МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»

ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛНИЕ «МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  Педагогическим советом,  протокол № 12 от 28.08.2023 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом от 28.08.2023 № 000-о |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБОУ «МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»**

**СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА»**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Маслово

2023

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Анализ работы образовательного учреждения за 2023-2024 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год** | 3 |
| 2. | **Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования** | 27 |
| 2.1. | План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования | 27 |
| 2.2. | План мероприятий, направленных на повышение качества образования | 27 |
| 2.3. | План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации | 31 |
| 2.4. | План мероприятий по охране здоровья учащихся | 34 |
| 3. | **Учебно-методическая деятельность** | 35 |
| 3.1. | План мероприятий по переходу на ФГОС НОО и ООО третьего поколения | 35 |
| 3.2. | План мероприятий по непрерывному повышению квалификации педагогов | 36 |
| 4. | **Организационно-педагогические мероприятия** | 39 |
| 4.1. | Педагогические советы | 39 |
| 4.2. | Совещания при директоре | 40 |
| 4.3. | Общешкольные родительские собрания | 41 |
| 5. | **План внутришкольного контроля** | 42 |
| 6. | **План воспитательной работы** | 52 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. Анализ работы образовательного учреждения**

**за 2022-2023 учебный год**

**и задачи на 2023-2024 учебный год**

Деятельность педагогического коллектива школы в 2022-2023 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина, единой научно-методической темой работы педагогического коллектива: «Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов с целью повышения эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС общего образования».

Решению поставленных задач в 2022-2023 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений перед МБОУ «Масловская школа – детский сад» структурное подразделение «Масловская школа» (далее –ОУ) были поставлены следующие задачи:

1. Создание условий для повышения качества образовательной деятельности за счет:

- организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС второго и третьего поколения;

- развития внутришкольной оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС и социальными и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

- ориентации обучения на личность обучающихся; обеспечения возможности ее самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;

- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями; внедрения новых педагогических технологий и методов активного обучения, использование информационно- коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности с

целью развития ключевых компетенций обучающихся;

- создания условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей- предметников по формированию личностных качеств учащихся;

- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;

- расширения форм взаимодействия с родителями;

- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Повышение профессиональной компетентности через:

- обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе; внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

- организацию наставничества для молодых и вновь принятых педагогов;

- формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества школы, района, региона, страны.

4. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно - коммуникационных технологий в рамках функционирования центра «Точка роста»;

- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности, с учетом ФГОС третьего поколения;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием цифровых ресурсов и цифровых платформ.

5. Усиление влияния школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

6. Развитие работы по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

7. Направление деятельности учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025).

**Сведения об учащихся**

На начало 2022-2023 учебного года в ОУ насчитывалось 341 учащийся, на конец учебного года 340 чащихся.

Обучение осуществляется в одну смену, по 5-дневной учебной неделе. Обслуживаемая территория состоит из трех сёл: Маслово, Комсомольское, Субботник. Подвоз учащихся организован из с. Комсомольское (расстояние 5 км, подвозятся 61 учащийся) и с. Субботник (расстояние 8 км, подвозятся 39 учащихся).

*Динамика численности учащихся за три года:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество классов | Количество учащихся | | | | Средняя наполняемость классов |
| Всего | 1- 4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
| 2020-2021 | 19 | 323 | 147 | 146 | 30 | 17 |
| 2021-2022 | 19 | 338 | 160 | 155 | 23 | 17,8 |
| 2022-2023 | 18 | 341 | 164 | 148 | 29 | 18,8 |

*Социальный паспорт школы на конец учебного года:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория | Количество учащихся |
| 1 | Количество учащихся в МОУ | 341 |
| 2 | Сироты | 3 |
| 3 | Лишенные родительского попечения | 5 |
| 4 | Инвалиды (всего), из них: | 5 |
| - обучаются очно | 4 |
| - обучаются на дому | 1 |
| - инклюзивное обучение | 3 |
| - инвалиды-сироты | 0 |
| 5 | Многодетные семьи | 67 |
| - детей в семьях | 224 |
| - детей-школьников | 100 |
| 6 | Малообеспеченные семьи | 8 |
| - детей в семье | 14 |
| - дети-школьники | 14 |
| 7 | Дети – чернобыльцы | 3 |
| 8 | Прибывшие с юго-востока Украины | 2 |
| 9 | Состоящие в ВШУ | 0 |
| 10 | Состоящие в КДН и ЗП | 0 |
| 11 | Состоящие в ПДН | 0 |
| 12 | Состоящие в ЦСССДМ (семьи), из них: | 1 |
| - состоящие в ЦСССДМ дети | 3 |
| 13 | Нуждающиеся в социальном обслуживании (семьи) | 3 |

**Организация питания учащихся**

В 2022-2023 учебном году в школе было обеспечено 100% бесплатное одноразовое горячее питание для учащихся начальной школы (обед) и учащихся льготной категории (завтрак, обед).

Финансирование расходов по организации одноразовым питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов осуществлялось за счет субсидий из бюджета Республики Крым, исходя из денежных норм ***60,13*** руб. в день на одного ребенка. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием (обедом) осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, исходя из денежной нормы ***50*** руб. в день на одного ребенка для следующих льготных категорий: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети- инвалиды (детям-инвалидам, обучающимся на дому по медицинским показателям, предоставляется денежная компенсация взамен бесплатного льготного горячего питания), учащимся из многодетный семей. Организация питания для данных категорий осуществлялась на основании документа, подтверждающего статус лица льготной категории установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти либо медицинским учреждением Республики Крым. В первом полугодии 2021-2022 учебного года на организацию питания в школе было израсходовано: на завтраки- 358 300 руб., на обеды - 380 530 руб.; во втором полугодии было израсходовано: на завтраки-334 440 руб., на обеды- 379 950 руб.

В соответствии с приказом по школе был обеспечен производственный контроль за организацией и качеством питания учащихся с привлечением группы ежедневного общественного контроля.

Были созданы условия для организации буфетного обслуживания и горячего питания за наличный расчет для учащихся и сотрудников школы.

В целях качественной организации питания школьников был составлен план мероприятий, направленный на систематическую работу по охвату горячим питанием 100% учащихся, в том числе с привлечением родительских средств. Была организована и проведена разъяснительная работа с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

**Анализ результатов обучения**

По результатам оценивания за учебный год из 290 учащихся 2-11 классов 43 отличников (15%), 107 хорошиста (37%), 136 учащихся учатся с тройками (47%), 4 учащихся имеют двойки (1%). Средний балл – 4,1. Успеваемость составляет 99%, качество знаний 52%.

Прослеживается положительная динамика результатов обучения: по сравнению с результатами прошлого учебного года: успеваемость составляла 99%, осталась на прежнем уровне, качество знаний повысилось- было 46%. отличников понизилось- было 17%, средний балл – 4,2.

Средние показатели по Джанкойскому району: успеваемость 99%, качество знаний 52%, что свидетельствует о положительной динамике качества знаний (42% по сравнению с прошлым годом).

Выше районного показатель качества знаний в начальной школе -70%, средний балл- 4,6 (прошлогодние результаты- качество знаний 70%, средний балл – 4,5); на уровне основного общего образования соответственно 38%, 4,1 (прошлогодние результаты- качество знаний 30%, средний балл – 4,0); на уровне среднего общего образования – 55%, 3,9 (прошлогодние результаты - 28%; 3,7).

Прослеживается положительная динамика результатов качества обучения по сравнению с результатами прошлого учебного года: качество знаний 52% (в прошлом году 42%), отличников 43- 15% ( в прошлом году -16%).

Анализируя динамику учебных достижений по каждому классу, следует отметить понижение показателя качества знаний по сравнению с прошлым учебным годом в большинстве классов.

*Сравнительный анализ изменения показателя качества знаний при переходе учащихся на уровень основного общего образования*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022-2032**  **учебный год** | **5** | **6а** | **6б** | **7а** | **7б** | **8** |
| **80%** | **65%** | **35%** | **33%** | **17%** | **47%** |
| 2021-2022 | **80%** | **72%** | **39%** | **38%** | **20%** | **50%** |
| 2020-2021 |  |  | **71%** | **60%** | 24% | 56% |
| 2019-2020 |  |  |  |  | **33%** | 53% |
| 2018-2019 |  |  |  |  |  | **61%** |

Анализ результатов обучения по предметам за последние пять лет свидетельствует об отрицательной динамике, причиной которой является как адаптационный период при переходе из начального звена в среднее, так и низкая мотивация обучения учащихся, на которую следует обратить внимание педагогов, классных руководителей, родителей.

Результаты обучения по предметам в начальных классах являются достаточно высокими и в большей степени стабильной.

Наилучшие показатели качества знаний (60% - 100%) на уровнях основного общего и среднего общего образования прослеживаются по информатике, литературе, истории, обществознанию, географии ИЗО, музыке, технологии, физической культуре, ОБЖ. Повысилось качество знаний по химии (22%- 40%), физике (47%- 49%), ОБЖ (55%- 70%)английскому языку (34%- 48%). Аналогичная картина со средним баллом. Отрицательной динамики результатов качества обучения и среднего балла в течение учебного года наблюдается по информатике (90%- 80%), математике (50%- 45%), обществознанию (67%- 60%), истории (62%- 60%).

Результаты обучения по большинству предметов на уровне среднего общего образования значительно повысились по сравнению с прошлым годом, что свидетельствует о стойкой мотивации обучающихся.

**Выводы:**

1. Уровень качества знаний учащихся 2-11 классов по результатам 2022-2023 учебного года – удовлетворительный.

**Задачи на следующий учебный год:**

1. Повысить ответственность каждого учителя и классного руководителя за реализацию каждым ребенком права на получение доступного и качественного образования.

2. Учителям – предметникам совершенствовать свое педагогическое мастерство с целью повышения качества обучения.

3. Классным руководителям продолжить работу по предупреждению неуспеваемости и повышению качества учебных достижений учащихся.

**Результаты государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в форме ОГЭ были допущены 35 учащихся 9 классов. Успешно прошли ГИА в основные сроки 28 учащихся, повторно в дополнительные сроки основного периода 6 учащихся. Аттестаты об основном общем образовании получили 34 выпускника 9 классов, из них аттестаты с отличием – 3 выпускника (претендентов на получение аттестатов с отличием было 3). Больше двух неудовлетворительных результатов получил 1 учащийся, который будет сдавать итоговую аттестацию в осенний период,

Результаты ОГЭ по обязательным предметам:

- русский язык- 9а класс: (учитель Филина Л.Н.) средний бал составляет 3,1 (по результатам годового оценивания- 3,15); успеваемость- 89% (по результатам годового оценивания- 100%); качество знаний- 48% (по результатам годового оценивания- 55%). 9б класс (учитель Ханас А.С.): средний балл составляет 3,78 (по итогам годового оценивания – 3,88); успеваемость составляет 94% (по результатам годового оценивания – 100%), качество знаний - 56% (по результатам годового оценивания – 69%). Подтвердили результаты годового оценивания 16 учащихся (55%), повысили свой годовой результат 4 учащихся (14 %), понизили 9 учащаяся (31%),

- математика (учитель Ягяева Є.С..): 9а класс- средний балл составляет 3,12 (по итогам годового оценивания – 3,15). Успеваемость составляет 62% (по результатам годового оценивания – 100%), качество знаний составляет 42% (по результатам годового оценивания – 45%), повторно сдавали экзамен 2 учащихся (оставлен на осень 1 учащихся). Подтвердили результаты годового оценивания 6 учащихся (46%), остальные понизили (54%).

9б класс- средний балл составляет 3,44 (по итогам годового оценивания – 3,69). Успеваемость составляет 62% (по результатам годового оценивания – 100%), качество знаний составляет 44% (по результатам годового оценивания – 50%), повторно сдавали экзамен 1 учащийся (6%). Подтвердили результаты годового оценивания 11 учащихся (69%), остальные понизили (31%).

***Сравнительный анализ результатов ГИА***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2020-2021 учебный год (ОГЭ) | | 2021-2022учебный год (ОГЭ+ГВЭ) | | 2022-2023 учебный год (ОГЭ) | |
| Средний балл | Качество знаний | Средний балл | Качество знаний | Средний балл | Качество знаний |
| Русский язык | 3,8 | 58% | 3,5 | 45% | 3,4 | 52% |
| Математика | 3,5 | 42% | 3,1 | 18% | 3,1 | 43% |

К государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования были допущены 8 учащихся 11 класса. Аттестаты о среднем общем образовании получили 5 учащихся 11 класса, допущенных к ГИА, с отличием – 3 учащихся.

Результаты ЕГЭ по обязательным предметам:

- По русскому языку 8 учащихся преодолели минимальный порог баллов. Средний балл ЕГЭ по русскому языку- 69, наименьший – 40, наибольший – 84 при минимальном 24. После примерного перевода баллов ЕГЭ из 100-бальной шкалы в 5-бальную результаты ЕГЭ и ГВЭ следующие: успеваемость составляет 100% (по результатам годового оценивания 100%), качество знаний составляет 70% (по результатам годового оценивания – 71%), средний балл – 4,2 (по итогам годового оценивания – 4,5). Подтвердил результаты годового оценивания 8 учащихся (100%) (учитель Финогенова И.Ю.).

- По математике базового уровня (ЕГЭ) все учащиеся преодолели минимальный порог баллов, успеваемость составляет 100% (по результатам годового оценивания 100%), качество знаний составляет 75% (по результатам годового оценивания – 78%). Подтвердили результаты все учащиеся (учитель Ягяева Э.С.).

**Выводы:**

Прослеживается отрицательная динамика результатов ГИА по обязательным предметам:

1. Результаты ОГЭ по русскому языку ниже показателей успеваемости и качества знаний по результатам 2022-2023 учебного года.
2. Результаты ОГЭ по математике ниже показателей успеваемости и качества знаний по результатам 2022-2023 учебного года.

3.Результаты ЕГЭ по обязательному предмету – математике соответствуют показателям успеваемости 2022-2023 учебного года .

4. Результаты ЕГЭ по обязательному предмету - русскому языку, соответствуют показателям успеваемости и соответствуют показателям качества знаний по результатам 2022-2023 учебного года (учитель Финогенова И.Ю.).

**Задачи на следующий учебный год:**

1. Продолжить внутришкольный мониторинг уровня обученности учащихся выпускных классов.

2. Продолжить работу по выявлению тенденций успеваемости через проведение малых педсоветов, совершенствовать системный мониторинг предварительной успеваемости, остаточных знаний учащихся.

3. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

-продолжить совершенствование форм работы по подготовке учащихся к ГИА, соблюдать объективность итогового оценивания учащихся;

- повысить эффективность индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися по формированию знаний, умений и навыков;

- организовать индивидуальную работу с мотивированными учащимися, способными показать высокий результат ГИА.

**Анализ результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях**

С целью выявления и поддержки одаренной учащейся молодежи, создания условий для творческой самореализации личности в 2021-2022 учебном году школа участвовала в муниципальном и республиканском этапах Всероссийской олимпиады школьников, конкурса-защиты научно-исследовательских работ в Малой академии наук Крыма, предметных и творческих конкурсах, спортивных соревнованиях.

