|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОПротокол заседанияпедагогического совета от 29 августа 2023 г № 7  | УТВЕРЖДАЮи.о.директора МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.А.Думак/Приказ от 01.09.2023 г. № 327 |

**План работы Штаба воспитательной работы**

**МБОУ «Масловская школа- детский сад»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | *Направление деятельности, основные мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
|  | **Аналитическая деятельность** |
|  | Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов | До 12 сентября | Руководитель ШВР |
|  | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы. | До 12 сентября | Руководитель ШВР |
|  | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей | До 25 сентябряДо 22 января | Руководитель ШВР |
|  | Мониторинг занятости выпускников 9-х классовСбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО | До 7 сентябряДо 18 сентября  | Руководитель ШВР |
|  | Проведение профилактических бесед. | *В течение года* | Педагог-психолог |
|  | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет | *В течение года* | Педагог-психолог |
|  | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН. | ежемесячно  | Руководитель ШВР |
|  | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции  | *В течение года* | Кл.руководители педагоги доп образования |
|  | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины. | К 25 числу каждого месяца | Руководитель ШВР |
|  | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах. | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог |
|  | Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся | Октябрьфевраль | Педагог-психолог |
|  | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов | В течение года | Педагог-психолог |
|  | Отчет об организации воспитательной работы в организации | ежеквартально к 20 числу последующего месяца | Руководитель ШВР |
|  | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | ежеквартально к 20 числу последующего месяца | Руководитель ШВР |
| **Организационно-методическая работа** |
|  | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год | В течение года | Педагог-организатор |
|  | Работа лекционной группы:«Конвенция о правах ребенка»«Основной закон государства – его значимость»«Подвигу жить!»«Великая наша Победа» | ноябрьдекабрь февральмай  | Педагог-организатор |
|  | Выборы и организация работы Школьного совета лидеров. | октябрь | Руководитель ШВР |
|  | Проведение мероприятий с детскими общественными объединениями  | По плану | Советник  |
|  | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба  | По плану | Учитель физкультуры |
|  | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования. | В течение года | Руководитель ШВР |
|  | Работа по социально-психологической профилактике с родителями:* Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях
* Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде
* Причины детской агрессии и суицида
* Конфликтные ситуации в жизни подростков
* Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков
* Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения
* Круг общения детей. Личностный рост
* Безопасные каникулы
 | В течение года | Руководитель ШВРСоветникПедагог-психолог |
|  | Работа по социально-психологической профилактике с учителями:Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении | В течении года | Педагог-психолог |
| **Информационная деятельность** |
|  | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы | Август-сентябрь | Руководитель ШВРСоветник |
|  | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:* по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;
* организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;
* организации деятельности детских общественных организаций
 |  В течение года | Руководитель ШВР |
|  | Выпуск тематических профилактических * буклетов;
* листовок;
* виртуальных плакатов;
* презентаций
 | В течение года | Руководитель ШВРСоветникПедагог-психолог |
| **Работа со службами и ведомствами** |
|  |  Постановка и снятие с учёта в ОПДН | В течение года |  |
|  | Беседы с* врачом-наркологом
* представителями наркоконтроля
* врачом-гинекологом
* представителями прокуратуры
 | В течение года | Руководитель ШВР |
|  | Проведение мероприятий в рамках месячников: * Безопасности жизнедеятельности
* Профилактике вредных привычек
* Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы
 | СентябрьНоябрь Февраль Май | Руководитель ШВРСоветникПедагог-психологПедагог-организаторУчитель физкультуры |