МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»

ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Педагогическим советомМБОУ«Масловская школа- детский сад»Протокол от 20.03.2023 № 2 | **УТВЕРЖДЕНО****Директор**МБОУ«Масловская школа- детский сад»Н.Р.Симчукприказ № 66-о от 20.03.2023 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников**

**МБОУ «Масловская школа - детский сад»**

* 1. **Общие положения**
		1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Масловская школа – детский сад» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Масловская школа – детский сад» (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
		2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
		3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
		4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом Учреждения.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

* выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
* объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности оздоровительно-образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально- технической базы Учреждения.

 **3. Компетенция Общего собрания**

Общее собрание:

* обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
* рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
* выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
* рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
* решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

 **4. Организация деятельности Общего собрания**

- Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

- Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

- Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

- В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

- Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников Учреждения, и при этом в общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания.

- Решение общего собрания работников Учреждения может приниматься посредством заочного голосования.

- При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

- О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

 **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.

- за компетентность принимаемых решений.

 **6. Делопроизводство Общего собрания**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

Протокол общего собрания работников Учреждения хранятся в делах учреждения. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

1. дата, время и место проведения собрания;
2. сведения о лицах, принявших участие в собрании;
3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

 **7. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.