

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 219-о (а)

*Об утверждении состава общего собрания работников
МБОУ «Масловская школа- детский сад»
в 2025-2026 учебном году*

На основании статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, в соответствии с Уставом МБОУ «Масловская школа-детский сад»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Общего собрания работников МБОУ «Масловская школа- детский сад» на 2025-2026 учебный год (Приложение №1).
2. Утвердить план работы на 2025- 2026 учебный год (Приложение № 2)
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.С.Ханас

МБОУ «Масловская школа-детский сад»

Масловская ШКОЛА

№	ФИО работника	Должность	Дата рождения	Номер телефона
1.	Ханас Анастасия Сергеевна	Директор	06.03.1996	+7(978) 516-59-00
2	Филина Людмила Николаевна	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы (5а кл.)	03.02.1969	+7(978) 808-80-99
2.	Бойчук Виктория Витальевна	Заместитель директора по ВР	20.04.1995	+7(978) 618-30-11
3.	Зекирьяева Гульшен Шевкетовна	Учитель начальных классов (1а кл.)	14.07.1980	+7(978) 268-95-93
4.	Клиблеева Лютфие Серверовна	Учитель начальных классов (1б кл.)	13.04.1969	+7(978) 749-74-69
5.	Федюкина Анастасия Алексеевна	Учитель начальных классов (2 кл.)	16.08.1999	+7(986) 990-48-88
6.	Мальнева Елена Васильевна	Учитель начальных классов (3 кл.)	31.12.1973	+7(978) 749-76-61
7.	Рязанова Анастасия Сергеевна	Учитель начальных классов (4 кл.)	27.12.1985	+7(978) 013-12-84
8.	Измайлов Эльдар Искандарович	Учитель истории, обществознания (5б кл.)	10.06.1989	+7(978) 882-46-74
9.	Финогенова Ирина Юрьевна	Учитель русского языка, литературы (6а кл.)	05.04.1980	+7(978) 882-72-13
10.	Брыжова Светлана Владимировна	Учитель начальных классов, музыки (6б кл.)	03.02.1991	+7(978) 778-03-94
11.	Мальченко Валентина Николаевна	Учитель технологии, ИЗО (7а кл.)	11.10.1961	+7(978) 874-29-84
12.	Черныш Елена Владимировна	Учитель биологии, географии (7б кл.)	27.06.1976	+7(978) 882-86-23
13.	Невратова Ленура Акимовна	Учитель математики (8 кл.)	28.07.1986	+7(978) 053-67-85
14	Халилова Эльвира Азизовна	Учитель истории, обществознания (9а кл.)	21.09.1974	+7(978) 768-74-50
14.	Молчанова Татьяна Юрьевна	Учитель химии, математики. Председатель профсоюза. (9б кл.)	21.04.1981	+7(978) 753-47-72
15.	Урбаневич Владимир Александрович	Учитель физической культуры и ОБЗР (10 кл)	17.12.1979	+7(978) 867-46-45
16.	Ильясова Анжела Кайсеровна	Учитель русского языка, татарского языка (11 кл.)	11.01.1973	+7(978) 766-95-35
17.	Идрисова Зарема Эрнесовна	Учитель английского	04.05.1985	+7(978) 849-77-