*Результаты внеклассной работы с учащимися*

| *Вид конкурса* | *Год* | *Муниципальный этап* | | *Региональный и федеральный этапы этап* | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Общекомандное место* | *Количество призовых мест* | *Количество участников* | *Количество победителей и призеров* |
| Всероссийская олимпиада школьников | 2020-2021 | 10 | 18 | 2 | 0 |
| 2021-2022 | 12 | 15 | 2 | 0 |
| 2022-2023 |  | 8 | 2 | 0 |
| Конкурс-защита научно-исследовательских работ в МАН | 2020-2021 | 7 | 4 | 3 | 1 |
| 2021-2022 | 10 | 2 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 10 | 6 | 5 | 4 |
| Предметные конкурсы | 2020-2021 | 7 | 11 | 3 | 1 |
| 2021-2022 | 13 | 8 | 3 | 1 |
| 2022-2023 | 14 | 8 | 4 | 2 |
| Творческие конкурсы | 2020-2021 | 26 | 21 | 4 | 1 |
| 2021-2022 | 19 | 21 | 4 | 1 |
| 2022-2023 | 46 | 34 | 12 | 4 |
| Спортивные соревнования | 2020-2021 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 6 | 2 | 6 | 1 |
| 2022-2023 | Нет данных |  |  |  |

**Выводы:** Высокий уровень профессионального мастерства отдельных педагогов способствует воспитанию учащихся, достигающих стабильно высоких, положительных результатов внеучебной деятельности по предмету, являющихся призерами конкурсов.

**Задачи:** повысить эффективность и массовость научно-исследовательской, творческой деятельности учащихся под руководством педагогов.

**Анализ кадрового обеспечения**

В 2022-2023 учебном году в школе работали 26 педагогических работников, в том числе директор, 2 заместителя директора, педагог-организатор, педагог-психолог, 2 внешних совместителя.

24 (92%) от общего количества педработников имеют высшее образование, все педагогические работники имеют педагогическое образование.

*Анализ качественного и возрастного состава педагогического коллектива в динамике за 3 года представлен в таблице:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *2020-2021* | | *2021-2022* | | *2022-2023* | |
|  | *количество* | *%* | *количество* | *%* | *количество* | *%* |
| Всего педработников | 26 |  | 26 |  | 27 |  |
| *Квалификация* |  |  |  |  |  |  |
| Специалист высшей категории | 8 | 31% | 7 | 27% | 8 | 30 |
| Специалист первой категории | 3 | 12% | 2 | 8% | 3 | 11 |
| *Стаж работы* |  |  |  |  |  |  |
| Молодые специалисты (стаж работы до 3 лет) | 4 | 15% | 4 | 16% | 3 | 11 |
| Свыше 20 лет | 10 | 38% | 9 | 35% | 10 | 37 |
| *Возрастной состав* |  |  |  |  |  |  |
| До 30 лет | 4 | 15% | 7 | 30% | 8 | 30 |
| От 55 лет | 2 | 8% | 3 | 12% | 3 | 11 |

На протяжении 2022-2023 учебного года были созданы необходимые условия для повышения квалификации и совершенствования мастерства педагогических работников. Успешно прошли курсы повышения квалификации в течение учебного года 11 педагогов; самообразованием занимались все педагогические работники.

Важным моментом в кадровой работе по обеспечению высокого методического и профессионального уровня деятельности педагогического коллектива является аттестация, которая прошла в установленные сроки и в соответствии с нормативными документами, регламентирующими и обеспечивающими аттестацию педагогических работников.

Аттестацию на присвоение высшей квалификационной категории по должности «учитель» прошли 2 педагога, первой категории- 1 педагог, на соответствие занимаемой должности – 2 педагога.

**Выводы:**

1.Периодичность прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками соответствует нормативным требованиям.

2.Аттестация педагогических кадров в 2022-20223учебном году прошла в соответствии с нормативными документами. В педагогическом коллективе имеется значительная часть, работников, проявляющих пассивность в аттестации на присвоение категории.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по своевременному и систематическому повышению квалификации педагогических работников.

2. Активизировать работу по аттестации педагогических работников на присвоение квалификационной категории.

**Анализ методической работы**

Работа по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров МБОУ «Масловская школа – детский сад» в 2022-2023 учебном году была организована в соответствии с приказом от 01.09.2022 г. № 260-о «Об организации работы по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году»с целью методического обеспечения качественного предоставления образовательных услуг, внедрения новых продуктивных педагогических технологий в процесс обучения и воспитания, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития педагогического творчества, ведения повышения эффективности образовательного процесса в условиях введения ФГОС

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу по единой научно-методической теме «Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов с целью повышения эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС общего образования».

Приоритетными направлениями в работе по научно-методической теме в 2022-2023 учебном году были:

* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделировании уроков в соответствии с ФГОС;
* совершенствованию системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
* повышение массовости и результативности участия в конкурсах педагогического мастерства, научно-исследовательской работы с учащимися;
* реализация комплекса мероприятий по внедрению примерной программы воспитания;
* реализация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности и сохранения.

2022-2023 учебный год считался

* педагога наставника;

годом народного искусства и нематериального наследия народов.

В условиях введения ФГОС 2022 - 2023 учебном году проведены **мероприятия по единой научно-методической теме**:

Педсоветы:

- «Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как условие реализации воспитательной компоненты ФГОС»;

- «Качество образования как основной показатель работы школы»;

Методические семинары МО:

- «Работа с одаренными учащимися и повышение качества образования обучающихся»;

- «Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода», Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире»;

- «Инновационные подходы к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО»;

- «Продуктивное использование здоровье сберегающих технологий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся»;

- «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования (обмен опытом)»;

- «Смысловое чтение как средство формирования УУД младших школьников»;

- «Внеурочная деятельность – средство развития творческого потенциала обучающихся».

Мастер-класс:

- «Приемы развития функциональной грамотности на уроке русского языка».

Эти мероприятия прошли на достаточном научном и методическом уровне, способствовали повышению уровня мотивации каждого учителя. Часть мероприятий проведены в нестандартной, интерактивной форме.

**Выводы:** Работа по единой научно-методической теме прошла в соответствии с планом, на достаточном уровне.

**Рекомендации:** в 2023-2024 учебном году продолжить работу по темам самообразования педагогов, представлению педагогического опыта.

Основной формой работы по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров в школе является **работа школьных методических объединений.**

*МО учителей начальных классов*, руководитель Клиблеева Л.С., специалист высшей категории. Научно-методическая тема работы МО: «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». Основной целью работы в 2022-2023 учебном году стало совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС, ориентирование в выборе педагогических технологий, приобретение умений целесообразно применять их в учебно-воспитательном процессе при формировании базовых компетенций учащихся. Проведены все запланированные тематические заседания, рассмотрены результаты внутришкольного контроля. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением:

- Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО

Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы.

Заседания МО проходили в активной форме: мастер-класс, круглый стол и т.д. Особое внимание уделялось вопросам, связанным с образовательным процессом. При этом рассматривались проблемы, возникающие в ходе практической работы учителя. В течение учебного года значительно повысился уровень информационно – коммуникационной культуры педагогов. Это проявилось в широком использовании на уроках ЭОР, электронных приложений к учебникам, создании собственных электронных продуктов; использовании возможностей Интернета при подготовке к урокам, для повышения квалификации; участие педагогов в конкурсах, публикация методических разработок на различных педагогических сайтах, создание собственных страничек и мини-сайтов.

*МО учителей предметов естественно-математического цикла*. Руководитель – учитель биологии Черныш Е.В., специалист первой категории. Научно-методическая тема работы методического объединения: **«**Развитие  профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования  в условиях реализации ФГОС». Для решения данной проблемы были поставлены следующие задачи:

Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования;

Повышение результативности и качества обучения учащихся на основе мониторинговой работы каждого учителя;

Изучение и обсуждение аналитических материалов и методических рекомендаций по итогам проведения обобщающего контроля состояния преподавания предметов естественно-математического, внешней экспертизы;

Организация дифференцированной работы с учащимися, имеющими высокий и низкий уровень учебной мотивации;

Повышение эффективности работы по формированию предметных понятий, осознанному усвоению их школьниками;

Повышение эффективности применения инновационных технологий в преподавании предметов;

Обеспечение компетентностного подхода в обучении путём изучения и внедрения в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательных программ по предметам естественно-математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых ФГОС.

Для реализации всех поставленных задач были проведены заседания методического объединения, тематика которых отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением.

Учителя математики, физики, информатики, биологии, химии приложили все усилия для реализации методической проблемы. Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе педагогического коллектива имеются и определенные недостатки: слабая вовлеченность педагогов и учащихся в исследовательскую и проектную деятельность, низкая результативность качества по предметам в некоторых классах, недостаточное применение элементов современных педагогических технологий.

На каждом заседании МО шёл обмен опытом, педагогическими находками, методическими разработками; изучались нормативные документы, обсуждались интересные статьи из методических журналов, делились методикой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися. В течение учебного года преподаватели осуществляли мониторинг состояния и результативности процесса обучения. Учителя при организации учебно-воспитательного процесса особое внимание обращали на выбор оптимальных методов и приемов обучения, направленных на развитие навыков умственного труда.

В течение всего учебного года своё педагогическое мастерство учителя повышали через самообразовательную работу, посещение открытых уроков, выступлениях на школьных и районных семинарах, участиях в предметных декадах, дистанционных конкурсах, вебинарах.

Работа педагогов МО с одаренными учащимися была организована на удовлетворительном уровне:

**Участие в предметных конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **дата** | **Мероприятие** | **уровень** | **результативность** | **Ф.И.О. педагога** |
| Октябрь 2022 | Сохраним можжевельники Крыма | муниципальный | призеры | Черныш Е.В. |
| Октябрь 2022 | Сохраним можжевельники Крыма | муниципальный | победитель, призер | Молчанова Т. Ю. |
| Октябрь 2022 | К чистым истокам | муниципальный | победитель, призер | Молчанова Т. Ю. |
| Октябрь 2022 | К чистым истокам | муниципальный | призер | Черныш Е.В. |
| Март 2023 | Зеленая планета | муниципальный | победитель, призер | Черныш Е.В. |
| Март 2023 | Экопатруль | муниципальный | призер | Черныш Е.В. |
| Апрель 2023 | Крымский вундеркинд | муниципальный | участник | Черныш Е.В. |
| Апрель 2023 | Вундергеймер 2023 | муниципальный | участник | Халилов М.И. |

**Итоги предметных олимпиад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Победители школьного этапа** | **Место на муниципальном уровне** | **Ф.И.О. педагога** |
| **математика** | 5 | Святских Тимофей |  | Ягяева Э.С. |
|  | 6 | Бекиров Ридван |  | Ягяева Э.С. |
|  | 7 | Батурина Юлиана |  | Ягяева Э.С. |
|  | 8 | Маркин Евгений | участие | Ягяева Э.С. |
|  | 9 | Велишаев Асан | участие | Ягяева Э.С. |
|  | 10 | Ослопова Инна | участие | Ягяева Э.С. |
|  | 11 | Джемилова Амина | не принимали участие | Ягяева Э.С. |
| **информатика** | 9 | Лучин Андрей | 18 | Ягяева Э.С. |
| **биология** | 9 | Велишаев Асан | 22 | Черныш Е.В. |
|  | 10 | Ослопова Инна | 8 | Черныш Е.В. |
|  | 11 | Куртсеитова Фатиме | 29 | Черныш Е.В. |
| **экология** | 9 | Ослопов Даниил | 23 | Черныш Е.В. |
|  | 10 | Зарицкая Ирина | 23 | Черныш Е.В. |
|  | 11 | Куртсеитова Фатиме | 11 | Черныш Е.В. |
| **химия** | 9 | Велишаев Асан | призер | Молчанова Т. Ю. |
|  | 10 | Ослопова Инна | 8 | Молчанова Т. Ю. |
|  | 11 | Джемилова Амина | не участвовала | Молчанова Т. Ю. |
| **МАН** | **Муниципальный уровень** | | | |
|  | 9 | Лучин Андрей | 1 | Молчанова Т. Ю. |
|  | 9 | Мурдасилова Мавиле | 2 | Черныш Е. В. |
| **МАН** | **Республиканский этап** | |  |  |
|  | 9 | Лучин Андрей | 3 | Молчанова Т. Ю. |

*МО учителей социально-филологического цикла.*  Руководитель – Финогенова И.Ю., учитель русского языка и литературы, специалист первой категории. Деятельность методического объединения учителей социально - филологического цикла в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, проблемой школы, темой МО.

Основная тема работы МО учителей социально- филологического цикла: **«**Создание образовательного пространства, обеспечивающего успешность учащихся путем применения современных технологий». Перед методическим объединением была поставлена следующая цель:стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей социально-филологического цикла в процессе освоения ими современных подходов к организации и проведению уроков.

Для достижения поставленной цели решались задачи:

* Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала уч-ся.
* Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
* Качественная подготовка уч-ся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ
* Качественная подготовка уч-ся к выполнению работ ВПР
* Повышение профессиональной квалификации учителей.
* Создание условий для формирования активной гражданской позиции уч-ся через усиление роли нравственно-патриотического воспитания на уроках социально-филологического цикла.
* Внедрение приемов развития функциональной грамотности на уроках предметов социально-филологического цикла.

В течение учебного года было проведены все запланированные заседания и мероприятия. Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы школы:

* Пути повышения профессиональных компетентностей учителей социально-филологического цикла, . Вопросы перехода на обновленные ФГОС
* Формирование функциональной грамотности – необходимое условие развития метапредметных компетенций; оценка деятельности учителей социально- филологического цикла; Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования.
* Повышение качества работы по подготовке учащихся к написанию итогового сочинения.
* Обсуждение итогов участия педагогов МО социально- филологического цикла в мероприятиях различного уровня.

Выступления основывались на практических результатах, позволяющих делать серьезные методические обобщения. Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителей,оценки деятельности учителей социально- филологического цикла, анализа владения учителями социально- филологического цикла современными технологиями, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Работа педагогов МО с одаренными учащимися была организована на высоком уровне: участие в творческих и предметных конкурсах практически принесло большое количество призовых мест:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **дата** | **Мероприятие** | **уровень** | **результативность** | **Ф.И.О. педагога** |
| Сентябрь 2022 | Всероссийский конкурс сочинений | муниципальный | участник | Финогенова И.Ю. |
| Февраль 2023 | Муниципальный этап конкурса «Живая классика» | муниципальный | участник | Финогенова И.Ю. |
| Апрель 2023 | Литературно-поэтический конкурс «Диалог с классиком» | муниципальный | призер | Финогенова И.Ю. |
| Февраль.2023 | Муниципальный этап конкурса «Язык-душа народа» | муниципальный | призёр | Ильясова А.К. |
| Апрель 2023 | Муниципальный этап фестиваля «Родной язык бесценен…» | муниципальный | призёр | Ильясова А.К. |
| Апрель 2023 | Муниципальный этап фестиваля «Родной язык бесценен…» | муниципальный | призёр | Ильясова А.К. |
| Апрель 2023 | Литературно-поэтический конкурс «Диалог с классиком» | муниципальный | призёр | Ильясова А.К. |
| Апрель 2023 | Литературно-поэтический конкурс «Диалог с классиком» | муниципальный | участник | Исмаилова А. Э. |
| Октябрь 2022 | Конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество» | Муниципальный | в номинации «Археология»:  Победитель. | Измайлов Э.И. |
| в номинации «Этнография»:  Победитель. |
| в номинации «Военная история. Поиск»:  Победитель. |
| в номинации «Земляки»:  Победитель. |
| Декабрь 2022 | Конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество» | Республиканский | в номинации «Археология»:  Призер. | Измайлов Э.И. |
| в номинации «Этнография»:  Победитель. |
| в номинации «Военная история. Поиск»:  Призер. |
| в номинации «Земляки»:  Участник. |
| Март 2023 | Конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество» | Всероссийский | в номинации «Этнография»:  Участник. | Измайлов Э.И. |
| Апрель 2023 | Всероссийский конкурс исследовательских проектов «Без срока давности» | Муниципальный | Победитель | Измайлов Э.И. |
| Октябрь 2022 | Сохраним можжевельники Крыма | муниципальный | призеры | Черныш Е.В. |
| Октябрь 2022 | К чистым истокам | муниципальный | призер | Черныш Е.В. |
| Октябрь 2022 | Знатоки географии Крыма | муниципальный | участник | Черныш Е.В. |
| Декабрь 2022 | МАН. Секция физической географии | муниципальный | призер | Черныш Е.В. |
| Март 2023 | Зеленая планета | муниципальный | призеры | Черныш Е.В. |
| Март 2023 | Экопатруль | муниципальный | призер | Черныш Е.В. |
| Апрель 2023 | Крымский вундеркинд | муниципальный | участник | Черныш Е.В. |

*МО учителей предметов эстетического цикла, здоровья и технологий*. Руководитель – Урбаневич В.А., учитель физической культуры, специалист высшей квалификационной категории. На протяжении 2022 - 2023 учебного года члены МО продолжали работу над проблемой «Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов путём внедрения современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС общего образования».

