

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)



УТВЕРЖДЕНО
директор
А.С.Ханас
Приказ от 29.08.2025 г. № 170-о(а)

**ПЛАН
ЗАСЕДАНИЙ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
МБОУ «Масловская школа — детский сад»
на 2025-2026 учебный год**

Заседание № 1 (август-сентябрь 2025 г.)

Тема: *Организационное заседание. Утверждение состава и плана работы на новый учебный год.*

Вопросы для рассмотрения:

1. Избрание председателя, заместителя председателя и секретаря попечительского совета.
2. Утверждение списочного состава попечительского совета на 2025-2026 учебный год.
3. Принятие плана работы и плана заседаний попечительского совета на год.
4. Ознакомление с задачами учреждения на новый учебный год и основными потребностями школы-детского сада (ремонт, оборудование, учебники).
5. Определение графика приема граждан членами попечительского совета.

Ответственные: Ханас А.С. (директор), Филина Л.Н. (зам. председателя)

Заседание № 2 (октябрь-ноябрь 2025 г.)

Тема: *Финансово-хозяйственная деятельность и привлечение внебюджетных средств.*

Вопросы для рассмотрения:

1. Анализ готовности учреждения к отопительному сезону (с участием представителя «Крымгазсети» — Невежиной Е.Л.).
2. Утверждение плана мероприятий по привлечению спонсорских средств и благотворительной помощи.
3. Рассмотрение вопросов организации горячего питания для учащихся (контроль качества, охват льготных категорий).
4. Предложения от членов совета по улучшению материально-технической базы (Ахтемов А.И., Перец В.В.).

Ответственные: Невежина Е.Л., Ахтемов А.И., заместитель директора по АХЧ

Заседание № 3 (декабрь 2025 г.)

Тема: *Промежуточные итоги работы совета и контроль расходования средств.*

Вопросы для рассмотрения:

1. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств за 1-е полугодие (сентябрь-декабрь).
2. Итоги участия попечительского совета в подготовке и проведении новогодних мероприятий (обеспечение подарков, безопасность).
3. Анализ работы с социальными партнерами (сельский совет, Госсовет, предприниматели).
4. Обсуждение предварительных планов ремонтных работ на летний период.

Ответственные: Ханас А.С., Невежина Е.Л. (секретарь), бухгалтерия

Заседание № 4 (февраль-март 2026 г.)

Тема: *Взаимодействие с общественностью и подготовка к отчетному периоду.*

Вопросы для рассмотрения:

1. Информация о взаимодействии с Государственным советом Республики Крым (Пономаренко А.А.) — поддержка образовательных инициатив.
2. Подготовка к проведению мероприятий, посвященных 8 Марта и Дню Победы (помощь в организации, привлечение спонсоров).
3. Контроль за состоянием учебных кабинетов и территории во втором полугодии.
4. Рассмотрение обращений родителей и законных представителей учащихся.

Ответственные: Пономаренко А.А., Филина Л.Н., Перец В.В.

Заседание № 5 (май 2026 г.)

Тема: *Подготовка к летней оздоровительной кампании и ремонтным работам.*

Вопросы для рассмотрения:

1. Утверждение плана подготовки учреждения к летнему оздоровительному сезону (работа пришкольного лагеря, безопасность).
2. Определение объемов и видов ремонтных работ на лето 2026 года (смета, привлечение материалов).
3. Организация трудового участия родителей и спонсоров в благоустройстве территории.
4. Согласование графика отпусков и дежурства членов попечительского совета в летний период.

Ответственные: Перец В.В., Ахтемов А.И., зам. директора по ВР

Заседание № 6 (июнь 2026 г.)

Тема: *Итоговое заседание. Отчет о работе за учебный год.*

Вопросы для рассмотрения:

1. Отчет председателя попечительского совета о проделанной работе за 2025-2026 учебный год.
2. Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (публичный отчет).
3. Оценка эффективности работы попечительского совета, предложения по улучшению деятельности.
4. Обсуждение планов и задач на следующий учебный год.
5. Благодарность активным членам совета и спонсорам.

Ответственные: Ханас А.С., Неvejeина Е.Л., все члены совета

Внеочередные заседания

(проводятся по мере необходимости)

Основание для созыва:

- Необходимость срочного решения финансовых или хозяйственных вопросов.
- Чрезвычайные ситуации в учреждении.
- Поступление крупных благотворительных взносов (для утверждения их распределения).
- Требование директора или не менее 1/3 членов попечительского совета.