		языка		24
18.	Крюков Виктор Михайлович	Учитель физики и математики	11.07.1963	+7(978) 735-54-04
19.	Сидякина Ирина Александровна	Педагог-психолог	10.01.1983	+7(978) 132-57-92
20.	Глыбина Алина Юрьевна	Педагог-организатор	08.11.1992	+7(978) 756-37-28
21.	Максимова Анастасия Витальевна	Секретарь учебной части	17.11.1995	+7(978) 872-21-78
22.	Сейдалиева Анифе Юлдашевна	Библиотекарь	10.03.1957	+7(978) 768-31-65
23.	Денисенко Валентина Николаевна	Кладовщик (школа)	01.01.1958	+7(978) 866-97-36
24.	Кучерявая Елена Николаевна	Повар (школа)	09.10.1975	+7(978) 098-00-48
25.	Шадуря Юлия Николаевна	Повар (школа)	10.11.1973	+7(978) 809-61-23
26.	Дорошенко Елена Леонидовна	кухонный рабочий	09.02.1980	+7(978) 756-83-82
27.	Марченко Валентина Евгеньевна	уборщик служебных помещений, лаборант	04.06.1966	+7(978) 837-48-63
28.	Кунду Эмине Акимовна	уборщик служебных помещений	21.03.1974	+7(978) 873-95-68
29.	Абильвапова Сидихие Сейитмететовна	уборщик служебных помещений	12.02.1982	+7(978) 836-52-72
30.	Халилова Эльвина Аблязовна	уборщик служебных помещений	11.06.1986	+7(978) 772-90-39
31.	Хоменко Татьяна Ивановна	уборщик служебных помещений	11.03.1980	+7(978) 866-55-18
32.	Холод Светлана Юрьевна	дворник	24.12.1973	+7(978) 288-39-68
33.	Береговой Андрей Александрович	сторож	22.01.1974	+7(978) 884-89-21
34.	Сорбутов Сергей Андреевич	сторож	28.03.1990	+7(978) 209-81-82
35.	Филин Николай Владимирович	сторож	07.12.1972	+7(978) 850-17-27
36.	Аджимефаев Исмет Шевкетович	водитель школьного автобуса	01.08.1959	+7(978) 866-73-22
37.	Чирков Владимир Борисович	Рабочий по ремонту и обслуж. зд. и сооруж.	26.05.1962	+7(978) 736-43-14
Декретный отпуск				
38.	Исмаилова Анифе Энверовна	Учитель русского языка, литературы	01.05.1996	+7(978) 214-98-14
39.	Волошина Виктория Викторовна	Учитель начальных классов (декрет)	20.11.1997	+7(978) 201-44-32
40.	Ходак Яна Юрьевна	Учитель английского языка, советник директора	06.11.1988	+7(978) 791-45-26
	Шабанова Гульнара Нуриевна	медицинская сестра	22.04.1966	+7(978) 838-79-42
Масловский ДЕТСКИЙ САД				

41.	Данди Ленура Муратовна	Заместитель директора по ДО	20.12.1978	+7(978) 055-84-66
42.	Муртазаева Сусанна Худусовна	воспитатель	29.07.1975	+7(978) 853-28-57
43.	Аблялимова Зарема Сияровна	воспитатель	07.07.1982	+7(978) 780-82-07
44.	Кузьменко Ольга Юрьевна	воспитатель	14.06.1988	+7(978) 086-72-70
45.	Петрук Карина Евгеньевна	воспитатель	05.01.2006	+7(978) 540-26-60
46.	Сейдалиева Даяна Владимировна	воспитатель	18.02.2004	+7(978) 513-48-35
47.	Мустафаева Диана Диляверовна	Музыкал. руководитель, педагог доп.образов.	25.07.2001	+7(978) 025-87-35
48.	Бекирова Лиля Кутузовна	помощник воспитателя	12.12.1978	+7(978) 766-95-66
49.	Мельгериева Лилия Мунировна	помощник воспитателя	19.01.1985	+7(978) 225-34-39
50.	Стародубец Татьяна Юрьевна	помощник воспитателя	12.12.1968	+7(913) 418-13-09
51.	Джемилова Амина Рустемовна	помощник воспитателя	28.10.2005	+7(978) 551-80-61
52.	Перец Валентина Ивановна	Повар	27.07.1970	+7(978) 756-38-92
53.	Дитлова Елена Борисовна	Повар	28.07.1972	+7(978) 597-22-56
54.	Данди Венера Сияровна	уборщик служебных помещений	11.12.1964	+7(978) 735-59-03
55.	Невмержицкая Ирина Николаевна	машинист по стирке и ремонту спецодежды	25.07.1974	+7(978) 209-99-60
56.	Сапронов Сергей Алексеевич	рабочий по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений	21.12.1972	+7(978) 884-94-45
57.	Скоблей Зоя Николаевна	Кладовщик		
Комсомольский ДЕТСКИЙ САД				
58.	Маллалиева Эльзара Айдеровна	Заведующий хозяйством, делопроизводитель, старший воспитатель	22.05.1983	+7(978) 860-80-46
59.	Бутко Екатерина Сергеевна	воспитатель	26.06.2014	+7(978) 874-50-37
60.	Деркач Светлана Анатольевна	воспитатель	10.10.1968	+7(978) 882-65-36
61.	Идрисова Эльзара Айдеровна	Помощник воспитателя	02.12.1977	+7(978) 231-35-65
62.	Моспан Светлана Викторовна	Повар	21.03.1972	+7(978) 315-30-64
63.	Судакова Анна Владимировна	Уборщик производственных и служебных помещений	29.01.1991	