С целью реализации данной проблемы были поставлены следующие задачи:

* Изучать, совершенствовать и внедрять современные образовательные технологии в учебно-воспитательный процесс.
* Осуществлять методическую, учебно-воспитательную, организационную работу.
* Совершенствовать самообразование и повышать уровень педагогического мастерства через участие в школьных, муниципальных и региональных мероприятиях.

На протяжении учебного года было проведено 5 заседаний, на которых координировалась работа методического объединения, велась подготовка к участию в педагогических советах и проведению предметно-методической декады, участию в предметных олимпиадах, обсуждалась курсовая переподготовка учителей - предметников. . Учителя технологии, музыки, изобразительного искусства, мировой художественной культуры, основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры приложили достаточные усилия для реализации методической проблемы. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением:

* Использование современных образовательных технологий на уроках физической культуры, в целях повышения качества обучения.
* Продуктивное использование здоровьесберегающих технологий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся.
* Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках предметов эстетического цикла, здоровья и технологий (обмен опытом).
* Использование современных образовательных технологийна уроках эстетическогоцикла, в целях повышения качества обучения.
* Внеурочная деятельность – средство развития творческого потенциала обучающихся.
* Критерии успешности педагогической деятельности учителя.
* Изучение методических рекомендаций учителями на 2022- 2023 учебный год.
* Анализ проведённых в ходе декады эстетического цикла, здоровья и технологий открытых уроков, внеклассных мероприятий.
* Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире.
* Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках предметов эстетического цикла, здоровья и технологий.
* Использование современных образовательных технологий, в целях повышения качества обучения.
* Анализ результатов муниципального этапа предметных олимпиад, подведение итогов успеваемости за 2 четверть (1 полугодие) 2022-2023 учебного года.
* Критерии успешности педагогической деятельности учителя.
* Внеурочная деятельность – средство развития творческого потенциала учащихся.
* Основные подходы к оценке креативного мышления учащихся основной школы.

Учитель физической культуры и ОБЖ Урбаневич В.А. в 2022-2023 учебном году входил в состав жюри муниципального этапа спортивных соревнований по футболу, Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре.

Четыре учащихся стали призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре, руководитель – Урбаневич В.А.

Трое учащихся – призеры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ, руководитель – Урбаневич В.А., Молчанова Т.Ю.

Четверо учащихся – призеры муниципальных конкурсов рисунков и поделок, руководитель – Мальченко В.Н.

*МО классных руководителей*, руководитель Молчанова Т.Ю., учитель химии, классный руководитель 11 и 5 б классов.

В 2022-2023 учебном году методическим объединением продолжалась работа над проблемой «Использование современных воспитательных педагогических технологий в условиях модернизации образования». С целью непрерывного совершенствования форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе были поставлены задачи:

* активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
* организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
* создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
* развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
* формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально-значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются большинством классных руководителей. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях. В этом году все классные руководители приняли участие в больших общешкольных мероприятиях, которые проходили согласно плану. Это позволяет чётко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса школы.

В течение 2022-2023 учебного года было проведены все запланированные заседания МО классных руководителей:

* Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год;
* Современные формы работы с родителями;
* Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя.

Анализ деятельности классных руководителей за 2022-2023 учебный год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Молодому специалисту, Исмаиловой А.Э., классному руководителю 6б класса, систематически оказывалась помощь в работе с классным коллективом.

Анализ итогов работы методического объединения показывает, что поставленные задачи в основном выполнены.

Анализируя материалы школьных методических объединений, следует отметить, что ведение документации предметных МО соответствует Положению о методической работе. Все методические объединения имеют анализ работы, план работы, определены задачи на учебный год. Деятельность всех методических объединений многоплановая. Используются различные формы методической работы с педагогами. На заседаниях МО учителя знакомятся с рекомендациями по изучению предметов, новинками методической литературы, анализируют результаты учебных достижений учащихся, обсуждают результаты мониторингов и внутришкольного контроля.

Наиболее значимым мероприятием в работе каждого методического объединения является традиционное проведение предметно-методических декад. В течение 10 дней каждый учитель МО представляет своё мастерство в ходе открытых уроков и внеклассных мероприятий, мастер-классов, обмена педагогическим опытом.

Значительное место в методической работе школы уделено работе по преемственности обучения в 1, 5, 10 классах, преодолению трудностей адаптационного периода. В рамках этой работы было организовано взаимопосещение уроков учителями, работающими в данных классах, в 1-х классах в этом участвовали воспитатели детского сада, проведен сравнительный анализ учебных достижений учащихся 5, 10 классов, изучены их индивидуальные психологические особенности. Вопросы преемственности и адаптации учащихся на новом уровне образования рассмотрены на заседаниях ППк и педагогического совета.

**Выводы:**

В течение учебного все педагоги принимали активное участие в работе методических объединений. Работа всех методических объединений осуществлялась на основании Положения о методической работе в соответствии с планом. Все запланированные мероприятия проведены на достаточном методическом уровне. Недостаточно организована работа по участию педагогов в профессиональных конкурсах.

**Рекомендации:**

1.В 2023-2024 учебном году обеспечить неформальный подход к работе методических объединений с целью совершенствования педагогического мастерства, развития педагогических компетенций, обмена педагогическим опытом.

2. Активизировать участие в предметных и профессиональных конкурсах.

**Работа с молодыми и малоопытными педагогами:** работа сучителями начальных классов Бугаенковой В.В., Исмаиловой Э.Т., Красных Э.В., учителем русского языка и литературы Исмаиловой А.Э, которая работает первый год; учителем английского языка Аблякимовой Э.Р. (работающей второй год) осуществлялась в рамках работы Школы молодого учителя по индивидуальным планам наставников. С молодыми специалистами проводились консультации и беседы с целью оказания помощи в формировании педагогического мастерства. Особое внимание в данной работе уделялось индивидуальным запросам молодых педагогов. Работа школы молодого учителя создает условия для активного включения молодых специалистов в учебно-воспитательный процесс школы, помогает в освоении новых педагогических технологий, приобщает к работе по самообразованию, учит планировать и оценивать результаты своей профессиональной деятельности.

**Выводы:** План работы школы молодого учителя выполнен. Наставники систематически оказывали информационную и методическую помощь начинающим специалистам.

**Рекомендации:** Продолжить работу школы молодого педагога с целью оказания методической помощи молодым специалистам; привлечь молодых педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

**Участие педагогов в профессиональных конкурсах** практически отсутствовало.

**Научно-исследовательской работой с учащимися**, результатом которой является участие в конкурсах МАН, в 2022-2023 учебном году успешно занимались педагоги: Измайлов Э.И, учитель истории (учащиеся заняли призовые места на муниципальном и региональном уровне.)., Молчанова Т.Ю., учитель химии(учащиеся заняли призовые места на муниципальном, региональном уровнях); Черныш Е.В., учитель географии (учащиеся заняли призовые места на муниципальном уровне). Вместе с тем имеется значительный процент учителей, которые никогда не занимались научно-исследовательской деятельностью с учащимися и не принимали участие в профессиональных конкурсах.

Важным этапом в работе по обеспечению высокого методического и профессионального уровня деятельности педагогического коллектива является **курсовая подготовка**.

В 2022-2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли в дистанционной форме на базе ГБОУДПО «КРИППО», ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», 5 педагогов, профессиональную переподготовку прошли 2 педагога.

**Выводы:** Периодичность прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками соответствует нормативным требованиям.

**Рекомендации:** Продолжить прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с графиком.

**Аттестация педагогических работников.** В 2022-2023 были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, выполнены мероприятия согласно графику работы по аттестации педагогических работников. Оформлен стенд по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности или на присвоение категории. Учителя обеспечены необходимыми нормативными и методическими материалами.

Аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2022-2023 учебном году прошли 2 педагога.

Аттестацию на присвоение высшей квалификационной категории прошли 2 учителя, первой категории – 2 педагога. Специалисты высшей категории составляют 14% (4 педагога), первой категории – 11% (3 педагога), аттестованы на соответствие занимаемой должности 32% (9 педагогов), не проходили аттестацию 32% (9 педагогов).

**Выводы:** Аттестация педагогических кадров в 2022-2023 учебном году прошла в соответствии с нормативными документами. В педагогическом коллективе имеется значительная часть, работников, проявляющих пассивность в аттестации на присвоение категории.

**Рекомендации:**

Методической службе школы продолжить системную работу по аттестации педагогических работников школы.

Педагогам систематически повышать уровень квалификации в ходе аттестации на присвоение категории.

**Основные достижения методической работы школы в 2022-2023 учебном году:**

1. Продолжена работа по единой научно-методической теме «Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов с целью повышения эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС общего образования». План методической работы выполнен.

2. Разработана вся необходимая документация по методической работе.

3. Аттестация педагогических работников проведена в необходимые сроки.

4. Работа по непрерывному повышению квалификации осуществляется в процессе своевременного прохождения курсовой подготовки, проведения методических мероприятий на школьном и муниципальном уровне, самообразования и обмена педагогическим опытом.

5. Методические семинары и тематические педсоветы проведены на достаточном методическом уровне и в установленные сроки.

6. Работа с молодыми педагогами школы проводится в системе.

**Вместе с тем в работе имелись следующие недостатки:**

1. Отсутствует участие педагогов в очных конкурсах профессионального мастерства.

2. Недостаточно реализованы возможности получения квалификационной категории.

**Рекомендации:**

* совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
* повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
* обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
* совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

2. Отметить педагогов, которые достигли наиболее значимых результатов методического совершенствования: Измайлов Э.И., Молчанова Т.Ю., Черныш Е.В.

**Анализ системы внутришкольного контроля**

В 2022-2023 учебном году внутришкольный контроль носил системный характер, мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

В ходе внутришкольного контроля анализировались различные аспекты деятельности педагогического, ученического коллективов: определены направления, раскрывающие мониторинг результативности учебного процесса, отслеживались в динамике результаты учебных достижений, результаты обучения.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса явились:

-выполнение всеобуча;

-состояние преподавания учебных предметов;

-качество знаний, умений, навыков учащихся;

-качество ведения школьной документации;

-выполнение учебных программ;

-подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;

-изучение уровня удовлетворенности участников образовательного процесса различными сторонами жизнедеятельности МБОУ «Масловская школа – детский сад».

Посещение администрацией уроков и воспитательных мероприятий показало, что

большинство педагогов успешно используют педагогические технологии сотрудничества и развития, ориентированные на формирование личности, способной к самосовершенствованию, творчеству и самореализации.

В ходе сентябрьского и февральского месячников «Всеобуч» уточнены списки детей школьного и дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за школой. Проверены списки детей по классам, алфавитная книга записи учащихся, личные дела учащихся, оформлен социальный паспорт школы. Выявлены учащиеся льготных категорий. Ежедневно велся оперативный учет отсутствующих на уроках, выяснялись причины отсутствия учащихся.

Со стороны администрации осуществлялся контроль адаптационного периода учащихся 1, 5, 10 классов. Проведенный анализ выполнения первоклассниками заданий, определяющих уровень их готовности к школьному обучению в ходе стартовой диагностики, свидетельствовал о среднем уровне подготовленности учащихся.

В течение 1 четверти администрацией посещались уроки в 5 классе по всем учебным предметам, занятия внеурочной деятельности, классные часы. Психологическая обстановка практически на всех уроках и внеурочных занятиях была доброжелательная; учащиеся спокойны, чувствуют себя комфортно, активно работают – отвечают, задают вопросы. Вместе с тем не все учащиеся подтвердили результаты учебных достижений обучения на уровне НОО.

В результате посещенных администрацией уроков в 10 классе, а также бесед с учителями, работающими в классе, с классным руководителем установлено, что значительная часть учащихся несознательно и безответственно относятся к учебе.

*С целью проверки состояния преподавания предметов* проводилось фронтальное изучение состояния преподавания русского языка, физики, музыки, ОБЖ, результаты которого рассматривались на педагогических советах, а также тематический контроль преподавания учебных предметов, проведения занятий внеурочной деятельности.

Основные направления тематического контроля преподавания предметов:

- определение уровня профессионального мастерства педагогов, эффективности проведения учебных занятий;

- эффективность организации процесса формирования предметных, метапредметных и личностных УУД;

- адаптация школьников к обучению на новом уровне образования;

- отслеживание методики работы со слабоуспевающими и мотивированными учащимися при подготовке к ГИА, ВПР,

- контроль реализации новых концепций преподавания учебных предметов.

Анализ посещенных администрацией уроков и внеклассных мероприятий показывает, что они проводятся на достаточно высоком методическом уровне; знания, умения и навыки учащихся формируются через разнообразные формы и методы. В школе работают грамотные современные педагоги, владеющие методами и дидактическими приёмами организации и ведения учебного процесса, использующие в работе новые технологические разработки. Увеличилось количество учебных занятий, где педагогами используются активные формы организации учебной деятельности, ИКТ.

Вместе с тем в процессе посещения уроков были вскрыты некоторые проблемы и затруднения учителей в подготовке и проведении современного урока:

-в методике изучения нового материла, из-за преобладания объяснительно- иллюстративного метода преподавания;

* в правильном отборе способов и приемов организации урока, которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности;
* в комплексном применении различных средств обучения, в том числе и информационных, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового материала и способов его изучения, на повышение мотивации учения, возбуждение познавательного интереса учащихся по изучаемой теме;

Административный контроль знаний и умений учащихся по основным предметам осуществлялся в ходе проведения итоговых контрольных работ, проверки техники чтения; комплексных контрольных работ и мониторинга сформированности УУД в соответствии с ФГОС, апробации ГИА.

В течение 2022-2023 учебного года отслеживалось *выполнение рабочих программ* по предметам учебного плана. На конец учебного года все рабочие программы по части учебных предметов, курсов, занятиям внеурочной деятельности (теоретическая и практическая часть) выполнены.

Неотъемлемой частью внутришкольного контроля является контроль ведения школьной документации: электронных журналов, ученических тетрадей.

Цели проверок были следующие: объективность выставления оценок за четверть и год; накопляемость оценок; прохождение программ и выполнение практической части, своевременность и культура оформления, выполнение требований соответствующих положений по ведению документации. Работа с документацией, в целом, ведется на достаточном уровне; выявленные в ходе проверок недостатки оперативно устранлись.

Изучение уровня удовлетворенности участников образовательного процесса различными сторонами жизнедеятельности МБОУ «Масловская школа-детский сад» проведено среди учащихся и их родителей (законных представителей). Результаты данного мониторинга свидетельствуют о стабильно высоком уровне удовлетворенности учащихся и их родителей работой общеобразовательного учреждения, т.к. в прошлом учебном году получены примерно такие же результаты.

Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитических справок и приказов, которые доводятся до сведения педагогов, рассматриваются на заседаниях методических объединений.

**Выводы:**

1. В школе функционирует эффективная система внутришкольного контроля, охватывающая все стороны образовательной деятельности.

2. Администрация осуществляет контроль и руководство, используя различные формы инспектирования и оказания методической помощи, соблюдая при этом принципы, гласности, объективности, плановости

**Задачи на следующий учебный год:**

1. Продолжить совершенствование управленческой деятельности на основе проведения аналитических мероприятий.

2. Активнее привлекать коллегиальные органы управления к осуществлению внутришкольного контроля.

