УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБОУ

«Масловская школа- детский сад»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.А.Думак

 Приказ от 01.09.2023 г № 327

План заседаний штаба воспитательной работы МБОУ «Масловская школа- детский сад»

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема заседания** | **Ответственный** |
| **Сентябрь-ноябрь** |
| 1. | План деятельности ШВР на 2023-2024 учебныйгод. | Руководитель ШВР |
| 2 | Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте,выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий. | Педагог-психолог. |
| 3 | Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формахпрофилактического учета (при наличии). | Педагог-психолог. |
| 4 | Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФи ст.14 ФЗ-120 | Руководитель ШВР |
| 5 | Об организации работы:-по профилактике жестокого обращения к детям;-по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома | Педагог-психолог. |
| 6. | О проведении классных часов «Разговоры оважном» | Руководитель ШВР |
| 7. | О проведении ежемесячных «Уроков мужества»и «Информационных пятиминуток» | Педагог-организатор |
| 8. | О проведении социально-психологическоготестирования в 2023г. | Педагог-психолог. |
| **декабрь-февраль** |
| 1. | О выполнении ранее принятых решений. | Члены ШВР |
| 2. | Об организации мероприятий спартакиадышкольников | Руководитель спортивногоклуба  |
| 3. | Анализ деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе анализ состояния правонарушений учащимися за I полугодие учебного года. | Руководитель Штаба |
| 4. | Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебногогода | Председатель МО классных руководителей |
| 5. | Об организации работы по профилактикесуицидального поведения. | педагог- психолог |
| 6. | О профилактике информационной безопасностисреди несовершеннолетних. | Учитель информатики |
| **март-апрель** |
| 1. | О выполнении ранее принятых решений. |  |
| 2. | Об итогах месячника оборонно-массовой ивоенно-патриотической работы. Участие в | Советник директора повоспитанию |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, учащихся, состоящих напрофилактическом учете (при наличии). |  |
| 3. | Отчёт руководителя ШСК о работе спортивных секций, о привлечении большегоколичества учащихся к занятиям спортом | Руководитель спортивного клуба  |
| 4. | Обобщение опыта работы классных руководителей . | Председатель МО классных руководителей |
| 5. | Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимисяданной категории. | Руководитель педагог-психолог |
| 6. | О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. | Заместитель руководителя ШВР, классныеруководители, учителя истории |
| **май-июнь** |
| 1. | О выполнении ранее принятых решений. | Члены ШВР |
| 2. | Анализ деятельности ШВР за второе полугодие.Отчет всех членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическомучёте. Анализ результативности деятельности ШВР. | Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР |
| 3. | Согласование плана работы ШВР в период летних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласованиеиндивидуальных планов работы с учащимися данной категории. | Педагог-психолог |