) и по мере необходимости (внеочередные).

I ЗАСЕДАНИЕ (Организационное)

Срок проведения: Август 2025 года

Повестка дня:

1. **Выборы руководящих органов:**

- Избрание председателя Управляющего совета.
- Избрание секретаря Совета.
- Распределение обязанностей и полномочий между членами Совета.

2. **Планирование:**

- Утверждение плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.
- Утверждение графика заседаний на год.

3. **Согласование образовательной деятельности:**

- Согласование режима работы школы (расписание, каникулы).
- Согласование учебного плана на 2025-2026 уч. год.

4. **Финансы:**

- Анализ готовности сметы расходов на текущий финансовый год.
- Утверждение плана расходования внебюджетных средств.

II ЗАСЕДАНИЕ (Промежуточный контроль)

Срок проведения: Ноябрь-Декабрь 2025 года

Повестка дня:

1. **Итоги I четверти:**

- Анализ успеваемости и посещаемости за I четверть.
- Отчет о работе с детьми «группы риска».

2. **Воспитательная работа:**

- Отчет Президента школы и Совета обучающихся о проделанной работе (Боровик А.В.).
- Подготовка и проведение новогодних мероприятий (обеспечение безопасности, финансирование подарков).

3. **Материально-техническая база:**

- Оценка состояния здания и инженерных систем в осенне-зимний период.
- Контроль за целевым использованием имущества школы.

III ЗАСЕДАНИЕ (Аналитическое)

Срок проведения: Март 2026 года

Повестка дня:

1. Итоги полугодия и III четверти:

- Анализ результатов обучения за II и III четверти.
- Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА, ЕГЭ, ОГЭ) — организационные вопросы.

2. Питание и здоровье:

- Отчет комиссии по контролю за организацией и качеством питания (родители Грицевич И.Н., Невежина Е.Л.).
- Анализ заболеваемости учащихся и сотрудников.

3. Безопасность:

- Эффективность пропускного режима и работы охраны (Марченко В.Е.).

IV ЗАСЕДАНИЕ (Итоговое)

Срок проведения: Май — Июнь 2026 года

Повестка дня:

1. Итоги года:

- Отчет директора о финансово-хозяйственной деятельности за 2025-2026 учебный год.
- О переводе учащихся в следующий класс и допуске к ГИА.

2. Летняя кампания:

- Организация летнего отдыха и оздоровления детей (работа школьного лагеря).
- Подготовка школы к новому учебному году (план ремонтных работ).

3. Стратегические вопросы:

- Отчет председателя Управляющего совета о работе за год (публичный доклад).
- Обсуждение и утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год (проект).
- Перспективы развития школы (внедрение новых программ, кружков).

ВНЕОЧЕРЕДНЫЕ (Экстренные) ЗАСЕДАНИЯ

Созываются по инициативе директора, председателя Совета или 1/3 членов Совета в случаях:

- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- необходимости срочного согласования финансовых вопросов;
- рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (Комиссия по урегулированию споров).

Председатель Управляющего совета

 М.А. Борисова

«29»  2025 г.