

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРОТОКОЛ № 2
заседания Управляющего совета**

«25» декабря 2025 г.

Председатель заседания: Борисова М.А. – председатель Управляющего совета.

Секретарь заседания: Кузьменко О.Ю.

Присутствовали: 8 членов Управляющего совета (из 9):

1. Борисова М.А.
2. Бойчук В.В.
3. Грищевич И.Н.
4. Невежина Е.Л.
5. Боровик А.В.
6. Тимофеева С.А.
7. Бекиров Р.А.
8. Кузьменко О.Ю.

Отсутствовали:

1. Марченко В.Е. (технический персонал) — по уважительной причине (рабочая смена).

Приглашенные:

- Классные руководители 1-11 классов (курирующие вопросы успеваемости и профилактики).

Кворум имеется. Правомочны решать вопросы повестки дня.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги I четверти 2025-2026 учебного года:
 - Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся.
 - Отчет о работе с детьми «группы риска» (профилактика правонарушений, работа с неуспевающими).
2. Воспитательная работа и ученическое самоуправление:
 - Отчет Президента школы Боровика А.В. о работе Совета обучающихся за I полугодие.
 - Подготовка и проведение новогодних мероприятий (обеспечение безопасности, финансирование подарков, организация досуга).
3. Состояние материально-технической базы:
 - Оценка готовности здания и инженерных систем к эксплуатации в осенне-зимний период.
 - Контроль за целевым использованием имущества школы.

1. СЛУШАЛИ:

Филину Л.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которая представила анализ успеваемости по итогам I четверти.

- **Общая успеваемость** по школе составила 98% (без учета дошкольного отделения).
- **Качество знаний** (на «4» и «5») – 52%.
- Неуспевающих по итогам четверти – 2 человека (обучающиеся 7-го и 8-го классов) по предметам: математика, русский язык.
- **Посещаемость:** пропущено всего 342 урока, из них по болезни – 287, без уважительной причины – 55 уроков (проведены беседы с родителями).

ВЫСТУПИЛИ:

- **Тимофеева С.А.** (обучающаяся 9-б класса): Отметила, что в параллели 9-х классов наблюдается повышенная утомляемость в связи с подготовкой к ОГЭ. Предложила организовать комнату психологической разгрузки на переменах.
- **Невежина Е.Л.** (родитель): Поинтересовалась, как школа контролирует пропуски без уважительной причины и какая работа ведется с семьями.

СЛУШАЛИ:

Классных руководителей (приглашенных) о работе с детьми «группы риска».

Совета информацию от заместителя директора по АХЧ (в связи с отсутствием Марченко В.Е.) о состоянии здания и инженерных систем.

- Отопительный сезон начат своевременно (20 октября), температура в классах и группах детского сада соответствует норме (20-22°C).
- Проведена ревизия системы водоснабжения и канализации, заменены смесители в двух санузлах.
- Кровля находится в удовлетворительном состоянии, протечек не зафиксировано.
- Проведены замеры сопротивления изоляции электропроводки (акт прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

- **Бойчук В.В.:** Предложила провести в зимние каникулы косметический ремонт в двух кабинетах начальной школы силами технического персонала с привлечением родительской помощи (по согласованию).
- **Грицевич И.Н.:** Спросила, все ли окна утеплены на зиму. Ответ: утепление проведено выборочно (в 3 кабинетах требуется дополнительная оклейка окон).

ГОЛОСОВАЛИ:

По третьему вопросу — единогласно.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию об удовлетворительном состоянии здания и инженерных систем в осенне-зимний период.

3.2. Рабочему по ремонту и обслуживанию зданий в срок до 20.12.2025 провести дополнительные мероприятия по утеплению оконных проемов в кабинетах № 7, 12, 15.

3.3. Организовать косметический ремонт в кабинетах начальной школы (№ 5 и № 8) в период зимних каникул с привлечением технического персонала и родителей (по согласованию).

3.4. Продолжить осуществление контроля за целевым использованием имущества школы согласно утвержденному графику (ответственные: Борисова М.А., Кузьменко О.Ю.).

Председатель Управляющего совета _____ М.А. Борисова
Секретарь Управляющего совета _____ О.Ю. Кузьменко