**Анализ воспитательной работы**

Концепция воспитательной работы в 2022-2023 учебном году определяет стратегию развития социокультурной среды, внеурочной деятельности и ученического самоуправления. Устанавливает требования к организации и управлению воспитательной деятельностью, ресурсному обеспечению воспитательной деятельностью, ее оценке в рамках Программы воспитания МБОУ «Масловская школа- детский сад» «Крым в сердце моем», срок реализации: 2021 – 2025 гг.

В центре Программы воспитания «Крым в сердце моем» (далее – программа) в соответствии с ФГОС общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Крыма, России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) была формулирована общая цель воспитания в МБОУ «Масловская школа- детский сад» ***«Формирование у педагогического коллектива школы системного видения процесса воспитания и актуализации потребности в совершенствовании и обновлении практики воспитательной работы с обучающимися»***, которая реализуется через:

1) усвоение знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей;

2) развитие позитивных отношений к общественным ценностям;

3) приобретение опыта осуществления социально значимых дел;

4) обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка.

Конкретизация общей цели воспитания позволяет выделить следующие целевые приоритеты:

На уровне начального общего образования:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;

- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу - время, потехе - час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах;

- знать и любить свою Родину - свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;

- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);

- проявлять миролюбие - не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;

- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;

- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;

- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;

- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

На уровне основного общего образования:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогу его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- к здоровью как залогу долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

На уровне среднего общего образования таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести, в том числе, и в школе. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;

- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;

- опыт дел, направленных на пользу своему родному посёлку, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

- опыт природоохранных дел;

- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;

- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;

- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;

- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;

- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит ребенку получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение основных задач:

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
3. вовлекать школьников в кружки, секции, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
6. поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
7. организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней учащихся для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
8. организовывать для учащихся, педагогов и родителей совместные экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
9. организовывать профориентационную работу с учащимися;
10. совершенствовать работу школьной независимой газеты «Ровесник» и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
11. развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
12. организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и насыщенную событиями жизнь учащихся и педагогов, будет способствовать воспитанию у учащихся положительных качеств, инициативности, активной жизненной позиции.

На контроле администрации были следующие вопросы:

1. Организация и проведение месячника «Всеобуч» (сентябрь):

- составление социального паспорта школы;

- сверка данных о социальном положении учащихся, состоящих на профилактических учетах;

- работа с детьми льготных категорий (составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания);

- мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий, занятий внеурочной деятельности.

1. Задействованность учащихся во внеурочной деятельности.
2. Дежурство по школе.
3. Проведение мероприятий, согласно календаря образовательных событий, плана воспитательной работы.
4. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
5. Профилактическая работа по предупреждению травматизма.
6. Участие в творческих конкурсах, воспитательных мероприятиях.
7. Организация работы школьного самоуправления.

**Дежурство по школе**

В целях развития культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива в школе организовано дежурство с 8 по 11 класс.ке. На переменах организованно дежурство на постах.

Дежурство педагогических работников и учащихся осуществлялось в соответствии с графиками, составленными заместителем директора по ВР и утвержденным директором школы, распределено по всей территории школы.

**Проведение мероприятий, согласно календаря образовательных событий**

Согласно годового плана воспитательной работы в соответствии с календарем образовательных событий на 1 полугодие 2022-2023 учебного года проводились воспитательные мероприятия. Все проведенные мероприятия проведены на достаточном и высоком уровнях. Кроме запланированных школьных воспитательных мероприятий, классными руководителями 1-11классов были проведены рекомендованные управлением образования «Единые уроки». Все отчеты о проведенных «Единых уроках» и мероприятиях с фотографиями своевремено были отправлены в управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойской района Республики Крым.

**Профилактическая работа с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних**

Классными руководителями 1-11 классов, совместно с медицинским работником Шабановой Г.Н., педагогом – психологом – Сидякиной И.А. систематически ведется наблюдение за поведением учащихся во время уроков, перемен, внеклассных мероприятий.

С начала учебного года организована работа по профилактике правонарушени, преступлений, охране жизни и безопасности:

* Совет профилактики правонарушений, преступлений, беспризорности, безнадзорности;
* проведение октябрьского месячника правовых знаний;
* мониторинг занятости учащихся во внеурочное время, охват внеурочной деятельностью учащихся, состоящих на учете в «группе риска», КДНиЗП.
* профилактическая работа с учащимися, состоящими на различных видах учета согласно индивидуальной программе сопровождения;
* разъяснительная работа: беседы, классные часы по вопросам безопасности жизнедеятельности, недопущению употребления сильнодействующих лекарственных средств и комбинированных лекарственных средств, содержащих малые колличества наркотических и психотропных веществ.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО учащегося  *(причина постановки на профилактический учет)* | Наименование курсов внеурочной деятельности |
| Демиденко Диана Степановна (Нарушение правил внутреннего распорядка школы, неуспеваемость освоения учебной программы). | «Умелые ручки» «Подвижные игры» |

**Ученическое самоуправление.**

Самоуправление служит средством самоорганизации коллективной жизни, и эта коллективная жизнь выстраивается самими детьми, при поддержке и помощи взрослых.

На сегодняшний день момент системы ученического самоуправления выстраивается на 2-х уровнях:

- Первый – классное ученическое самоуправление;

- Второе – школьное ученическое самоуправление.

Структура 1-го уровня ученического самоуправления на уровне классных коллективов, со 2-го по 11 класс. Основные виды деятельности: познавательная, самообслуживание, досуговая и информационная деятельность. Под каждый вид деятельности выбираются органы самоуправления так, чтобы все учащиеся входили в тот или иной орган. У каждого члена классных органов самоуправления есть свои обязанности. Каждый член совета класса отвечает за своё конкретное дело в классе, за участие в общешкольных делах. Совет класса готовит и проводит классные собрания, классные часы, анализирует деятельность своих членов по выполнению конкретного дела, поручения, готовит информацию и предложения в вышестоящие органы ученического самоуправления.

Структура 2-го уровня ученического самоуправления коллектива учащихся школы – школьное ученическое самоуправление. Это те же органы, состоящие из представителей классов.

С начала 2022-2023 уч.г. был проведен сбор актива ученического самоуправления. На заседании составлен план работы ученического самоуправления.

**Участие в районных творческих конкурсах, воспитательных мероприятиях**

| *№ п/п* | *Название конкурса* | *Место* | *Фамилия учащегося* | *Класс* | *Ф.И.О. руководителя* | *Номинация* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Конкурс рисунков **«Дорога глазами детей»**  (Муниципальный этап) | 3 | Брыжов Г. | 3б | Исмаилова Э.Т. | Рисунок |
| 2. | **«Аттракционы»**  **(**Муниципальный) | 3 | Ходак М. | 3а | Ходак Я.Ю. | Рисунок |
| 3. | «**Пасхальная Ассамблея»**  (Муниципальный этап) | 3 | Петрук Карина | 10 | Ходак Я.Ю. | Декоративно- прикладное творество |
| 2 | Срдюкова Анастасия | 2а | Бугаенкова В.В. |
| 3 | Ходак Матвей | 3а | Ходак Я.Ю. |
| 1 | Лучин Андрей | 9б | Филина Л.Н. |
| 2 | Грицевич Маргарита | 1а | Филина Л.Н. |
| 2 | Гомонец Егор | 8б | Мальченко В.Н. |
| 3 | Лучин Андрей | 9б | Филина Л.Н. |
| 3 | Баклажка Елизавета | ДО | Данди Л.М. |
| 4. | **«Крымский вундеркинд»**  (Муниципальный этап) | 1 | Грицевич Маргарита | 1а | Филина Л.Н. | Роспись, художественное вязание  вышивка |
| 1 | Грицевич Маргарита | 1а | Филина Л.Н. |
| 1 | Лучин Андрей | 9б | Филина Л.Н. |
| 5. | Конкурс фотографий **«Юность России»**  (Муниципальный этап) | 2 | Грицевич Маргарита | 1а | Филина Л.Н. | Портрет |
| 1 | Евдокименко Полина | 5б | Филина Л.Н. | Портрет |
| 2 | Лучин Андрей | 9б | Филина Л.Н. | Серия |
| 2 | Евдокименко Полина | 5б | Филина Л.Н. | Эксперимент |
| 1 | Лучин Андрей | 9б | Филина Л.Н. | Эксперимент |
| 6. | Конкурс рисунков, **«Зеленая планета»**  (Муниципальный этап) | 1 | Спинчевская Александра | 10 | Черныш Е.В. | Природа и судьба людей |
| 2 | Муртазаева Эльвина | 10 | Черныш Е.В. | Природа и судьба людей |
| 7. | Конкурс для детей с ОВЗ **«Шаг навстречу»** (Муниципальный этап) | 2 | Андронов Максим | 5 | Филина Л.Н. | Декламация |
| 3 | Тупичак Анна | 9б | Филина Л.Н. | Изобразительное искусство |
| 2 | Тупичак Анна | 9б | Филина Л.Н. | Фотография |
| 8. | Конкурс рисунков **«Я рисую выборы»** | 1 | Лучин Андрей | 9б0 | Филина Л.Н. | фоторабота |
|  | Конкур рисунков и плакатов «Ради жизни на Земле» (муниципальный этап) | 1 | Брыжов Герман | 3б | Исмаилова Э.Т. | Фронтовой портрет. |
| 2 | Сердюкова Анастасия | 2а | Бугаенкова В.В. | Подвиг во имя жизни |
| 2 | Демиденко Дмитрий | 11 | Мальченко В.Н. | Подвиг во имя жизни |
| 9. | Конкурс «**Наследники традиций**» (муниципальный этап) | 3 | Грицевич Маргарита | 1а | Филина Л.Н. | роспись |
| 3 | Грицевич Маргарита | 1а | Филина Л.Н. | Резьба, выжигание, ковки |
| 10. | «**Сохраним можжевельники Крыма**» (муниципальный этап) | 3 | Кимано Дарья | 6а | Черныш Е.В. | агитационная листовка |
| 1 | Батурина Юлианна | 7 | Молчанова Т.Ю. | экорисунок |
| 2 | Козуб Дарья | 10 | Черныш Е.В. |  |
| 2 | Демиденко Дмитрий | 11 | Молчанова Т.Ю. |  |

**Выводы:**

* 1. Считать уровень воспитательной работы по итогам 2022-2023 учебного года достаточным.
  2. Профилактическая работа с учащимися, их семьями, находящимися в социально опасном положении, внутришкольном учете проводилась на достаточном уровне.
  3. Обучающиеся вовлечены во внеурочную деятельность, в организацию и проведение классных, общешкольных мероприятий, творческие конкурсы, спортивные соревнования школьного и районного уровня.

**Задачи на следующий учебный год:**

* обеспечение социально-педагогического сопровождения детей, находящихся на профилактических учетах;
* повысить уровень информационно-просветительской работы с учащимися, их семьями (профилактика асоциальных явлений, дисгармонии семейных отношений, нарушений в семейном воспитании, пропаганда здорового образа жизни);
* вовлечение учащихся в добровольческую общественную деятельность.

**Профилактика дорожно-транспортного травматизма**

В течение 2022-2023 учебного года работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ) осуществляется в рамках образовательных программ по предметам: «Окружающий мир» (1-4 классы), «Основы безопасности жизнедеятельности» (8, 10, 11 классы), курсы внеурочно деятельности «Дорожная азбука», «Юные инспектора дорожного движения», «Школа безопасности» (1-7 классы). В холле школы, на официальном сайте, в уголках по БДД в каждом классе и в дневниках учащихся размещены схемы безопасных маршрутов движения детей «дом-школа-дом».

Придавая важное значение деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса по предупреждению ДДТТ, педагогический коллектив школы ведет свою работу в тесном контакте с работниками ОГИБДД и родителями (законными представителями), постоянно совершенствуя формы и методы изучения детьми ПДД и их пропаганды.В течение года проводились инструктажи, беседы. Перед проведением воспитательных мероприятий, соревнований, экскурсий, субботников в обязательном порядке проводились плановые инструктажи с целью профилактики травматизма. Перед уходом учащихся на каникулы классными руководителями проведены с инструктажи по ТБ.

В школе создан отряд «Юные инспектора дорожного движения» на основе кружка в рамках курса внеурочной деятельности, состоящий из числа учащихся 5 класса. В течение учебного года учащиеся под контролем руководителя проводили разъяснительную работу в школе по Правилам дорожного движения на классных часах и минутках безопасности в 1-4 классах.  Члены отряда занимаются углубленным изучением правил дорожного движения и отработкой навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим при автодорожных происшествиях. Команда ЮИД приняла участие во Всероссийской олимпиаде «Дорога без опасности» и Всероссийской интернет олимпиаде для школьников на знание правил дорожного движения. Члены отряда зарегистрированы на официальном сайте «ЮИДРоссии.РФ, в личном кабинете каждого участника имеется возможность ознакомления с актуальной информацией проектных технологий в сфере безопасности дорожного движения, прохождения тестирования, участие в мероприятиях Всероссийского уровня, а также просмотр видеороликов, презентаций, компьютерное проектирование индивидуальных маршрутов. ЮИДовцы поддерживают тесную связь с отделом ГИБДД, проводят совместно с инспекторами профилактические рейды и акции в школе. Система работы школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма включает различные виды деятельности по формированию компетенций обучающихся в вопросах безопасности жизнедеятельности на дорогах и охватывает все социально-возрастные группы обучающихся, что позволяет реализовать обучение детей культуре безопасности жизнедеятельности как участника дорожного движения. Классными руководителями, администрацией школы, учителями ОБЖ проводится просветительская работа с учащимися: инструктажи, беседы, классные часы, составление схемы безопасного пути в школу учащимися 1-4-х классов, «минутки безопасности» по ПДД перед уходом учащихся из школы, внеклассные мероприятия, просмотры кинофильмов по ПДД. Реализация мероприятий в рамках профилактики ДДТТ строится на основе совместного плана работы с перечнем основных организационных мероприятий отдела ОГИБДД МО МВД России «Джанкойский», плана школы по профилактике ДДТТ.

**Выводы:**

1. Система работы в школе по профилактике ДДТТ, преподавание курса ОБЖ и организация внеурочной деятельности способствует повышению уровня знаний обучающихся и приобретения навыка безопасного поведения на улицах и дорогах.

2. Охват детей обучением правил дорожного движения составляет 100 %. Одним из показателей эффективности работы в этом направлении является отсутствие дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся школы.

3. В учреждении созданы оптимальные условия для осуществления целостной системы формирования компетентных участников дорожного движения за счет системного подхода к решению проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма всех субъектов образовательного процесса.

**Задачи на следующий учебный год:**

* продолжить формирование у детей устойчивых практических навыков выполнения правил дорожного движения;
* информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского ДТП;
* мониторинг знаний всех участников образовательного процесса;
* применять актуальные формы и методы обучения, воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение ДТП.

**Выводы:**

1. Воспитательный процесс соответствует требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО реализуется через связь внеурочной деятельности с учебным процессом.

Наряду с положительными результатами имеются и **недостатки:**

1. Низкий уровень включенности в процесс привлечения, подготовки, сопровождения детей к участию в конкурсах и как следствие недостаточное качество информированности ученической, родительской общественности о проводимых мероприятиях.

2. Система ученического самоуправления носит формальный характер.

3. Методическая активность классных руководителей по совершенствованию профессионального мастерства, обмену опытом самообразованию, повышению уровня квалификационных категорий находится на удовлетворительном уровне.

4. Профилактическая работа классных руководителей по предупреждению систематических пропусков учебных занятий, занятий курсов внеурочной деятельности не имеет системного подхода.

**Основные задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
2. вовлекать школьников в кружки, секции, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
3. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
4. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
5. поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских организаций;;
6. организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней учащихся для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
7. организовывать для учащихся, педагогов и родителей совместные мероприятия;
8. организовывать профориентационную работу с учащимися;
9. совершенствовать работу школьной независимой газеты «Ровесник» и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
10. организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

**Анализ работы психолого-педагогической службы**

На основании перспективного плана были сформулирована основная цели в работе психологической службы на 2022 - 2023 учебный год: - «Создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих духовное развитие каждого ребенка, его душевный конфликт, что лежит в основе психологического здоровья».

