

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРОТОКОЛ № 2
заседания попечительского совета**

15.10.2025 с. Маслово

Тема: Финансово-хозяйственная деятельность и привлечение внебюджетных средств.

Председатель заседания: Ханас А.С. (председатель попечительского совета)

Секретарь заседания: Невежина Е.Л. (секретарь попечительского совета)

Присутствовали:

Члены попечительского совета в количестве 6 человек:

1. Ханас Анастасия Сергеевна — директор
2. Филина Людмила Николаевна — учитель русского языка и литературы
3. Невежина Екатерина Леонидовна — контролер ГУП РК «Крымгазсети»
4. Перец Валентин Викторович — председатель Масловского сельского совета
5. Пономаренко Алла Аликовна — заместитель председателя Государственного совета Республики Крым
6. Ахтемов Аким Исмаилович — индивидуальный предприниматель

Повестка дня:

1. Анализ готовности учреждения к отопительному сезону (информация представителя ГУП РК «Крымгазсети» Невежиной Е.Л.).
2. Утверждение плана мероприятий по привлечению спонсорских средств и благотворительной помощи на 2025-2026 учебный год.
3. Рассмотрение вопросов организации горячего питания для учащихся (контроль качества, охват льготных категорий).
4. Предложения от членов совета по улучшению материально-технической базы (Ахтемов А.И., Перец В.В.).
5. Разное.

Ход заседания

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу повестки дня выступила **Невежина Е.Л.** Она доложила о результатах проверки готовности систем газоснабжения и отопления учреждения к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов.

Невежина Е.Л. сообщила:

- Совместно с представителями АХЧ школы проведен осмотр газового оборудования котельной, пищеблока и вентиляционных систем.
- Выявлены замечания: требуется замена уплотнителей на входных дверях котельной и провести ревизию запорной арматуры в подвальном помещении.
- В целом учреждение готово к отопительному сезону на 85%. Устранение замечаний планируется завершить до 25.10.2025.
- Проведен инструктаж с ответственными лицами по правилам безопасного использования газа в быту.

ВЫСТУПИЛИ:

Ханас А.С. поблагодарила Невежину Е.Л. за содействие и предложила взять на контроль устранение замечаний.

Перец В.В. предложил оказать помощь со стороны сельского совета в решении вопросов с утеплением чердачных помещений (предоставление материалов при необходимости).

ГОЛОСОВАЛИ:

Принять информацию к сведению и утвердить план устранения замечаний —
Единогласно.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Признать готовность учреждения к отопительному сезону удовлетворительной.
- 1.2. Рабочему по ремонту и обслуживанию здания совместно с Невежиной Е.Л. обеспечить устранение выявленных замечаний в срок до 25.10.2025.
- 1.3. Провести повторную проверку готовности на заседании оперативного штаба школы 28.10.2025.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу повестки дня выступила **Филина Л.Н.** с проектом плана мероприятий по привлечению спонсорских средств и благотворительной помощи на 2025-2026 учебный год.

Филина Л.Н. предложила:

- Провести адресную работу с предпринимателями с. Маслово (совместно с Перец В.В. и Ахтемовым А.И.).
- Организовать благотворительные ярмарки и акции силами учащихся и родителей (осенняя ярмарка, акция «Подари книгу библиотеке»).

ВЫСТУПИЛИ:

Пономаренко А.А. предложила добавить в план пункт об участии в грантовых конкурсах для образовательных учреждений Республики Крым и предложила свою помощь в подготовке документации.

ГОЛОСОВАЛИ:

За утверждение плана мероприятий по привлечению спонсорских средств и благотворительной помощи с учетом предложенных дополнений — **Единогласно.**

РЕШИЛИ:

- 2.1. Утвердить план мероприятий по привлечению спонсорских средств и благотворительной помощи на 2025-2026 учебный год (прилагается).
- 2.2. Ответственным за реализацию плана назначить Филину Л.Н.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу повестки дня выступила ответственный за организацию питания **Бойчук В.В.** Она представила информацию об организации горячего питания в 2025-2026 учебном году.

Коваленко Т.М. доложила:

- Охват горячим питанием составляет 92% от общего количества учащихся.
- Льготным питанием обеспечены: дети из многодетных семей (156 человека), дети с ОВЗ (5 человек), дети участников СВО (7 человека).
- Проводится ежедневный бракераж готовой продукции, ведется журнал контроля качества.
- Основные проблемы: недостаточное разнообразие меню по запросам родителей, износ посуды в столовой.

ВЫСТУПИЛИ:

Перец В.В. предложил изыскать возможность для приобретения новой посуды за счет средств спонсорской помощи.

ГОЛОСОВАЛИ:

Принять информацию к сведению — **Единогласно.**

РЕШИЛИ:

- 3.1. Признать работу по организации горячего питания удовлетворительной.
- 3.2. Бойчук В.В. подготовить анализ пожеланий родителей по улучшению меню до 01.11.2025.

3.3. Включить в план привлечения спонсорских средств пункт о приобретении посуды для столовой (ответственный — Ахтемов А.И.).

СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу повестки дня выступили **Ахтемов А.И.** и **Перец В.В.** с предложениями по улучшению материально-технической базы учреждения.

Перец В.В. предложил:

- Рассмотреть вопрос об асфальтировании части пришкольной территории (подходы к запасным выходам) силами сельского поселения в рамках программы благоустройства на 2026 год.
- Организовать субботник с привлечением жителей села для уборки территории весной 2026 года.

ВЫСТУПИЛИ:

Ханас А.С. поблагодарила членов совета за инициативы и предложила составить смету на замену дверей.

Пономаренко А.А. поддержала идею асфальтирования и предложить вынести этот вопрос на рассмотрение в районе.

ГОЛОСОВАЛИ:

За принятие предложений к реализации — **Единогласно.**

РЕШИЛИ:

4Перцу В.В. подготовить обращение в Джанкойскую районную администрацию по вопросу асфальтирования пришкольной территории.

СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу «Разное» выступила **Невежина Е.Л.** с предложением провести в ноябре 2025 года цикл бесед для учащихся 1-9 классов по правилам безопасного пользования газом в быту с привлечением специалистов «Крымгазсети».

РЕШИЛИ:

5.1. Провести беседы по безопасности в период с 10 по 20 ноября 2025 года.

Ответственные: Невежина Е.Л., заместитель директора по ВР.

Итоговое решение заседания:

1. Признать готовность учреждения к отопительному сезону удовлетворительной, устранить замечания до 25.10.2025.
2. Утвердить план мероприятий по привлечению спонсорских средств и благотворительной помощи.
3. Принять к сведению информацию об организации питания, продолжить работу по улучшению качества и обновлению посуды.
4. Принять предложения Ахтемова А.И. и Перца В.В. по улучшению материально-технической базы к исполнению, подготовить сметную документацию.
5. Организовать проведение бесед по газовой безопасности для учащихся в ноябре 2025 года.

Председатель попечительского совета _____

Секретарь попечительского совета _____

А.С. Ханас

Е.Л. Невежина