

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРИКАЗ**

от 20.01.2023

№ 29-о

с. Маслово

*Об утверждении Плана- графика мероприятий («дорожной карты») по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Масловская школа- детский сад»*

Во исполнении приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413, в соответствии с информационно- разъяснительным письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 17.11.222 г. №03- 1889, на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «Об утверждении Плана- графика («дорожной карты») мероприятий по введению и обновлению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в Республике Крым», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 17.01.2023 г. № 22/01-03 «Об утверждении Плана- графика мероприятий («Дорожной карты») по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в Джанкойском районе», с целью подготовки МБОУ «Масловская школа- детский сад» к введению с 01 сентября 2023 года обновленного государственного образовательного стандарта среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План- график мероприятий («дорожную карту») по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования МБОУ «Масловская школа- детский сад» (приложение 1).

2. Определить координатором реализации мероприятий по введению обновленного федерального образовательного стандарта среднего общего образования (далее- обновленный ФГОС СОО) МБОУ «Масловская школа- детский сад» заместителя директора Филину Л.Н.

3. Заместителю директора Филиной Л.Н.- координатору по введению обновленного ФГОС СОО:

3.1. Обеспечить организационное, информационное, научно- методическое сопровождение введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Масловская школа- детский сад».

3.2. Осуществлять систематический мониторинг и анализ результатов введения обновленного ФГОС СОО.

3.3. Обеспечить реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения обновленного ФГОС СОО.

3.4. Утвердить состав рабочей группы по реализации Плана- графика мероприятий («дорожной карты») по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования МБОУ «Масловская школа- детский сад» (приложение 2).

3.5. Привести учебно- методическую документацию школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 сентября 2022 года №371- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» в срок до 01 сентября 2023 года.

4. Рабочей группе по реализации Плана- графика мероприятий («Дорожной карты») по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования МБОУ «Масловская школа- детский сад»:

4.1. Обеспечить выполнение Плана- графика мероприятий («Дорожной карты») по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

4.2. Обеспечить заседания по вопросам подготовки школы к введению с 01 сентября 2023 года обновленного ФГОС СОО.

5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



Н.Р. Симчук

**План-график мероприятий («дорожная карта»)  
по введению обновленного федерального государственного образовательного  
стандарта среднего общего образования в МБОУ «Масловская школа- детский сад»**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия   | Срок<br>реализации        | Ответственные<br>исполнители         |
|--|--|---------------------------|--------------------------------------|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного<br/>ФГОС среднего общего образования</b> |  |                           |                                      |
| 1  | Создание рабочей группы по сопровождению реализации Плана-графика мероприятий («дорожной карты») введения обновленного ФГОС СОО  | январь 2023 года          | Заместитель директора<br>Филина Л.Н. |
| 2  | Актуализация функций муниципального координатора по вопросам введения обновленного ФГОС СОО  | январь 2023 года          | Заместитель директора<br>Филина Л.Н. |
| 3  | Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о переходе на обучение по обновленным ФГОС СОО на 2023 год   | 2023 год                  | Ответственный за сайт                |
| 4  | Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО  | В течение 2023 года       | Заместитель директора<br>Филина Л.Н. |
| 5  | Проведение совещаний по организационному и методическому сопровождению введения обновленного ФГОС СОО педагогических работников школы  | В течение 2023 года       | Заместитель директора<br>Филина Л.Н. |
| 6  | Проведение самодиагностики готовности школы к введению обновленного ФГОС СОО .   | январь 2023 года          | Рабочая группа                       |
| 7  | Анализ материально-технического и ресурсного обеспечения школы, условий реализации федеральной основной общеобразовательной программы СОО, действующих санитарных и противопожарных норм, норм охраны труда. | Январь - апрель 2023 года | Рабочая группа                       |
| 8  | Комплектование библиотеки школы учебно-методическими комплексами в соответствии с федеральным перечнем учебников по всем предметам учебного плана  | Январь - август 2023 года | Рабочая группа                       |

|   |   |                         |                                   |
|---|---|-------------------------|-----------------------------------|
|   | для реализации обновленного ФГОС СОО.   |                         |                                   |
| 9   | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников.   | сентябрь 2023 года      | Рабочая группа                    |
| <b>II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования</b>   |   |                         |                                   |
| 10  | Разработка и утверждение плана введения в образовательный процесс обновленного ФГОС СОО   | январь 2023 года        | Рабочая группа                    |
| 11  | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации                                  | январь – март 2023 года | Рабочая группа                    |
| <b>III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования</b> |   |                         |                                   |
| 12  | Координация взаимодействия школы, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего общего образования, в соответствии с обновленным ФГОС СОО | в течение 2023 года     | Рабочая группа                    |
| 13  | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО                                | август 2023 года        | Рабочая группа                    |
| 14  | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся   | по отдельному плану     | Рабочая группа                    |
| 15  | Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся.  | постоянно               | Руководители МО                   |
| <b>IV. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования</b>      |   |                         |                                   |
| 16  | Организация обучения педагогических работников по вопросам введения обновленного ФГОС СОО   | март – апрель 2023 года | Заместитель директора Филина Л.Н. |

|  |  |                            |                                   |
|--|--|----------------------------|-----------------------------------|
| 17   | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО              | январь – июнь 2023 года    | Заместитель директора Филина Л.Н. |
| 18   | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | январь – август 2023 года  | Заместитель директора Филина Л.Н. |
| <b>V. Мониторинг готовности к введению обновленного ФГОС среднего общего образования</b>     |  |                            |                                   |
| 19   | Внедрение системы мониторинга готовности школы к введению обновленного ФГОС СОО  | январь – февраль 2023 года | Рабочая группа                    |
| 20   | Проведение мониторинга локальных нормативных актов образовательных организаций по введению обновленного ФГОС СОО   | февраль – март 2023 года   | Рабочая группа                    |
| <b>VI. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования</b> |  |                            |                                   |
| 21   | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС СОО в школе  | в течение 2023 года        | Ответственная за сайт             |
| 22   | Проведение родительских собраний, посвященных разъяснениям вопросов введения обновленного ФГОС СОО   | в течение 2023 года        | Классные руководители             |
| 23   | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов общеобразовательных организаций и родителей обучающихся в части введения в образовательный процесс обновленного ФГОС СОО | в течение 2023 года        | Рабочая группа                    |

**Состав рабочей группы  
по сопровождению реализации Плана-графика мероприятий («дорожной карты»)  
по введению обновленного федерального государственного образовательного  
стандарта  
среднего общего образования в МБОУ «Масловская школа- детский сад»**

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| 1 | Филина Людмила Николаевна        | заместитель директора МБОУ «Масловская школа-детский сад»                                  |
| 2 | Ханас Анастасия Сергеевна        | заместитель директора МБОУ «Масловская школа-детский сад»                                  |
| 3 | Финогенова Ирина Юрьевна         | Руководитель методического объединение учителей социально- филологического цикла           |
| 4 | Черныш Елена Владимировна        | Руководитель методического объединение учителей естественно- математического цикла         |
| 5 | Урбаневич Владимир Александрович | Руководитель методического объединение учителей эстетического цикла, здоровья и технологий |
| 6 | Молчанова Татьяна Юрьевна        | Руководитель методического объединение классных руководителей                              |
| 7 | Сидякина Ирина Александровна     | Педагог- психолог  |
| 8 | Ходак Яна Юрьевна                | Ответственная за сайт  |