Основными задачами в работе психологической службы на 2022-2023 учебный год были:

- выявлять психологическую готовность детей к школьному обучению, совместно с учителем начинать адаптацию их к школе;

- разрабатывать и осуществлять совместно с учителями и родителями

развивающую программу с учетом индивидуальных особенностей детей – интересов, способностей, склонностей, чувств, увлечений, жизненных планов, а также задач развития на каждом возрастном этапе;

- ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и

общении несовершеннолетних;

- осуществлять диагностическую и коррекционную работу с неуспевающими и недисциплинированными школьниками;

- оказание целенаправленного влияния на формирование благоприятного

социально-психологического климата в учреждении образования; выявлять и устранять причины нарушения межличностных отношений учащихся с учителем, со сверстниками, с родителями и другими людьми;

- активное участие в профориентационной работе;

- держать под особым контролем переходные, переломные моменты в жизни

школьников.

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности в этом учебном году работа велась по основным направлениям: консультативное, диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское и методическое, в соответствии с перспективным планом работы.

***Консультативное направление.***

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа: а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос; б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям и учителям давались рекомендации по особенностей взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста и родители учащихся, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения. В целом все запросы можно разделить на:

1. трудности в общении со сверстниками

2. эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.)

3. проблемы в детско-родительских отношениях

4. трудности в профессиональном самоопределении

5. трудности обучения

6. трудности в отношениях между учащимися, родителями и педагогами

7. консультации по результатам диагностики

В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности. Однако, большинство консультаций носили разовый характер, что может быть связано либо с недостаточной мотивированностью частников образовательного процесса на дальнейшую работу, либо с недостаточно грамотно проведенной консультативной работой, во время которой не удалось донести до клиентов важность дальнейшей работы. В связи с этим в дальнейшем необходимо проанализировать и определить причины сложившейся ситуации.

***Диагностическое направление***

В течение года диагностическая деятельность была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем личностного развития, дальнейшего формирования групп для коррекционно-развивающей деятельности), а так же как составляющая индивидуальных консультаций. Для проведения психологической диагностики имелся достаточный набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам и позволяли дифференцировать трудности и определять их причины. Что, в свою очередь, позволяло планировать дальнейшую развивающую и консультативную работу, а также давать рекомендации по преодолению трудностей. Диагностическая работа проводилась по плану работы психолога, запросам администрации, классных руководителей, родителей.

Проведение психолого-педагогических исследований

1. Изучение уровня готовности к успешному обучению в 10 кл (сентябрь – октябрь);

2. Изучение уровня готовности к успешному обучению в среднем звене (октябрь);

3. Изучение уровня готовности к успешному обучению в начальной школе (сентябрь – декабрь)

4. Выявление уровня сформированности суицидальных намерений 8-11 кл (октябрь, апрель)

5. Социально - психологическое тестирование, раннее выявление учащихся склонных к употреблению наркотических веществ. 7-11 кл. с 13 до18 лет (октябрь)

6. Готовность учащихся4-х классов к обучению в среднем звене (апрель)

С результатами и рекомендациями ознакомлены родители учащихся, администрация школы, классные руководители и педагоги.

Одним из важных направлений стала работа с родителями первоклассников.

В течение учебного года проводилась систематическая работа с детьми, испытывающими трудности в адаптации и освоении школьной программы. Были даны рекомендации педагогам и родителям этих детей.

Фронтальное обследование учащихся 5-х классов

Нужно отметить диагностическую работу в 5 классах. Переход в среднее звено часто является стрессом для детей, в результате чего у них в 5 классе снижаются успеваемость, память, внимание, школьная мотивация, повышается утомляемость. В 5 классах изучаются уровни школьной тревожности, мотивации. Полученные результаты в начале и конце пятого класса, сравниваются, и на их основании осуществляется анализ, делаются выводы относительно произошедших изменений, даются рекомендации и учителям, и родителям. Так по результатам вторичной диагностики процесса адаптации пятиклассников можно сделать вывод о том, что учащиеся привыкли к новым условиям обучения, новым учителям, повысился процент учащихся с нормальным уровнем тревожности, а также снизились показатели по высокому и повышенному уровням, что свидетельствует об улучшении процесса адаптации.

***Коррекционно-развивающее направление***

1. Рабочая программа по психологии для 1-4 класса «Тропинка к своему Я».

2. Рабочая программа по психологии для 5 класса «Тропинка к своему Я». Хухлаева

3. Программа « профилактики употребления ПАВ».

Основная работа велась с учащимися 1,5, классов, в соответствии с планом работы. Она была направлена на развитие у учащихся качеств, необходимых для более успешной адаптации и преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:

− развитие внимания − коррекция эмоционального состояния

− работа со стрессовыми состояниями

− работа с агрессией

− развитие коммуникативных навыков

***Просветительская деятельность.***

- Беседы с учащимися «День борьбы со СПИДом».

- Беседы с учащимися о профилактике правонарушений.

- Просвещение учащихся по проблеме обучения.

-Беседы и лекции на правовую тематику с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.

- Беседа «Курить - здоровью вредить!»

***Методическая работа.***

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Подбор развивающих, коррекционных и просветительских программ. Результатами методической работы за этот год стали: а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ; б) составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся; г) создание базы диагностических методик.

2. Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей.

3. Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей.

4. Оформление документации педагога-психолога. Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям.

Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем. Как всегда приходится констатировать тот факт, что оказать равноценную психологическую помощь всем учащимся, их родителям, а практически у всех масса проблем, одному педагогу-психологу нереально.

**ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ШКОЛЫ В 2023**–**2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Создание условий для повышения качества образовательной деятельности за счет:

- организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС второго и третьего поколения;

- развития внутришкольной оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС и социальными и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

- ориентации обучения на личность обучающихся; обеспечения возможности ее самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;

- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями; внедрения новых педагогических технологий и методов активного обучения, использование информационно- коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности с

целью развития ключевых компетенций обучающихся;

- создания условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей- предметников по формированию личностных качеств учащихся;

- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;

- расширения форм взаимодействия с родителями;

- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Повышение профессиональной компетентности через:

- обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе; внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

- организацию наставничества для молодых и вновь принятых педагогов;

- формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества школы, района, региона, страны.

4. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно - коммуникационных технологий в рамках функционирования центра «Точка роста»;

- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности, с учетом ФГОС третьего поколения;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием цифровых ресурсов и цифровых платформ.

5. Усиление влияния школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

6. Развитие работы по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

7. Направление деятельности учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025).

**Единая научно-методическая тема работы школы на 2023-2024 учебный год**

***Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов с целью повышения эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС второго и третьего поколения***

**2. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования**

**2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования**

| *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- |
| Учет детей по классам в соответствии со списочным составом | До 31 августа | заместитель директора по |  |
| Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года | Август | директор, заведующие кабинетами |  |
| Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности | Август | директор,  руководители МО |  |
| Составление расписания уроков, факультативов, внеурочных занятий | Август | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |  |
| Организация горячего питания учащихся | До 1 сентября | директор |  |
| Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования) | В течение года | заместитель директора по УВР,  заместитель директора по ВР |  |
| Организация и сопровождение обучения детей на дому, инклюзивного обучения | В течение года | директор |  |
| Учет посещаемости школы учащимися | Ежедневно | Классные руководители |  |
| Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР |  |
| Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | По прибытию | Классные руководители, педагог- психолог |  |

**2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

| *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности** | | | |
| Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов | в течение года | учителя-предметники |  |
| Подготовка и организация участия учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников | По графику | Предметники |  |
| Проведение заседаний МО по подготовке и проведению 1 и 2 этапов Всероссийской олимпиады школьников, организации научно-исследовательской работы с учащимися. | октябрь | руководители МО  учителей-предметников |  |
| Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь | заместитель директора по УВР |  |
| Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников | январь | заместитель директора по УВР |  |
| Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях разного уровня. | в течение года | учителя-предметники |  |
| Организация и проведение школьных спортивных соревнований и участие в районной спартакиаде | в течение года | учителя физической культуры |  |
| Осуществление учебно-исследовательской, проектной деятельности учащихся. | в течение года | учителя-предметники |  |
| Организация участия школьников в предметных и творческих конкурсах, спортивных соревнованиях | По графику | Руководители МО  заместитель директора по УВР  заместитель директора по ВР |  |
| Школьный фестиваль одаренных детей «Шаг к звездам» | Май | заместитель директора по ВР  заместитель директора по УВР |  |
| Финансовая поддержка одаренных детей (выдвижение кандидатов на получение стипендии ГС РК) | май | заместитель директора по ВР  директор |  |
| **Работа с низкомотивированными учащимися** | | | |
| Своевременное выявление слабоуспевающих учащихся:  - мониторинг учебных достижений учащихся;  - выявление пробелов в знаниях учащихся. | в течение года | кл. руководители  учителя-предметники |  |
| Создание оптимальных условий для обучения слабоуспевающих учащихся:  - оказание социальной и психологической помощи данной категории учащихся;  - беседы, дифференцированный подход на уроках, дифференциация домашних заданий;  - дополнительные занятия с учащимися. | еженедельно | классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог |  |
| Исследование мотивации к учению; формирование познавательного интереса к учению. | в течение года | учителя-предметники, педагог-психолог |  |
| Организация и проведение консультаций с учащимися, испытывающими затруднения в обучении. | в течение года | учителя-предметники |  |
| Контроль посещаемости учебных занятий | ежедневно | кл. руководители, Заместитель директора по ВР |  |
| Индивидуальные беседы с учителями-предметниками по работе с низкомотивированными учащимися | в течение года | заместитель директора по УВР педагог-психолог классные руководители |  |
| Работа с семьей (проведение родительских собраний, посещение семей, индивидуальные беседы с родителями) | в течение года | классные руководители |  |
| Административные совещания по предварительным итогам четверти. | За 2 недели до окончания четверти | заместитель директора по УВР |  |
| Административные совещания по итогам четверти. | По окончанию четверти | заместитель директора по УВР |  |
| **Работа по преемственности обучения** | | | |
| Ознакомительные встречи учителя начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями. | август, апрель, май | Учителя 1-х классов |  |
| Инструктивно - методическое совещание «Задачи педагогического коллектива в период адаптации учащихся 1, 5, 10 классов» | август | заместитель директора по УВР |  |
| Изучение личных дел уч-ся 5 классов, собеседование с учителями начальных классов | август | кл. рук. 5 классов, учителя-предметники |  |
| Анализ состояния здоровья учащихся 1, 5, 10 классов | сентябрь | Сестра медицинская |  |
| Социометрия: изучение психологического климата классного коллектива. Уровень тревожности учащихся 1, 5, 10 классов | сентябрь | педагог-психолог |  |
| Консультационно-диагностическая помощь родителям первоклассников в решении вопросов адаптации детей к условиям школьной жизни | в течение года | Учителя 1-х классов педагог-психолог |  |
| Стартовая диагностика учащихся 1 классов | сентябрь | заместитель директора по УВР Учителя 1 кл. |  |
| Посещение уроков в 1 классах воспитателями детского сада. | сентябрь | Заместитель директора по ДО |  |
| Педагогическая мастерская. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям-предметникам, классным руководителям, родителям по проблемам адаптации учащихся к обучению на новых уровнях обучения | сентябрь октябрь | заместитель директора по УВР  заместитель директора по ВР  педагог-психолог  учителя-предметники, классные руководители |  |
| Взаимопосещение уроков в 5 классах. | сентябрь  октябрь | учителя нач. классов, учителя-предметники |  |
| Заседание педсовета, ППк по итогам адаптационного периода учащихся 1, 5, 10 классов | ноябрь | заместитель директора по УВР |  |
| Посещение уроков в 4 классе учителями-предметниками | апрель | учителя будущего 5 класса |  |
| Посещение занятий и родительских собраний в детском саду учителем начальной школы, который планируется к работе в 1 классе | апрель | Заместитель директора по ДО |  |
| Итоговая диагностика учебной деятельности выпускников начальной школы , основной школы | май | Классные руководителя 4, 9 классов |  |
| **Допрофильная подготовка и профильное обучение** | | | |
| Анализ планов классных руководителей по профориентации | сентябрь | заместитель директора по ВР |  |
| Анализ трудоустройства выпускников школы | сентябрь | классные руководители, заместитель директора по УВР |  |
| Входное анкетирование учащихся 9 классов по выбору профильного изучения предметов и профессии | ноябрь | классные руководители, педагог-психолог |  |
| Предварительный опрос учащихся 9 классов по теме: «Продолжение образования после 9-го класса» | декабрь | классные руководители |  |
| Родительское собрание в 9 классах «Выбор профессии и выбор профиля обучения детей» | декабрь | Заместитель директора по ВР  заместитель директора по УВР  педагог-психолог  кл. руковод. |  |
| Участие в Днях открытых дверей в учреждениях профессионального образования | февраль-май | классные руководители, заместитель директора по ВР |  |
| Взаимодействие с учреждениями профессионального образования, службой занятости | в течение года | директор |  |
| Выходное анкетирование обучающихся 9 классов по выбору профильного обучения, распределению часов школьного компонента учебного плана на следующий учебный год | март-апрель | классные  руководители, педагог-психолог |  |
| Анкетирование, психологические исследования среди учащихся 6-9 классов по выявлению склонностей, интересов детей с целью развития их способностей, для введения предпрофильного и профильного обучения | в течение года | педагог-психолог  классные руководители |  |
| Консультационная работа с учащимися и родителями по вопросам профессиональной ориентации молодежи | в течение года | классные руководители |  |
| Ознакомление учащихся и их родителей с учреждениями профессионального образования, направлениями подготовки в них, условиями приема, обучения, и дальнейшего трудоустройства | в течение года | классные руководители |  |

**2.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

| *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022–2023 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь–май | заместитель директора по УВР классные руководители |  |
| Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | заместитель директора по УВР |  |
| Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | Январь–апрель | заместитель директора по УВР, руководители МО |  |
| Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ в 2021–2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2022–2023 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022–2023 году | Октябрь, апрель | заместитель директора по УВР руководители МО |  |
| Проведение методических семинаров «Как развивать смысловое чтение учеников, чтобы повысить качество ВПР и ГИА» | Ноябрь | Руководители МО |  |
| Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь–май | Учителя-предметники |  |
| Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: – о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;  – о выдаче аттестатов об образовании;  – анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2022–2023 гг. | Апрель–июнь | директор |  |
| Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов | Октябрь | заместитель директора по УВР классные руководители |  |
| Подготовка выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, устному итоговому собеседованию, итоговому сочинению (изложению): – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |  |
| Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников | До 31 декабря | заместитель директора по УВР |  |
| Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся | По плану ВШК | заместитель директора по УВР |  |
| Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | заместитель директора по УВР |  |
| Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на ГИА | До 1 февраля и до 1 марта | заместитель директора по УВР |  |
| Подготовка списка учащихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | Октябрь | заместитель директора по УВР |  |
| Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классные руководители |  |
| Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | заместитель директора по УВР |  |
| Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | Июнь | директор, заместитель директора по УВР |  |
| Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2022–2023 учебном году | Октябрь, март | Предметники, классные руководители |  |
| Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | В течение года | заместитель директора по УВР |  |
| Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022–2023 учебном году; – подготовка учащихся к ГИА; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период ГИА | Октябрь, апрель | Классные руководители |  |
| Информирование учащихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | Сентябрь–май | заместитель директора по УВР |  |
| Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022–2023 учебном году | Июнь | заместитель директора по УВР |  |

