От работников Председатель ППО
МБОУ «Масловская школа-детский сад»
_____ Ю.А. Думак
от «07» апреля 2021 г.

Директор МБОУ «Масловская школа-
детский сад»
_____ С.И. Гуменюк
от «07» апреля 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Масловская школа – детский сад»

Джанкойского района Республики Крым

Вступает в силу с «07» апреля 2021г.
Срок действия с «07» апреля 2021г. по «06» апреля 2024 г.

№	Содержание	Стр.
1	**I. Общие положения**	**3**
2	**II. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора**	**4**
3	**III. Рабочее время и время отдыха**	**8**
4	**IV. Оплата и нормирование труда**	**15**
5	**V. Социальные гарантии и льготы**	**19**
6	**VI. Охрана труда и здоровья**	**20**
7	**VII. Гарантии профсоюзной деятельности**	**23**
8	**VIII. Обязательства выборного органа первичной профсоюзной организации**	**27**
9	**IX. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственности сторон коллективного договора**	**28**
10	**Приложение №1** Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём.	**29**
11	**Приложение № 2** Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	**30**
12	**Приложение № 3** Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих средств и других средств индивидуальной защиты.	**32**
13	**Приложение № 4** Перечень профессий работников с вредными условиями труда, имеющими право на дополнительный отпуск.	**32**
14	**Приложение № 5** Перечень должностей работников, которым положены выплаты за работу в ночное время.	**33**
15	**Приложение № 6** План мероприятий (соглашение) по охране труда.	**34**
16	**Приложение № 7** Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года.	**37**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Масловская школа -детский сад». Основой для заключения коллективного договора являются: Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ); Федеральный закон от 12 января 1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон Республики Крым от 17 июля 2014 года №28-ЗРК «Об органах социального партнерства в Республике Крым»;

1.2. Закон Республики Крым от 29 декабря 2014 года №64-ЗРК/2014 «О профессиональных союзах»; Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018 - 2020 годы; Республиканское Соглашение между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов, объединениями работодателей на 2019-2021 годы; Соглашение между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Комитетом Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 годы. Соглашение между Управлением образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района и Джанкойской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 - 2023 годы.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями. Сторонами коллективного договора являются: работники МБОУ «Масловская школа - детский сад» в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации Думак Юлии Алексеевны, работодатель в лице его представителя - руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Масловская школа - детский сад» Симчук Натальи Романовны.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации, в том числе заключивших трудовой о работе по совместительству.

Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательной организации в течение 3 дней после его подписания.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет.

При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое

действие в течение всего срока проведения ликвидации.

Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации, заключенными соглашениями всех видов и уровней и положениями коллективного договора

Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.13. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового

6	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации проводится 2 раза в год: весной и осенью)			Сентябрь 2021г. Апрель 2022г.	Директор школы, рабочий по ремонту
7	Периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодичных медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302н (ред. от 18.05.2020)			По графику	Директор школы
8	Обеспечение аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России протокол №169н от 05.03.2011г			Ноябрь 2021г.	Директор школы
9	Выдача специальной одежды, специальной и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами и Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009г ода № 290н			Согласно норм выдачи	Директор школы
10	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.			Каждый месяц	Директор школы
11	Разработка, утверждение по согласованию с первичной организацией учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ			Каждый год	Директор школы, ответственный за противопожарную безопасность

	12.07.2004г. установившего порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара на основе Правил пожарной безопасности				
12	Ведение журнала регистрации вводного противопожарного инструктажа, журнала регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журнала учета первичных средств пожаротушения.			По необходи-мости	Заместитель директора по АХЧ
13	Разработать и обеспечить учреждение инструкцией и планом - схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара			Сентябрь 2021г.	Директор школы
14	Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала			2 раза в год	Директор школы
Планируемые работы					
1	Частичный ремонт электропроводки в кабинете физики, в кабинете информатики и актового зала			2021г.	Директор школы, рабочий по ремонту
2	Ремонт санузлов в соответствии с требованиями СанПиН			По мере необходимости	Директор школы
3	Замена сантехники в туалетах в соответствии с требованиями СанПиН			1 кв. 2021г.	Директор школы
4	Замена двери запасного выхода			1-2 квартал 2021г.	Директор школы
5	Замена светильников в соответствии с требованиями СаНПиН			2-3квартал 2021г.	Директор школы, рабочий по ремонту
6	Приобретение и установка противопожарных дверей для спортивного зала			3-4квартал 2021г.	Директор школы
7	Обустройство отмосток у здания школы и производство работ по стяжке здания			2-3квартал 2021	Директор школы, рабочий по ремонту

8	Ремонт плиточного покрытия в столовой школы, у входа в школу			3 квартал 2021г.	Директор школы, рабочий по ремонту
9	Косметический ремонт стен и потолков в помещениях школы			2-3квартал каждого года	Директор школы, рабочий по ремонту

Приложение № 7
к Коллективному договору

От работников Председатель ППО
МБОУ «Масловская школа-детский сад»
_____ Ю.А. Думак
от «07» апреля 2021 г.

Директор МБОУ «Масловская школа-детский сад»
_____ О.М. Пономарева
от «07» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года

Общие положения

Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года разработано на основании ст. 335 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации п. 5 части 5 ст. 47, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года N 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года (далее по тексту–длительный отпуск) педагогическим работникам МБОУ «Масловская школа -детский сад»

1.3 Педагогические работники МБОУ «Масловская школа - детский сад» имеют право на длительный отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

При предоставлении длительного отпуска сроком до 1 года учитывается:

Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период

прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора. Заявление педагогического работника о предоставлении длительного отпуска, как правило, подается по окончании учебного года.

Решение о предоставлении (об отказе предоставления) педагогическому работнику длительного отпуска принимает директор школы не позднее 14 календарных дней с момента подачи соответствующего заявления и оформляется соответствующим приказом.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность); педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп.

Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или по согласованию с администрацией Учреждения переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

Время длительного отпуска не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, а также право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

Очередность и время предоставления длительного отпуска определяется графиком предоставления длительного отпуска работников составляется с учетом пожелания работника, работодателя, утверждается директором школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Порядок исчисления стажа непрерывной педагогической деятельности (работы)

3.1. Продолжительность стажа непрерывной педагогической деятельности устанавливается соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом формленных документов.

Продолжительность длительного отпуска, очерёдность его предоставления, разделение его а части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в лительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному плачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска работающим по овместительству, и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Порядком, определяются оллективным договором.

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место аботы (должность). За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, охраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество асов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество бучающихся, учебных групп (классов).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на угую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации ганизации.

3.5. Настоящее положение является неотъемлемым приложением к коллективному говору МБОУ «Масловская школа - детский сад».

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью тридцать восемь листов

Директор Р.Р.Симчук