

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МАСЛОВСКАЯ- ШКОЛА –ДЕТСКИЙ САД»)

П Р И К А З

12.01.2026

№ 22-о

О создании антитеррористической комиссии (группы) по профилактике террористических и экстремистских угроз

Во исполнение постановления Правительства РФ от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ», приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 21.01.2022 года №78, в целях обеспечения в МБОУ «Масловская школа –детский сад» мероприятий по антитеррористической защищённости,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию (группу) по профилактике террористических и экстремистских угроз в МБОУ «Масловская школа –детский сад»
2. Утвердить состав антитеррористической комиссии (группы) (приложение 1).
3. Утвердить Положение о антитеррористической комиссии (группе) (приложение 2).
4. Утвердить систему работы антитеррористической комиссии (группы) (приложение 3).
5. Утвердить План работы антитеррористической комиссии (группы) (приложение 4).
6. Секретарю Максимовой А.В. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ханас А.С.

С приказом ознакомлены:

«12»	01	2026	г. Байтун В.В.	(подпись)
(дата)			(ФИО)	
«12»	01	2026	г. Филиппа Л.Н.	(подпись)
(дата)			(ФИО)	
«12»	01	2026	г. Максимов А.В.	(подпись)
(дата)			(ФИО)	
«12»	01	2026	г. Кудряков В.И.	(подпись)
(дата)			(ФИО)	
«__»		20__	г. _____	(подпись)
(дата)			(ФИО)	
«__»		20__	г. _____	(подпись)
(дата)			(ФИО)	
«__»		20__	г. _____	(подпись)
(дата)			(ФИО)	
«__»		20__	г. _____	(подпись)
(дата)			(ФИО)	

СОСТАВ
антитеррористической комиссии (группы) по профилактике
террористических и экстремистских угроз в
МБОУ «Масловская школа-детский сад»

Должность	Ф.И.О.
Руководитель:	
Директор	Ханас А.С.
Заместитель руководителя:	
Заместитель директора	Бойчук В.В.
Секретарь:	
Секретарь	Максимова А.В.
Члены:	
Заместитель директора по УВР	Филина Л.Н.
Учитель	Измайлов Э.И.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Масловская
школа - детский сад»
Жанас А.С.
от 12.01.2026 года № 22-о

СИСТЕМА РАБОТЫ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ (ГРУППЫ) ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ И ЭКСТРЕМИСТСКИХ УГРОЗ

1. Совещания антитеррористической комиссии (группы) по профилактике террористических и экстремистских угроз (далее - АТГ) проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения АТГ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов АТГ.

Решения, принимаемые АТГ в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательной организации.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы АТГ, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы АТГ.

Результаты текущего контроля руководитель АТГ докладывает руководителю образовательной организации на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с МВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательной организации при проведении совместных Мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже двух раз в год, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5 Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно Планам работы образовательной организации. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями, отраженными в Паспорте безопасности.

Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательной организации не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками МВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывается немедленно, а отчет представляется в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представляют в сроки, определенные вышестоящими организациями.