**2.4. План мероприятий по охране здоровья учащихся**

| *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| --- | --- | --- |
| Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | директор заместитель директора по ВР |
| Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители |
| Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |
| Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале | В течение года | Заведующие кабинетами |
| Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | заместитель директора по ВР |
| Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МО | Октябрь | Учителя физкультуры |
| Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | директор |
| Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | директор |
| Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | заместитель директора по ВР |
| День здоровья | Сентябрь–май | Учитель физкультуры |
| Проводить:  – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;  – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;  – осмотр всех помещений с целью выявления пожароопасных факторов;  – профилактические беседы по всем видам ТБ;  – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;  – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ            директор. |
| Проверить наличие и состояние журналов:  – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;  – учета проведения вводного инструктажа для учащихся;  – оперативного контроля;  – входящих в здание школы посетителей | Ноябрь | директор |
| Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» | В течение года | Учителя ОБЖ |
| Организовать:  – углубленный медосмотр учащихся по графику;  – профилактическую работу по предупреждению инфекционных заболеваний;  – проверку учащихся на педикулез;  – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, желудочно-кишечными инфекциями, педикулезом, о вреде курения и наркомании | В течение года | медсестра |
| Проводить:  – вакцинацию учащихся:  – хронометраж уроков физкультуры;  – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | медсестра  Заместитель директора по АХЧ |
| Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой | В течение года | директор |
| Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | медсестра |

**3. Учебно-методическая деятельность**

**3.1. План мероприятий по переходу на ФГОС НОО и ООО третьего поколения**

| *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- |
| Выявление готовности ОУ к реализации ФГОС НОО и ООО третьего поколения | Август | директор |  |
| Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО третьего поколения к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | В течение года | директор |  |
| Организация и сопровождение работы методической службы ОУ по обеспечению процесса внедрения ФГОС НОО и ООО третьего поколения | В течение года | заместитель директора по УВР руководители МО |  |
| Организация участия различных категорий педагогических работников в региональных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС НОО и ООО третьего поколения | В течение года | заместитель директора по УВР |  |
| Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов. | Август | заместитель директора по УВР |  |
| Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС НОО и ООО третьего поколения | В течение года | педагог-психолог |  |
| Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС НОО и ООО третьего поколения | В течение года | заместитель директора по УВР заместитель директора по ВРРуководители МО |  |
| Мониторинг достижений планируемых результатов обучения в 1, 5 классах. | В течение года | заместитель директора по УВР заместитель директора по ВРРуководители МО |  |
| Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО и ООО третьего поколения | В течение года | заместитель директора по УВР |  |
| Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ООО третьего поколения (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС  НОО и ООО третьего поколения). | В течение года | директор |  |

**3.2. План мероприятий по непрерывному повышению квалификации педагогов**

| *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация работы методических объединений | сентябрь | заместитель директора по УВР руководители МО |  |
| Организация взаимного посещения уроков учителями. | в течение года | заместитель директора по УВР руководители МО |  |
| Участие педагогов в проведении тематических педсоветов и семинаров. | в течение года | руководители МО |  |
| Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней. | в течение года | заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, руководители МО |  |
| Проведение предметно-методических декад (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом). | по графику: | педагоги, руководители МО, заместитель директора по УВР |  |
| Методическая декада классных руководителей | февраль | руководители МО |  |
| Предметно-методическая декада естественно-математического цикла | январь | руководители МО |  |
| Предметно-методическая декада социально-филологического цикла | март | руководители МО |  |
| Предметно-методическая декада начальных классов | февраль | руководители МО |  |
| Предметно-методическая декада эстетического цикла, здоровья и технологий | ноябрь | руководители МО |  |
| Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | по графику | педагоги |  |
| Работа педагогического коллектива над единой научно методической темой. | в течение года | заместитель директора по УВР руководители МО |  |
| Организация работы учителей по индивидуальным темам самообразования. | в течение года | заместитель директора по УВР руководители МО |  |
| Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей школы, района. | в течение года | заместитель директора по УВР руководитель МО |  |
| Участие в дистанционных семинарах, веб-конференциях | в течение года | педагоги |  |
| Участие в мероприятиях Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в сфере образования и детства | в течение года | педагоги |  |
| Продолжить мониторинг профессионального роста педагогов | в течение учебного года | Заместитель директора ,руководители МО |  |
| Составление банка данных педагогического опыта: публикации, открытые уроки, мастер-классы | в течение года | руководители МО |  |
| Публикации методических материалов на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.  Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет | в течение года | педагоги, руководители МО |  |
| Представление опыта аттестуемых учителей на заседаниях предметных МО | в течение года | руководители МО |  |
| Методический семинар МО социально-филологического цикла «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения» | октябрь | руководители МО |  |
| Методический семинар МО естественно-математического цикла «Приемы по формированию естественно- научных компетенций на уроках» | октябрь | руководители МО |  |
| Методический семинар МО начальных классов «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО третьего поколения» | ноябрь | руководители МО |  |
| Методический семинар МО классных руководителей «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным» | ноябрь | руководители МО |  |
| Методический семинар МО социально-филологического цикла «Развитие читательской грамотности- одна из ключевых задач деятельности педагога» | январь | руководители МО |  |
| Методический семинар МО естественно-математического цикла «Система работы по формированию функциональной грамотности школьников на уроках» | февраль | руководители МО |  |
| Методический семинар МО начальных классов «Формирование учебно- познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления» | март | руководители МО |  |
| Методический семинар МО предметов эстетического цикла, здоровья и технологий «Реализация компетентностного подхода в преподавании технологии, физической культуры, ИЗО, музыки» | март | руководители МО |  |
| Методический семинар МО естественно-математического цикла «Урок- целостная система, основная форма организации учебно- воспитательного процесса» | апрель | руководители МО |  |
| Закрепление наставников за молодыми специалистами, составление планов работы наставников с молодыми специалистами | сентябрь | Директор,  заместитель директора |  |
| Учеба молодых специалистов по планам наставников | в течение года | наставники, заместитель директора по УВР |  |
| Создание школьной аттестационной комиссии, утверждение графика аттестации на СЗД в течение учебного года | До 01.09. | директор |  |
| Обновление стенда «Аттестация» | сентябрь | заместитель директора по УВР |  |
| Индивидуальные консультации по аттестации на присвоение категории | август-сентябрь | заместитель директора по УВР руководители МО |  |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. | по графику | аттестационная комиссия |  |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми на категорию учителями | по планам МО | руководители МО учителей-предметников |  |
| Заседания аттестационной комиссии | по графику | заместитель директора по УВР |  |

**4. Организационно-педагогические мероприятия**

**4.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Содержание мероприятий* | *Сроки проведения* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
| **«Августовский педсовет»**   1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год. 2. Итоги ГИА- 2023 3. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. 4. Внедрение ФГОС НОО и ООО третьего поколения. 5. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения. 6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2023-2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 7. Реализация проекта «Школа Минпросвещения России» 8. Государственные символы в образовательном процессе. 9. Планирование работы по патриотическому воспитанию. 10. О структуре методической работы в 2023-2024 учебном году. 11. Рассмотрение адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов обучения на дому. 12. Выборы Совета профилактики, Общественного совета школы, Общественного совета по контролю организации питания учащихся, Совета родителей. 13. Итоги безопасности в школе. 14. Об оценивании курсов ОДНКР, ОРКСЭ, ИИП 15. О внесении изменений и принятии локальных нормативные актов, регламентирующих образовательную деятельность. | Август | директор |  |
| **«Качество образования как основной показатель работы школы»**  1. Результаты внешней оценки качества образования МБОУ «Масловская школа- детский сад»  2. Итоги ВПР, перенесенных на осенний период.  3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти.  4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.  5. Оценивание функциональной грамотности.  6. О состоянии преподавания географии  7. О состоянии преподавания обществознания | Ноябрь | директор |  |
| **«Профессиональный стандарт педагога- образовательный ориентир школы»**  1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.  2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.  3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.  4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.  5. Об итогах изучения уровня удовлетворенности образовательными услугами по итогам 2021 года.  6. О состоянии преподавания изобразительного искусства.  7. О состоянии преподавания математики. | Январь | директор |  |
| **«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»**  1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.  2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.  3. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.  4. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ «Масловская школа- детский сад»  5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ «Масловская школа- детский сад»  6. О состоянии преподавания родного (крымскотатарского) языка и литературы  7. О состоянии преподавания физики. | Март | директор |  |
| **«О допуске к ГИА»**  1. О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.  2. Условия проведения ГИА в 2023 году.  3. Анализ результатов ВПР.  4. Итоги промежуточной аттестации.  4. О переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов | Май | директор |  |
| 1. Об отчислении учащихся 9, 11 классов и выдаче аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования | Июнь | директор |  |

**4.2. Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Содержание мероприятий* | *Сроки проведения* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
| Анализ работы по организованному началу учебного года.  О ходе сентябрьского месячника «Всеобуч»  Об организации школьного питания.  Об организации работы с одаренными учащимися и претендентами на получение аттестатов с отличием. | сентябрь | директор |  |
| Итоги месячника «Всеобуч», акции «Внимание, дети!»  О ходе октябрьского месячника правовых знаний.  Результаты внутришкольногоконтроля  Предварительные итоги 1 четверти | октябрь | директор |  |
| Анализ посещаемости учебных занятий  О подготовке к ГИА  Итоги месячника правовых знаний | ноябрь | директор |  |
| Предварительные итоги 2 четверти  Результаты внутришкольногоконтроля  Подготовка и проведение новогодних праздников. Организация зимних каникул. Охрана жизни и здоровья детей. | декабрь | директор |  |
| Результаты внутришкольного контроля | январь | директор |  |
| Результаты внутришкольного контроля  О ходе февральского месячника «Всеобуч»  Подготовка к летней оздоровительной кампании | февраль | директор |  |
| Предварительные итоги 3 четверти  Итоги месячника «Всеобуч»  О подготовке к ГИА  Результаты внутришкольного контроля | март | директор |  |
| Результаты внутришкольного контроля  О ходе апрельского месячника правовых знаний | апрель | директор |  |
| Предварительные итоги учебного года  Результаты внутришкольного контроля | май | директор |  |
| Анализ методической работы  Анализ работы летней тематической площадки на базе школы  О подготовке школы к новому учебному году. | июнь | директор |  |

**4.3. Общешкольные родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Содержание мероприятий* | *Сроки проведения* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
| 1. Результативность работы МБОУ «Масловская школа – детский сад» за 2022-2023 учебный год, основные направления деятельности в 2023-2024 учебном году и пути их реализации  2. Об организации горячего питания учащихся в учреждении образования  3. О единых требованиях к обучающимся и правилах внутреннего распорядка  4. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения  5. О социально-психологических особенностях обучающихся I-XI классов  6. Об итогах летней оздоровительной кампании - 2023 | сентябрь | директор  заместитель директора по ВР |  |
| 1. О ГИА-2024  2. О профилактике суицидального поведения. Обеспечение безопасности детей в Интернет- пространстве  3. О профилактике дорожно-транспортного травматизма  4. Об организации экскурсий и выездных мероприятиях с учащимися | январь | директор  педагог-психолог, заместитель директора по ВР |  |
| 1. О предварительных итогах за 2023 – 2024 учебный год  2. Роль родителей в процессе выбора профессии,  приобщения к труду  4. Организация летнего оздоровления и трудовой занятости учащихся в период каникул | апрель | Директор заместитель директора по ВР |  |

* 1. **План внутришкольного контроля**

**План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты контроля** |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР | Акты приемки |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Регистрация ознакомления |
| Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ | Тематический | Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой | Собеседование |
| Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители | Отчет |
| Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор | Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО |
| Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители | Отчет |
| Методическая работа | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году | Фронтальный | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Справка |
| Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Собеседование |
| Школьная документация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Справка |
| Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП  и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Замдиректора по ВР | Справка |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Приказ |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год | Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям  предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.  Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Персональный | Замдиректора по УВР | Собеседование |
| Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.  Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания | Тематический | Замдиректора по УВР | Собеседование |
| Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:   * информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; * информации о внедрении ФОП; * информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания | Тематический | Технический специалист, замдиректора по УВР | Справка |
| Внесение изменений в программу развития школы | Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП |
| Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | Тематический | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР | Приказ |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Собеседование |
| Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Справка |
| Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока. Справка |
| Изучение государственных символов в образовательном процессе | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональный | Замдиректора по ВР | Справка |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Справка |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды школы | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Посещение урока |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Анкетирование |
|
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Справка |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Справка |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Собеседование |
| Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | Отчет |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Собеседование |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Собеседование |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Справка |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии | Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР | Тематический | Замдиректора по УВР | Собеседование |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ |
| Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Аналитическая записка |
| Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Анкетирование |
| Развитие функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Справка |
| Развитие функциональной грамотности | Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР | Отчет |
| Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:   * выбор направления, предметной области и темы проекта; * выбор руководителя проекта | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Справка |
| Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Отчет |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Отчет |
| Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог,  педагог-психолог, замдиректора по ВР | Справка |
| Организация работы по профориентации с учетом  внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР | Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации |
| Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Приказ |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»,  федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения | Тематический | Замдиректора по ВР | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации |
| Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям | Персональный | Замдиректора по УВР | Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов  ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Посещение урока  Справка |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Справка |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Приказ |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Приказ |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Справка |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Приказ |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Справка |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Собеседование |
| Организация профориентационной работы с учетом  внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Справка |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Анкетирование |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Собеседование |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Отчет |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Собеседование |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Собеседование |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР | Собеседование |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Приказ |
| Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Собеседование |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Анализ |
| Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Приказ |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Справка |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Отчет |
| Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Приказ |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Отчет |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Посещение урока |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Отчет |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Справка |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Анализ |
| Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Замдиректора по ВР | Аналитическая записка |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР | Собеседование |
| Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Справка |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Председатель МСШ | Анкетирование |
| Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Аналитическая записка |
| Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Отчет |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Аналитическая записка |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся | Тематический | Замдиректора по УВР, технический специалист | Анализ |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20 | Фронтальный | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР | Аналитическая записка |
| Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Тематический | Замдиректора по ВР | Приказ |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Собеседование |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования | Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Аналитическая записка |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Справка |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Посещение урока |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Посещение урока |
| Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Аналитическая записка |
| Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | Анализ |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР | Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Посещение урока |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Собеседование |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Аналитическая записка |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Анкетирование |
| Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ работ |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Собеседование |
| Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Посещение урока |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Отчет |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Мониторинг |
| Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Справка |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Справка |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Отчет |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Аналитическая записка |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Посещение урока |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Посещение урока |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников |
| Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Мониторинг |
| Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Отчет |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.  Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно |
| **МАРТ** | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:   * в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; * справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; * справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть |
| Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).  Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта) | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):   * разработка плана реализации проекта; * осуществление сбора и изучения литературы; * осуществление отбора и анализа информации.   Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):   * состояние проекта перед защитой | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог,  педагог-психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа |
| Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР | Собеседование  Анкетирование |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Посещение урока |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также  Концепции информационной безопасности детей в РФ | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Посещение урока |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Посещение урока |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Отчет |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Отчет |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Справка |
| Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников |
| Методическая работа | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Комплексный | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Анкетирование |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Анкетирование |
| Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **МАЙ** | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Анализ |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Собеседование |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Собеседование |
| Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Аналитическая записка |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Справка |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УВР | Приказ |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Аналитическая записка |
| Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Аналитическая записка |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Приказ |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Аналитическая записка |
| Методическая работа | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР | Аналитическая записка |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Председатель МСШ | Анкетирование |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ |
| Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО | Аналитическая записка |
| Организация образовательной деятельности | Оценка  реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год.  Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы | Анализ |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Справка |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР | Собеседование |