64.	Зух Наталья Анатольевна	Дворник	16.04.1976	+7(978) 256-54-85
65.	Мустафаев Дилявер Нариманович	Сторож, механик (школа)	22.10.1972	+7(978) 626-36-58
66.	Идрисов Нариман Джепарович	Сторож	31.03.1976	+7(978) 315-36-99
67.	Асанов Эсмет Сейдаметович	Сторож	08.02.1987	+7(978) 926-95-05
68.	Халилов Нариман Шакирович	Машинист кочегар (основной)	11.02.1966	+7(978) 047-65-18
69.	Куртбапов Ренат Рифатович	Кочегар котельни сезонный		
70.	Величко Сергей Петрович	Кочегар котельни сезонный		

План работы общего собрания работников на 2025-2026 учебный год

1. Цель работы: Обеспечение коллегиального обсуждения и принятия решений по ключевым вопросам деятельности организации для повышения эффективности ее работы и развития социального партнерства.

2. Задачи:

- Обсуждение и утверждение основных направлений развития организации на учебный год.
- Рассмотрение вопросов соблюдения трудового законодательства, охраны труда, здоровья и безопасности.
- Содействие совершенствованию образовательного процесса, внедрению инноваций.
- Укрепление трудовой и производственной дисциплины.
- Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией собрания.
- Информирование коллектива о результатах работы, финансово-хозяйственной деятельности.
- Выдвижение представителей работников в различные органы (комиссии, совет и т.д.).

Примерный график и тематика собраний

(Точные даты и повестки утверждаются за 5-7 дней до проведения собрания)

Собрание №1 (Август 2025 г.) – Установочное

• Повестка дня:

1. Итоги работы организации за 2024-2025 учебный год и задачи на новый учебный год. Доклад руководителя.
2. Утверждение плана работы организации на 2025-2026 учебный год (основные образовательные программы, календарный учебный график, режим работы).
3. О подготовке к новому учебному году: готовность помещений, оборудования, меры безопасности.
4. О принятии и изменении локальных нормативных актов (правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, график отпусков и др.).
5. Разное.

Собрание №2 (Ноябрь-Декабрь 2025 г.) – Тематическое: «Охрана труда и здоровье»

• Повестка дня:

1. Состояние условий и охраны труда в организации. Отчет ответственного лица.
2. Итоги проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) или план ее проведения.
3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма и заболеваемости.
4. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима и профилактике сезонных заболеваний.
5. Вопросы социальной поддержки работников.
6. Разное.

Собрание №3 (Февраль-Март 2026 г.) – Тематическое: «Качество и результаты»

• Повестка дня:

1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности за первое полугодие (календарный год). Информация руководителя.
2. Анализ результатов образовательной деятельности (промежуточная аттестация, мониторинги, олимпиады).
3. О ходе реализации плановых мероприятий и программ развития.
4. Обсуждение вопросов материально-технического оснащения и перспектив развития.
5. Разное.

Собрание №4 (Май-Июнь 2026 г.) – Итоговое

• Повестка дня:

1. Итоги работы организации за 2025-2026 учебный год. Отчет руководителя.
2. Об утверждении отчета о самообследовании (для образовательных организаций).

3. Предварительное обсуждение основных направлений деятельности и плана работы на 2026-2027 учебный год.
4. Организация летнего отдыха обучающихся и работников. Подготовка к новому учебному году.
5. Выборы (перевыборы) представителей работников в комиссии (по охране труда, урегулированию споров, аттестационную и т.д.) – при необходимости.
6. Разное.

3. Организация работы:

- Общее собрание работников проводится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом организации и Положением об общем собрании работников.
- Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников.
- Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих работников (если иное не предусмотрено ТК РФ или Уставом).
- Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками и администрацией.
- Каждое собрание оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Председатель общего собрания работников: _____ / [ФИО]

Секретарь общего собрания работников: _____ / [ФИО]