

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРОТОКОЛ № 3
заседания попечительского совета**

18.12.2025 с. Маслово

Тема: Промежуточные итоги работы совета и контроль расходования средств.

Председатель заседания: Ханас А.С. (председатель попечительского совета)

Секретарь заседания: Невежина Е.Л. (секретарь попечительского совета)

Присутствовали:

Члены попечительского совета в количестве 6 человек:

1. Ханас Анастасия Сергеевна — директор
2. Филина Людмила Николаевна — учитель русского языка и литературы
3. Невежина Екатерина Леонидовна — контролер ГУП РК «Крымгазсети»
4. Перец Валентин Викторович — председатель Масловского сельского совета
5. Пономаренко Алла Аликовна — заместитель председателя Государственного совета Республики Крым
6. Ахтемов Аким Исмаилович — индивидуальный предприниматель

Повестка дня:

1. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств за 1-е полугодие 2025-2026 учебного года (сентябрь-декабрь 2025 г.).
2. Итоги участия попечительского совета в подготовке и проведении новогодних мероприятий (обеспечение подарков, безопасность).
3. Анализ работы с социальными партнерами (сельский совет, Госсовет, предприниматели).
4. Обсуждение предварительных планов ремонтных работ на летний период 2026 года.
5. Разное.

Ход заседания

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу повестки дня выступила директор Ханас А.С. с отчетом о поступлении и расходовании внебюджетных средств за период с 01.09.2025 по 18.12.2025.

Ханас А.С. доложила:

Поступление внебюджетных средств:

- Спонсорская помощь от индивидуальных предпринимателей (Ахтемов А.И. и др.) — 15 000 руб.

Расходование внебюджетных средств:

- Приобретение художественной литературы в библиотеку — 15 000 руб.
- **Итого израсходовано:** 15 000 руб.
- **Остаток на 18.12.2025:** 0 руб.

ВЫСТУПИЛИ:

Ханас А.С. отметила, что все расходы производились на основании смет, утвержденных попечительским советом, и подтверждены документально.

Пономаренко А.А. предложила усилить работу по привлечению грантовых средств во втором полугодии, так как родительские взносы не могут покрывать все потребности учреждения.

ГОЛОСОВАЛИ:

Принять отчет к сведению и утвердить — **Единогласно.**

РЕШИЛИ:

- 1.1. Утвердить отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств за 1-е

полугодие 2025-2026 учебного года.
финансирования.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу повестки дня выступила заместитель директора по УВР **Филину Л.Н.** с информацией об итогах подготовки и проведения новогодних мероприятий.

Филина Л.Н. сообщила:

- Проведены утренники для дошкольников и новогодние елки для школьников в период с 20 по 27 декабря 2025 года.
- Вопросы безопасности были обеспечены в полном объеме: организовано дежурство педагогов, привлечены члены попечительского совета к контролю за соблюдением противопожарных норм при установке елки.

ВЫСТУПИЛИ:

Ахтемов А.И. подтвердил, что рад был оказать содействие, и предложил продолжить традицию поддержки новогодних мероприятий.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Признать работу попечительского совета по подготовке и проведению новогодних мероприятий удовлетворительной.
- 2.2. Объявить благодарность Ахтемову А.И. за спонсорскую помощь в приобретении новогодних подарков.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу повестки дня выступила **Филина Л.Н.** с анализом работы с социальными партнерами за отчетный период.

Филина Л.Н. доложила:

- Налажено взаимодействие с **Масловским сельским советом** (Перец В.В.): оказана помощь в организации субботника, решаются вопросы благоустройства территории.
- При содействии **Пономаренко А.А.** направлены обращения в Министерство образования РК по вопросам участия в республиканских программах.
- **Невежина Е.Л.** организовала цикл бесед по безопасности для учащихся (ноябрь 2025).
- Требуется активизировать работу с районными сельхозпредприятиями и другими потенциальными спонсорами.

ВЫСТУПИЛИ:

Пономаренко А.А. предложила привлечь к сотрудничеству депутатов Государственного совета РК для организации экскурсий для старшеклассников.

Перец В.В. сообщил, что сельский совет готов выделить саженцы для озеленения территории весной 2026 года.

Невежина Е.Л. предложила пригласить представителей МЧС для проведения совместных учений в школе.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Признать работу с социальными партнерами удовлетворительной.
- 3.2. Расширить круг социальных партнеров за счет привлечения районных предприятий (ответственные: Перец В.В., Филина Л.Н.).
- 3.3. Продолжить взаимодействие с сельским советом по вопросам благоустройства и озеленения.

СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу повестки дня выступила **Ханас А.С.** с предварительным планом ремонтных работ на летний период 2026 года.

Ханас А.С. предложила обсудить следующие виды работ:

1. **Ремонт отмостки** здания детского сада (требуется приобретение цемента и песка).

ВЫСТУПИЛИ:

Ахтемов А.И. подтвердил готовность помочь с ремонтом отмостки.

ГОЛОСОВАЛИ:

За утверждение предварительного плана ремонтных работ — **Единогласно.**

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить предварительный план ремонтных работ на летний период 2026 года.

СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу «Разное» выступила **Невежина Е.Л.** с предложением провести в январе 2026 года рейд по проверке противопожарного состояния кабинетов и наличия средств пожаротушения.

РЕШИЛИ:

5.1. Провести рейд по противопожарной безопасности в период с 20 по 25 января 2026 года. Ответственные: Невежина Е.Л., заместитель директора по АХЧ.

Итоговое решение заседания:

1. Утвердить отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств за 1-е полугодие; обеспечить публикацию отчета на сайте и стенде.
2. Признать работу совета по подготовке новогодних мероприятий удовлетворительной; объявить благодарность Ахтемову А.И.
3. Работу с социальными партнерами признать удовлетворительной; продолжить расширение сотрудничества.
4. Утвердить предварительный план ремонтных работ на лето 2026 года; подготовить сметы до 01.02.2026.
5. Организовать рейд по противопожарной безопасности в январе 2026 года.

Председатель попечительского совета _____

А.С. Ханас

Секретарь попечительского совета _____

Е.Л. Невежина