**6. План воспитательной работы Настя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ**  **Девиз месяца: «Внимание - дети!»**  **Месячник «Всеобуч – 2021» (по отдельному плану)** | | | | | |
| *Направление деятельности* | *Мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* | |
| **Традиционные мероприятия** | День Знаний. Линейка.  Первый урок, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов  Осенний бал. Праздник осени. | 1-11  классы | 01.09  30.09 | заместитель директора по ВР педагог-организатор | |
| **Работа с классными руководителями** | МО классных руководителей  Составление социальных паспортов классных коллективов | 1-11 классы | В течение месяца | руководители МО  заместитель директора по ВР | |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | Выборы членов общешкольного родительского комитета  Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута у учащихся  1-5 классов и наличия световозвращающих элементов у  учащихся 1-11 классов  Родительский патруль  Заседание общешкольного родительского комитета | 1-11 классы | В течение месяца | заместитель директора по ВРКлассные руководители | |
| **Гражданско-патриотическое** | Акция памяти, посвященная Дню  окончания Второй мировой войны  Тематические классные часы «День солидарности в борьбе с терроризмом»  «День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым» | 1-11 классы | 02.09  03.09  24.09 | педагог-организатор  Классные руководители | |
| **Духовно-нравственное** | Акция Милосердия «Белый цветок» (по отдельному плану)  Добро Мира. Волонтеры Крыма. Итоги благотворительной акции | 1-11 классы | В течение месяца | заместитель директора по ВРпедагог-организатор  .  Классные руководители | |
| **Здоровьесберегающее** | Легкоатлетический осенний кросс «Золотая осень»  Общешкольный день Здоровья | 9-11 классы  1-11 классы | В течение месяца | Учителя ОБЖ  Классные руководители  Учителя физической культуры | |
| **Социокультурное** | Выборы актива школы, актива класса  Оформление классных уголков  Заседание совета учащихся.  Подготовка организация «Дня самоуправления», Дня учителя, распределение обязанностей  Организационная линейка | 5-11 классы | До 15.09  В течение месяца | Классные руководители  педагог-организатор | |
| **Экологическое** | Республиканская заочная природоохранная акция «Птица года»  Уборка школьной и пришкольной территории  Озеленение классов  Всероссийский экологический диктант | 1-11 классы | В течение месяца  11.09 | Классные руководители  педагог-организатор | |
| **Трудовое** | Организация дежурства по школе, классам  «Трудовой десант» - уборка пришкольного участка.  Муниципальный этап республиканского конкурса «Охрана труда глазами детей» | 5-11 классы  7-11 классы  1-11 классы | 02.09 -04.09  до 20.09 | заместитель директора по ВР.  педагог-организатор  Учителя ОБЖ | |
| **Правовое и культура безопасности** | Единый урок ОБЖ подготовка детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптации после летних каникул.  Беседы с учащимися:  Устав МБОУ «Масловская школа – детский сад», режим работы, правила поведения в школе, права и обязанности учащихся  Профилактика и предупреждение травматизма и несчастных случаев среди учащихся  Составление социального паспорта школы, списков детей, находящихся на профилактических учетах.  Наблюдение за низкомотивированными учащимися. Посещение семей, находящихся в социально опасном положении  Заседание Совета профилактики  Составление схем безопасного маршрута «Дом-школа-дом»  Беседы по ПДД, классные часы по теме  «Посвящение в юные пешеходы», акция «Наша безопасность» | 1-11 классов | 01.09  до 22.09.  до 14.09  В течение месяца | Классные руководители  педагог-психолог  заместитель директора по ВР | |
| **Эстетическое** | Посещение библиотеки Масловского сельского поселения  Тематические беседы: «Этика и культура поведения», «Движение и музыка», «В мире доброты и красоты», «Школа хороших манер», «Дорога к моему «Я»»  Коллективный просмотр художественных фильмов с последующим обсуждением | 1-4 классы  1-11 классы | В течение месяца | Учителя нач.классов  Учителя русского языка и литературы | |
| **Интеллектуальное** | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | 7-11 классы | В течение месяца | Учителя-предметники | |
| Предметные области | Всероссийские открытые уроки профессиональной навигации «Проектория»  Онлайн-уроки финансовой грамотности и профориентации | 6-11 классы | В течение месяца | Классные руководители | |
| **ОКТЯБРЬ**  **Девиз месяца: «С заботой о близких»**  **Месячник правовых знаний (по отдельному плану)** | | | | | |
| *Направление деятельности* | *Мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | | *Ответственные* |
| **Традиционные мероприятия** | День самоуправления. Концерт ко Дню учителя  Посвящение в пятиклассники | 1-11 классы  5-е классы | 05.10  23.10 | | заместитель директора по ВР  педагог-организатор  Классные руководители |
| **Работа с классными руководителями** | Курсы повышения квалификациипо организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. | 1-11 классы | до 27.10 | | заместитель директора по ВР  руководители МО |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | Родительское просвещение (размещение информации на сайте школы, консультации, беседы):  1,5 классы - психологические основы обучения  6 - 7 классы – «Основы семейного уклада. Мой ребенок становится трудным»  Индивидуальные консультации с родителями детей, состоящих на учете | 1-7 классы  1-11 классы | В течение месяца | | педагог-психолог |
| **Гражданско-патриотическое** | Единый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации, а также к 30-й годовщине МЧС России в 2020 году, с проведением тренировок по защите детей и персонала образовательных организаций от чрезвычайных ситуаций.  День памяти политических репрессий | 1-11 классы  5-11 классы | 04.10  30.10 | | заместитель директора по ВР  Учителя ОБЖ Классные руководители |
| **Духовно-нравственное** | Просмотр социальных роликов ко Дню пожилого человека  Акция «Старшее поколение! С днем добра и уважения»  Международный день школьных библиотек  125-летие со дня рождения С. Есенина | 1-11 классы  1-4 классы  5-11 классы  5-11 классы | 30.10 - 01.10  26.10  29.10 | | Учителя начальных классов  педагог-организатор  Учителя русского языка и литературы |
| **Здоровьесберегающее** | Открытие общешкольной спартакиады  Муниципальный этап спортивных соревнований по футболу «Кожаный мяч» | 1-4 классы  7-9 классы | 23.10  В течение месяца | | Учителя физической культуры |
| **Социокультурное** | Организационная линейка. День самоуправления День учителя | 1-11 классы | 02.10 | | заместитель директора по ВР  педагог-организатор |
| **Экологическое** | Всемирный день защиты животных  Республиканская заочная природоохранная акция «Птица года» («Кормушка»)  Республиканская эколого-природоохранная *акция «К чистым истокам»*  [Республиканский семинар «Формирование гражданско-патриотической позиции учащихся методами эколого-природоохранной деятельности»](http://xn----9sbmlieoffcycw7c0esa.xn--p1ai/metodicheskaya-sluzhba/seminary/1825/)  Всероссийский экологический фестиваль детей и молодежи «Земле жить!» - *флешмоб*  Муниципальный этап Республиканской информационно-просветительской акции «Красная книга глазами детей» | 1-4 класс  1-11 классы  7-11 классы  Педагоги  Совет учащихся  1-11 классы | 04.10 (05.10)  В течение месяца  21.10.  30.10  В течение месяца | | Учителя нач.классов  Учителя биологии, географии, ИЗО  Учителя начальных классов  Черныш Е.В.  педагог-организатор  Классные руководители |
| **Трудовое** | Организация дежурства по школе и пришкольной территории  День профессионально-технического образования | 8-11 классы  9-11 классы | В течение месяца  02.10 | | заместитель директора по ВР  руководители МО |
| **Правовое и культура безопасности** | Наблюдение за низкомотивированными учащимися (Диагностика) Посещение семей СОП  Заседание Совета профилактики  *Тематические беседы, классные часы* «Киберпатруль. Правила поведения в сети Интернет»  - *Консультации* о работе горячей телефонной линии «Ребенок в безопасности»  Муниципальный этап республиканского конкурса на знание Конституции Российской Федерации  Инструктаж по ТБ перед осенними каникулами | 2-11  1-4 классы  1-11 классы  1-11 классы | В течение месяца  В течение месяца  21.10 | | педагог-психолог  заместитель директора по ВР  руководители МО  педагог-организатор  Классные руководители |
| **Эстетическое** | Концерт ко Дню Учителя  Конкурс поздравительных стенгазет ко Дню Учителя  Конкурс букетов «Золотая осень»  Выставка поделок из природного материала «Уж небо осенью дышала…»  Муниципальный этап республиканского конкурса вокальных, хоровых и инструментальных коллективов «Крымский аккорд» | 1-11 классы  1-11 классы | 05.10 (02.10)  В течение месяца | | педагог-организатор  Классные руководители  Учитель музыки |
| **Интеллектуальное** | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников  Муниципальный этап республиканского конкурса «Космические фантазии» по направлению «Литература и журналистика» | 8-11 классы  7-11 классы | В течение месяца  В течение месяца | | Учителя-предметники  руководители МО |
| Предметные области | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче  Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет  Всероссийские открытые уроки профессиональной навигации «Проектория»  Онлайн-уроки финансовой грамотности и профориентации | 1-11 классы  8-11 классы  6-11 классы | 16.10  28.10  В течение месяца | | Учитель биологии  Учитель информатики  Классные руководители |
| **НОЯБРЬ**  **Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»** | | | | | |
| *Направление деятельности* | *Мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | | *Ответственные* |
| **Традиционные мероприятия** | Фестиваль народного творчества «Дружба народов мира» | 1-11 классы | В течение месяца | | педагог-организатор  Учитель музыки  Классные руководители |
| **Работа с классными руководителями** | Педагогический совет: «Рассмотрение программы развития МБОУ «Масловская школа – детский сад» на 2021-2026 годы» | 1-11 классы | В течение месяца | | директор |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | День открытых дверей «Взаимодействие семьи и школы». | 1-11 классы | В течение месяца | | Администрация МБОУ |
| **Гражданско-патриотическое** | Военно-патриотическая игра, посвященная 290-летию со дня рождения А.В. Суворова | 9-11 классы | 24.11 | | руководители МО |
| **Духовно-нравственное** | Классные часы «Единство народа – залог победы»  Муниципальный этап республиканского творческого конкурса «Крым в моем сердце»  Муниципальный этап Республиканского конкурса рисунков и логотипов «Нет коррупции» | 8-11 классы  1-11 классы | 13.11  В течение месяца | | Классные руководители  педагог-организатор |
| **Здоровьесберегающее** | Общешкольная спартакиада  Подготовка к сдаче комплекса ГТО | 5-8 классы | В течение месяца | | Учителя физической культуры |
| **Социокультурное** | Круглый стол «Россия – многонациональная страна» (заседание Совета учащихся)  Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» | 5-11 класс  1-11 классы | 20.11  В течение месяца | | педагог-организатор  Классные руководители |
| **Экологическое** | [Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевельники Крыма»](http://xn----9sbmlieoffcycw7c0esa.xn--p1ai/konkursnye-programms/prirodookhrannye-konkursnye-programmy/497/) [Республиканская природоохранная акция «Птица года"](http://xn----9sbmlieoffcycw7c0esa.xn--p1ai/konkursnye-programms/prirodookhrannye-konkursnye-programmy/472/)[Республиканский эколого-природоохранная акция «Сохрани ёлочку»](http://xn----9sbmlieoffcycw7c0esa.xn--p1ai/konkursnye-programms/prirodookhrannye-konkursnye-programmy/473/) | 1-11 классы | В течение месяца | | Учителя нач.классов  Учителя биологии, географии, ИЗО  Учителя начальных классов  Классные руководители |
| **Трудовое** | Экскурсии на агропромышленное предприятие Масловского сельского поселения  Всемирная неделя предпринимательства (беседы, открытые уроки, конкурсы, викторины, выставки литературы) | 8-11 классы  5-11 классы | В течение месяца | | заместитель директора по ВР  педагог-организатор |
| **Правовое и культура безопасности** | Классные часы по правилам пожарной безопасности  День памяти жертв ДТП – линейка  Акция «Пусть дорога будет безопасной» | 1-11 класс | В течение месяца | | Классные руководители  педагог-организатор |
| **Эстетическое** | Внеклассные мероприятия ко Дню матери  Тематические классные часы:  «Доброе сердце»  «Все мы разные»  «Вежливость как часть жизни» | 1-11 классы  1-4 классы | 26.11  В течение месяца | | Классные руководители |
| **Интеллектуальное** | День словаря  Муниципальный этап защиты научно-исследовательских работ МАН  «Искатель» | 1-11 классы  5-11 класс | 20.11 | | Учителя нач.классов  руководители МО |
| Предметные области | Предметно-методическая декада эстетического цикла, здоровья и технологий  Всероссийские открытые уроки профессиональной навигации «Проектория»  Онлайн-уроки финансовой грамотности и профориентации | 5-11 классы  6-11 классы | В течение месяца | | руководители МОА.  Классные руководители |
| **ДЕКАБРЬ**  **Девиз месяца: «Новый год у ворот!»** | | | | | |
| **Традиционные мероприятия** | День Святого Николая  Праздничные новогодние мероприятия | 1-4 классы  1-11 классы | 18.12  24.12. – 29.12 | | педагог-организатор  Учителя нач.классов  Классные руководители |
| **Работа с классными руководителями** | МО классных руководителей | 1-11 классы | В течение месяца | | руководители МО |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | Консультации, беседы:  Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребенка.  Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.  Заседание совета родителей | 1-11 классы | В течение месяца | | заместитель директора по ВР  педагог-психолог. |
| **Гражданско-патриотическое** | Урок мужества, посвященный Дню неизвестного солдата  Общешкольная акция «Героями становятся», ко Дню Героев Отечества | 1-11 классы  1-11 классы | 03.12  09.12 | | Классные руководители  педагог-организатор |
| **Духовно-нравственное** | Классные часы «Международный день инвалидов»  Общешкольное сценическое мероприятие, посвященное Дню Святого Николая | 1-11 классы  1-4 классы | 03.12  18.12 | | Классные руководители  педагог-организатор |
| **Здоровьесберегающее** | Общешкольная спартакиада  Акция «Молодежь выбирает жизнь» в рамках Всемирного дня борьбы с ВИЧ/СПИДом.  Цикл классных часов по здоровому образу жизни | 9-11 классы  1-11 классы | В течение месяца  01.12 | | Учителя физической культуры  заместитель директора по ВР  педагог-организатор  Классные руководители |
| **Социокультурное** | Международный день добровольца в России | 1-4 классы | 05.12 | | педагог-организатор |
| **Экологическое** | Операция «Чистота» (проверка санитарного состояния кабинетов)  Акция «Помоги зимующим птицам» | 1-11 классы  1-4 классы | В течение месяца  21.12 | | педагог-организатор  Учителя нач.классов |
| **Трудовое** | Генеральная уборка кабинетов «Чистый класс» | 1-11 классы | 28.12. | | Классные руководители |
| **Правовое и культура безопасности** | Тематические классные часы, ко Дню Конституции РФ  Инструктаж по ТБ на период зимних каникул | 1-11 классы  1-11 классы | 11.12  21.12 | | Классные руководители |
| **Эстетическое** | Конкурс оформления классных кабинетов «Новый год в классе» | 1-11 классы | 14.12 – 28.12 | | Классные руководители |
| **Интеллектуальное** | Неделя искусства | 5-6 классы | 14.12. -18.12 | | руководители МО |
| Предметные области | Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода»  Онлайн-уроки финансовой грамотности и профориентации  Всероссийские открытые уроки профессиональной навигации «Проектория» | 9-е классы  6-11 классы | В течение месяца | | Учитель информатики  Классные руководители |
| **ЯНВАРЬ**  **Девиз месяца:** «Права и обязанности» | | | | | |
| *Направление деятельности* | *Мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | | *Ответственные* |
| **Традиционные мероприятия** | Театральный марафон «Детство без войны», посвященный 76-й годовщине Победы в ВОВ | 1-11 классы | В течение месяца | | заместитель директора по ВР  педагог-организатор  Учителя истории |
