

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ
«Масловская школа- детский сад»
Протокол от 20.03.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ
«Масловская школа- детский сад»
Н.Р.Симчук
приказ № 06-о от 20.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБОУ «Масловская школа- детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег» (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности оздоровительно-образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

- Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.
- Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.
- Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.
- В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
- Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников Учреждения, и при этом в общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания.
- Решение общего собрания работников Учреждения может приниматься посредством заочного голосования.
- При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.
- О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

Протокол общего собрания работников Учреждения хранятся в делах учреждения. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Фромова СВ *Ф*
Иванов Э.И. *И*

Данга ИИ *Д*
Земляева Т.И. *З*

Рянова АС *Р*
Ильцова А.К. *И*
Климова И.С. *К*
Шумилова И.Ю. *Ш*

Лопатко З
Резникова А.А. *Р*

Милла ИИ *М*
Мамкина Э.В. *М*
Иванова А.З. *И*

Сидорова ИА *С*
Володина В.В. *В*
Климова И.А. *К*

Мамкина И.И. *М*
Меркуш Э.В. *М*
Байцук В.В. *Б*

Молчанова И.В. *М*
Данга ИИ *Д*
Григорьев В.А. *Г*

