

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МАСЛОВСКАЯ- ШКОЛА –ДЕТСКИЙ САД»)

П Р И К А З

12.01.2026

№ 12-о

**Об организации охраны, пропускного
и внутриобъектового режимов,
контроля за их функционированием**

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 58485-2019 "Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 г. N 492-ст), на основании Устава школы в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «Масловская школ –детский сад» (далее – ОО), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Измайлова Э.И., Данди Л.М. ответственными за пропускной и внутриобъектовый режимы в ОО.
2. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:
 - 2.1.1. Обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;
 - 2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов; Планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов;
 - Разработать локальные акты по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов (прилагается);
 - 2.1.5. Усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;
 - 2.1.6. Организовать периодический обход и осмотр здания и территории ОО, докладывать руководителю о нарушителях пропускного и внутриобъектового режимов.
2. Всем сотрудникам ОО, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ОО.
3. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в ОО.
4. Утвердить Положение об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) (Приложение 1).

5. Утвердить Правила внутреннего распорядка и поведения посетителей на объекте. (Приложение 2)
6. В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, посетителей и транспортных средств.
7. Разрешить пропуск посетителей в здание по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.
8. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников учреждения.
9. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.
10. Охрану здания ОО и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
- с 7.30 часов до 18.00 часов технический персонал школы на договорной основе;
 - с 18.00 часов до 7.30 часов - сторожами школы.
11. Делопроизводителю Максимовой А.В. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ханас А.С.



С приказом ознакомлены:

« <u>12</u> » <u>09</u> (дата)	20 <u>26</u> г.	<u>Исмаилов Э.И.</u> (ФИО)	<u>[Подпись]</u> (подпись)
« <u> </u> » <u> </u> (дата)	20 <u> </u> г.	<u>Дангу А.М.</u> (ФИО)	<u> </u> (подпись)
« <u>12</u> » <u>09</u> (дата)	20 <u>26</u> г.	<u>Максимова А.В.</u> (ФИО)	<u>[Подпись]</u> (подпись)