| **Работа с классными руководителями** | Лекторий: Профилактическая работа с несовершеннолетними по предупреждению правонарушений и преступлений, суицидального поведения в молодежной среде» | 1-11 классы | В течение месяца | | заместитель директора по ВР  педагог-психолог |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | Общешкольное родительское собрание | 1-11 классы | В течение месяца | | Администрация МБОУ |
| **Гражданско-патриотическое** | Общешкольное мероприятие «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»  Конкурс чтецов «Белые журавли» | 8-11 классы  5-11 классы | 27.01 | | педагог-организатор |
| **Духовно-нравственное** | Благотворительная акция «Рождественское чудо»  *Тематические беседы, консультации, классные часы:*  «Доброта и милосердие»,  «Будь не примерим к черствости и грубости», «Порядочность и честность», «Будь добрым человеком», «Как со всеми подружиться?» «Спешите делать добро», «Ежели вы вежливы»  «Поговорим о доброте»  «Поведение в конфликтной ситуации», «Мои плохие и хорошие поступки». | 1-11 классы | 14.01  В течение месяца | | педагог-организатор  Классные руководители |
| **Здоровьесберегающее** | I муниципальный этап Зимнего фестиваля ВФСК ГТО 2021 года  Цикл классных часов по здоровому образу жизни | 7-11 классы  1-11 классы | В течение месяца | | Учителя физической культуры  Классные руководители |
| **Социокультурное** | Школьный фестиваль видеорепортажей «Кое-что из жизни нашей школы». | 7-9 классы | В течение месяца | | заместитель директора по ВР |
| **Экологическое** | Всероссийский конкурс экологических отрядов «На старт, экоотряд!» | 5-7 классы | В течение месяца | | педагог-организатор |
| **Трудовое** | Классный час «Выбор профессии происходит в школе»  Встреча с представителями разных профессий «Все работы хороши». | 8-11 классы | 29.01  В течение месяца | | Классные руководители  заместитель директора по ВР |
| **Правовое и культура безопасности** | Рейд по проверке наличия световозвращающих элементов  Беседы по теме «Светофор и дорожные знаки», «Правила пользования электро-газо-приборами».  Правовой лекторий для учащихся 1-11 классов | 1-11 классы | В течение месяца | | заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| **Эстетическое** | Общешкольное отчетное мероприятие по внеурочной деятельности за 1 полугодие 2020 -2021 учебного года. | 1-4 классы | 25.01 | | Учителя нач.классов |
| **Интеллектуальное** | Предметно-методическая декада естественно-математического цикла  Внеклассное мероприятие «Прощание с Азбукой» | 5-11 классы  1 классы | В течение месяца  22.01 | | руководители МО  Учителя нач.классов |
| Предметные области | Всероссийские открытые уроки профессиональной навигации «Проектория»  Онлайн-уроки финансовой грамотности и профориентации | 6-11 классы | В течение месяца | | Классные руководители |
| **ФЕВРАЛЬ**  **Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее»**  **Месячник «Всеобуч» (по отдельному плану)** | | | | | |
| *Направление деятельности* | *Мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | | *Ответственные* |
| **Традиционные мероприятия** | «А ну-ка, парни!»  Фестиваль строевой песни  Вечер встречи выпускников | 6-8,  9-11 классы | 19.02. – 22.02 | | Учителя физической культуры  Администрация МБОУ |
| **Работа с классными руководителями** | Методическая декада классных руководителей | 5-11 классы | В течение месяца | | руководители МО |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | Информационное просвещение (лекторий): воспитание патриота и гражданина на основе национальных, исторических и семейных традиций | 5-11 классы | В течение месяца | | заместитель директора по ВР |
| **Гражданско-патриотическое** | Классные часы «День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества»  Общешкольный концерт ко Дню Защитника Отечества  Районный конкурс социальных фильмов и телепрограмм «Медиапамять»  Муниципальный этап творческого конкурса «Мы – наследники Победы!», посвященного Победе в Великой Отечественной войне  1941-1945 гг. | 1-11 классы  1-11 классы  5-11 классы  1-11 классы | 15.02.  26.02  В течение месяца | | Классные руководители  педагог-организатор  Классные руководители |
| **Духовно-нравственное** | Международный день родного языка (устный журнал, викторины, брейн-ринг и тд.)  Подготовка к организации праздничных мероприятий к Международному женскому дню | 1-11 классы | 19.02 | | Классные руководители  Учителя предметов социально-филологического цикла  педагог-организатор |
| **Здоровьесберегающее** | Районные спортивных соревнований по настольному теннису | 8-11 классы | В течение месяца | | педагог-организатор |
| **Социокультурное** | Заседание дебат-клуба «Война национальностей или политиков?» | 9-11 классы | 19.02. | | педагог-организатор |
| **Экологическое** | Операция «Кормушка» или «Покормите птиц зимой»  Общешкольная акция «Сдай макулатуру – спаси дерево» | 1-4 классы  5-11 классы | В течение месяца  01.02. – 05.02 | | Учителя нач.классов  Учитель технологии, географии |
| **Трудовое** | Встреча со специалистами территориального отделения ТО ГКУ «Центр занятости населения» в г.Джанкой и Джанкойского района | 9-11 классы | В течение месяца | | заместитель директора по ВР |
| **Правовое и культура безопасности** | Общешкольная акция «Безопасность в социальной сети!» | 5-11 классы | 12.02 | | Учитель информатики |
| **Эстетическое** | Посещение Джанкойского историко-краеведческого музея  Посещение мемориального комплекса «Концлагерь Красный» с.Мирное Симферопольский р-н | 6-7 классы  9-11 классы | В течение месяца | | заместитель директора по ВР |
| **Интеллектуальное** | День российской науки (классные часы с просмотром научно-исследовательских роликов)  Методическая декада начальных классов | 5-11 классы  1-4 классы | 08.02  В течение месяца | | руководители МО |
| Предметные области | Онлайн-уроки финансовой грамотности и профориентации  Всероссийские открытые уроки профессиональной навигации «Проектория» | 8-11 классы | В течение месяца | | Классные руководители |
| **МАРТ**  **Девиз месяца «Богатство земли русской»** | | | | | |
| *Направление деятельности* | *Мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | | *Ответственные* |
| **Традиционные мероприятия** | Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню  «Мини-Мисс Весна»-2021 | 1-11 классы  1-4 классы | 05.03  12.03 | | педагог-организатор  Классные руководители |
| **Работа с классными руководителями** | МО классных руководителей | 1-11 классы | В течение месяца | | руководители МО |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | Общешкольная акция «Мамы – за!» (турнир по волейболу, шоу кулинарных шедевров) | 1-11 классы | 01.03. -05.03 | | руководители МО |
| **Гражданско-патриотическое** | Урок мужества «Героями не рождаются – героями становятся»  Патриотический час «Гордимся славою героев»«Интеллектуальный конкурс «История Отечества: события, люди»  Просмотр документальных фильмов о ВОВ | 1-4 классы  8-9 классы  10-11 классы | В течение месяца | | руководители МО.К. |
| **Духовно-нравственное** | Конкурс праздничных плакатов, посвященных Международному женскому дню  Общешкольная акция «Народные традиции на Масленицу»  Всероссийская неделя детской и юношеской книги (по отдельному плану)  Акция «Книге – новую жизнь!»  Игра – путешествие «По страницам любимых журналов»  Викторина «По страницам любимых сказок» | 1-11 классы  1-11 классы  1-4 классы | 01.03 -05.03  09.03 -12.03  22.03 -26.03 | | Классные руководители  педагог-организатор  Учителя нач.классов |
| **Здоровьесберегающее** | Сдача нормативов ГТО  Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 7-11 классы | 01.03 | | Учителя физической культуры |
| **Социокультурное** | Общешкольный флешмоб «День воссоединения Крыма и России»  Просмотр документальных роликов событий 18.03.2014 г.  Муниципальный этап всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья» | 1-11 классы  5-11 классы | 18.03  В течение месяца | | Классные руководители  педагог-организатор |
| **Экологическое** | Школьный этап всероссийского конкурса детских и юношеских исследовательских работ им. В.И.Вернандского | 5-11 классы | 09.03. 12.03 | | педагог-организатор |
| **Трудовое** | Генеральная уборка классных кабинетов  Цикл бесед о трудовом законодательстве РФ | 1-11 классы  8-11 классы | 19.03 -23.03  В  течение месяца | | Классные руководители |
| **Правовое и культура безопасности** | Всемирный день гражданской обороны  Инструктажи по ТБ на период весенних каникул | 1-11 классы | 01.03  19.03 -23.03 | | Классные руководители |
| **Эстетическое** | Муниципальный этап конкурса декоративно- прикладного творчества «Прикосновение к истокам»  Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (по отдельному плану) | 1-11 классы  1-11 классы | В течение месяца  29.03 -31.03 | | педагог-организатор |
| **Интеллектуальное** | Методическая декада предметов социально-филологического цикла  Республиканский этап защиты научно-исследовательских работ МАН  «Искатель» | 5-11 классы  8-11 классы | В течение месяца | | руководители МО |
| Предметные области | Онлайн-уроки финансовой грамотности и профориентации  Всероссийские открытые уроки профессиональной навигации «Проектория» | 8-11 классы | В течение месяца | | Классные руководители |
| **АПРЕЛЬ**  **Девиз месяца: «Экологический калейдоскоп»** | | | | | |
| *Направление деятельности* | *Мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | | *Ответственные* |
| **Традиционные мероприятия** | «Прощание с Букварем» | 1-е классы | В течение месяца | | Классные руководители |
| **Работа с классными руководителями** | Региональный конкурс «Лучший классный руководитель» | 1-11 класса | В течение месяца | | руководители МО |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | Информационное просвещение (лекторий): ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений | 1-11 классы | В течение месяца | | заместитель директора по ВР |
| **Гражданско-патриотическое** | Военно-патриотическая игра «Победа»  Акция «Крымская весна»  Вахта памяти (уборка памятников Великой Отечественной войны, воинских захоронений) | 10-11 классы  1-11 классы  8-9 классы | В течение месяца  26.04. -30.04 | | педагог-организатор |
| **Духовно-нравственное** | Всероссийская акция «Письмо ветерану»  Конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальная ассамблея»  Общешкольная акция к 60-летию полета в космос Ю.А.Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы!»  Муниципальный этап республиканского конкурса «Сердце, отданное людям», посвященного великой княгине Елизавете Федоровне | 1-11 классы  1-11 классы  8-е классы | В течение месяца  12.04  В течение месяца | | педагог-организатор  Классные руководители  Учителя русского языка и литературы |
| **Здоровьесберегающее** | Общешкольная зарядка «День здоровья»  Профилактические беседы с учащимися: «Здоровый образ жизни, его принципы и значение», «Аккуратность, опрятность внешнего вида – залог здоровья»,  «Жизненные ценности человека».  Тематические классные часы «Уроки Мойдодыра»  Просмотр тематических социальных роликов | 1-11 классы  1-4 классы | 23.04 | | Классные руководители  Учителя нач.классов |
| **Социокультурное** | Общешкольная акция «Сила смеха»  Классные часы «Если добрый ты, то всегда легко…», «Смешные истории в журнале «Ералаш»; просмотр тематических мультфильмов | 1-11 классы  1-4 классы | 01.04 | | педагог-организатор  Учителя нач.классов |
| **Экологическое** | Международный день птиц. Викторины «Все о птицах», «Чудо-птицы»  Выставка рисунков «Чистый мир»  День памяти жертв Чернобыльской  катастрофы  Конкурс «Цветущая школа» | 1-4 классы  5-7 классы  1-11 классы  1-4 классы | 01.04 03.04  30.04  26.04  В течение апрель-май | | Учителя нач.классов  Классные руководители  Классные руководители |
| **Трудовое** | Трудовой десант по благоустройству школьной территории | 7-11 классы | В течение месяца | | педагог-организатор |
| **Правовое и культура безопасности** | Месячник правовых знаний  Рейд «Урок» | 1-11 классы | В течение месяца | | заместитель директора по ВР  педагог-психолог. |
| **Эстетическое** | Республиканский фестиваль детского творчества «Крымский вундеркинд – 2021» | 1-11 классы | В течение месяца | | Классные руководители |
| **Интеллектуальное** | Защита исследовательских проектов по курсам внеурочной деятельности | 5-10  классы | В течение месяца | | заместитель директора по ВР |
| Предметные области | Всероссийские открытые уроки профессиональной навигации «Проектория»  Онлайн-уроки финансовой грамотности и профориентации | 6-11 классы | В течение месяца | | Классные руководители |
| **МАЙ**  **Девиз месяца: «Память. Семья. Победа»** | | | | | |
| *Направление деятельности* | *Мероприятия* | ***Классы*** | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** |
| **Традиционные мероприятия** | Фестиваль талантливых и одаренных детей «Шаг к звездам»  Праздник последнего звонка-2021  Выпускной вечер | 1-11 классы | 21.05  24.05  \_\_ .06 | | заместитель директора по ВРАдминистрация МБОУ |
| **Работа с классными руководителями** | Подготовка к открытию летней тематической оздоровительной площадки «Удача». Формирование списков детей. |  |  | | заместитель директора по ВР  педагог-организатор |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | Организация праздничных мероприятий, посвященных Победе в ВОВ 1941-1945 гг  Заседание Совета родителей |  |  | |  |
| **Гражданско-патриотическое** | Международная историческая акция «Диктант Победы»  Праздник, посвященный Дню Победы  Всероссийская акция «Бессмертный полк», «Сирень Победы», «Георгиевская ленточка» | 1-11 классы | 04.05 – 09.05 | | Администрация МБОУ  педагог-организатор  Классные руководители |
| **Духовно-нравственное** | 800-летие со дня рождения Александра Невского  Познавательный час «Как Кирилл и Мефодий азбуку писали»  Выставка книг «Хранители русского слова»  Общешкольная акция «День славянской письменности» | 5-11 классы  5-7 классы  1-11 классы | 13.05  18.05 -22.05  24.05 | | педагог-организатор  Классные руководители |
| **Здоровьесберегающее** | Финал общешкольной спартакиады  Подготовка к открытию летней тематической оздоровительной площадки | 1-11 классы | 14.05  В течение месяца | | Учителя физической культуры  заместитель директора по ВР |
| **Социокультурное** | Международный день семьи | 1-11 классы | 15.05 | | заместитель директора по ВР |
| **Экологическое** | Всероссийская акция «Журавль в небе»  Конкурс «Цветущая школа» | 1-11 классы  1-4 классы | В течение месяца | | Классные руководители |
| **Трудовое** | Трудовой десант по уборке пришкольной территории  Генеральная уборка кабинетов «Чистый класс» | 5-11 класс  1-1 классы | В течение месяца | | Классные руководители |
| **Правовое и культура безопасности** | Заседание Совета профилактики  Беседы с учащимися, находящимися на профилактических учетах  Посещение семей СОП  Диагностика учащихся, состоящих на учете  Планирование занятости учащихся, находящихся в СОП на период летних каникул  Инструктажи по ОТ на период летних каникул | 1-11 классы | В течение месяца  17.05. -21.05 | | заместитель директора по ВР  педагог-психолог  Классные руководители  Классные руководители |
| **Эстетическое** | Фестиваль одаренных детей «Шаг к звездам»  Республиканский танцевальный фестиваль «Крымский вальс» | 1-11 классы  10-11 классы | 21.05  В течение месяца | | заместитель директора по ВР  педагог-организатор |
| **Интеллектуальное** | Защита исследовательских проектов по курсам внеурочной деятельности | 1-4 классы | В течение месяца | | заместитель директора по ВР |
| Предметные области | Онлайн-уроки финансовой грамотности и профориентации | 6-11 классы | В течение месяца | | Классные руководители |
| **ИЮНЬ**  **Девиз месяца: «Лето с пользой»** | | | | | |
| *Направление деятельности* | *Мероприятия* | ***Классы*** | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** |
| **Организация общешкольных коллективных творческих дел** | Открытие летней тематической оздоровительной площадки «Удача»  Выпускной вечер - 2021  Торжественное вручение аттестатов9 класс  Праздник, посвященный Дню защиты детей«Счастливое детство» | 1-11 классы | В течение месяца  01.06. | | заместитель директора по ВРпедагог-организатор  Администрация МБОУ  педагог-организатор |