УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Масловская школа- детский сад»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.А.Думак

Приказ от 01.09.2023 г № 327

План заседаний штаба воспитательной работы МБОУ «Масловская школа- детский сад»

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема заседания** | **Ответственный** |
| **Сентябрь-ноябрь** | | |
| 1. | План деятельности ШВР на 2023-2024 учебный  год. | Руководитель ШВР |
| 2 | Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте,  выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий. | Педагог-психолог. |
| 3 | Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах  профилактического учета (при наличии). | Педагог-психолог. |
| 4 | Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ  и ст.14 ФЗ-120 | Руководитель ШВР |
| 5 | Об организации работы:  -по профилактике жестокого обращения к детям;  -по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома | Педагог-психолог. |
| 6. | О проведении классных часов «Разговоры о  важном» | Руководитель ШВР |
| 7. | О проведении ежемесячных «Уроков мужества»  и «Информационных пятиминуток» | Педагог-организатор |
| 8. | О проведении социально-психологического  тестирования в 2023г. | Педагог-психолог. |
| **декабрь-февраль** | | |
| 1. | О выполнении ранее принятых решений. | Члены ШВР |
| 2. | Об организации мероприятий спартакиады  школьников | Руководитель спортивного  клуба |
| 3. | Анализ деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе анализ состояния правонарушений  учащимися за I полугодие учебного года. | Руководитель Штаба |
| 4. | Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного  года | Председатель МО классных руководителей |
| 5. | Об организации работы по профилактике  суицидального поведения. | педагог- психолог |
| 6. | О профилактике информационной безопасности  среди несовершеннолетних. | Учитель информатики |
| **март-апрель** | | |
| 1. | О выполнении ранее принятых решений. |  |
| 2. | Об итогах месячника оборонно-массовой и  военно-патриотической работы. Участие в | Советник директора по  воспитанию |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, учащихся, состоящих на  профилактическом учете (при наличии). |  |
| 3. | Отчёт руководителя ШСК о работе спортивных секций, о привлечении большего  количества учащихся к занятиям спортом | Руководитель спортивного клуба |
| 4. | Обобщение опыта работы классных руководителей . | Председатель МО классных руководителей |
| 5. | Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися  данной категории. | Руководитель педагог-психолог |
| 6. | О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. | Заместитель руководителя ШВР, классные  руководители, учителя истории |
| **май-июнь** | | |
| 1. | О выполнении ранее принятых решений. | Члены ШВР |
| 2. | Анализ деятельности ШВР за второе полугодие.  Отчет всех членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом  учёте. Анализ результативности деятельности ШВР. | Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР |
| 3. | Согласование плана работы ШВР в период летних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование  индивидуальных планов работы с учащимися данной категории. | Педагог-психолог |