

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Масловская школа-детский сад»  
\_\_\_\_\_ Н.Р.Симчук  
01.09.2022г.

**Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта  
в МБОУ «Масловская школа- детский сад»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта	ежегодно, август	директор
1.2.	1. Корректировка паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности и иной документации ( памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности. 2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений до 2022 года	актуализация паспорта безопасности объекта осуществляется не реже одного раза в 5 лет.	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность
<b>2. Организационно-содержательные мероприятия</b>			
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму.	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Директор, ответственный за антитеррористическую безопасность
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, учащимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории школы	1 раз в четверть, согласно плану работы школы	зам. директора по АХЧ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
2.3.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	в течение года, (родительские конференции, родительские собрания)7г.)	зам. директора по ВР
	Ознакомление вновь прибывших работников, учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	по необходимости	зам. директора по АХЧ
2.4.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, учащихся (Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)	1 раз в квартал	зам. директора по АХЧ
2.5.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности - оздоровительных образовательных учреждений в летний период; - образовательных учреждений в период подготовки к новому учебному году.	Май, июнь, июль, август Июль, август	зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ
2.6.	Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма; - Встреча учащихся с представителями УВД	Сентябрь Декабрь май	педагог-организатор зам. директора по ВР,
2.7.	Организация пропускного режима в здание, на территорию школы	в течение года	директор, зам. директора по АХЧ
2.8.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	зам. директора по ВР,
2.9.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территорий; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками все складские, подвальные и чердачные помещения	постоянно	зам.директора по АХЧ
2.10.	Согласование с родителями учащихся начальных классов правил приёма и ухода детей домой	в течение года	зам.директора по ВР
2.11	Своевременное информирование органов УВД , управления образования администрации города Благовещенска об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	директор
2.12.	Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи	постоянно	зам.директора по АХЧ
<b>3. Организация контроля</b>			
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации;	Постоянно	зам. директора по АХЧ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- охранно-пожарной сигнализации;</li> <li>- системы оповещения о пожаре;</li> <li>- телефонной связи</li> </ul>		
3.2.	<p>Осмотр</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- и уборка территорий и помещений учреждения;</li> <li>- состояния решеток и ограждений;</li> <li>- территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом учащихся и воспитанников на прогулку</li> </ul>	ежедневно	Сотрудники охраны, дежурный администратор
3.3.	Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы)	ежедневно	Сотрудники охраны, дежурный администратор
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	в течение года	Сотрудники охраны, дежурный администратор
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с учащимися, по защите от терроризма	Согласно плану	Заместитель директора по АХЧ
3.8.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Директор, завхоз
<b>4. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
4.1	<p>Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (на школьном сайте)</li> </ul>	декабрь январь май	Заместитель директора по ВР