

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА- ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА- ДЕТСКИЙ САД»)

ПРИКАЗ

20.01.2026

№ 72-о

*Об усилении контроля за организацией
и качеством питания в МБОУ
«Масловская школа- детский сад» в
2026 учебном году*

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Закона Республики Крым от 06.07.2015 года №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32, Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 года №77, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденных приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 года №798, с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.01.2026 года №43 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2026 году», с приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 20.01.2026 №19/01-03 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2026 году», с целью усиления контроля за организацией и качеством питания в общеобразовательных организациях Джанкойского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить в 2026 году контроль за соблюдением санитарного законодательства при организации питания обучающихся МБОУ «Масловская школа-детский сад»:
2. Назначить ответственного за мониторинг организации качества питания обучающихся в МБОУ «Масловская школа-детский сад» заместителя директора по ВР, ответственного за питание Бойчук В.В.
3. Ответственному за питание Бойчук В.В.:
 - 3.1 Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся. Обеспечить выполнения постановления от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
 - 3.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).
 - 3.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.
 - 3.4. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой.
 - 3.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.
 - 3.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.
 - 3.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок организации питания обучающихся.

3.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

3.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (ежедневно);
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- меню дополнительного питания;
- информацию для обучающихся о здоровом питании.

3.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

4. Кладовщику Денисенко В.Н.:

4.1. Обеспечить контроль качества поступающих продуктов питания и соблюдения графиков их поставки.

4.2. Обеспечить контроль за наличием документов на поступающие в образовательные учреждения продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

4.3. Обеспечить соблюдение условий для соблюдения обучающимися гигиенических навыков и питьевого режима.

4.4. Обеспечить соблюдение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи.

4.5. Обеспечить соблюдение приготовления блюд строго в соответствии с технологией приготовления.

4.6. Обеспечить разнообразие ассортимента блюд, представленных в меню.

4.7. Обеспечить соблюдение с 12.01.2026 г. требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 года № 32 по ведению учетной документации на пищеблоке, санитарного состояния пищеблока.

4.8. Обеспечить соблюдение температурного режима выдачи готовых блюд.

4.9. Вести журналы: бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

5. Медицинской сестре Шабановой Г.Н.:

5.1. Вести журналы: бракеража готовой пищевой продукции, гигиенический журнал (сотрудники), журнал здоровья, ведомость контроля за рационом питания и проч.

5.2. Проводить ежемесячно анализ натуральных норм питания обучающихся.

5.3. Обеспечить контроль за использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

5.4. Обеспечить контроль за проведением мытья столовой посуды при мытье ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами.

5.5. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания обучающихся.

6. Ответственному за организацию питания Бойчук В.В. информацию по выполнению пункта 1 до 1 февраля 2026 года предоставить инженеру-технологу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района – Аблаеву Диляверу Назимовичу на адрес электронной почты chg.obr@dzhankoy-rayon.kr.go.ru

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:

Бойчук В.В.

Денисенко В.Н.

Шабанова Г.Н.



Ханас А.С.

Кухерова В.Н. *Кух.*
Шадура Ю.Н. *Физ.*
Дорошенко Е.А. *Дир.*