

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАСЛОВСКАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания Управляющего совета**

«29» августа 2025 г.

**Председательствовал:** Ханас А.С. – директор школы (до избрания председателя Совета).

**Присутствовали:** 9 членов Управляющего совета (списочный состав согласно приказу № 168-о(а) от 29.08.2025):

1. Борисова М.А.
2. Бойчук В.В.
3. Грицевич И.Н.
4. Невежина Е.Л.
5. Боровик А.В.
6. Тимофеева С.А.
7. Бекиров Р.А.
8. Марченко В.Е.
9. Кузьменко О.Ю.

**Приглашенные:** (при необходимости, например, представители учредителя, педагоги, не входящие в совет) — *отсутствовали / не приглашались*.

**Кворум имеется.** Правомочны решать вопросы повестки дня.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выборы председателя Управляющего совета, секретаря Совета. Распределение обязанностей и полномочий между членами Совета.
2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год и графика заседаний.
3. Согласование режима работы школы (расписание звонков, каникулярные периоды) и учебного плана на 2025-2026 учебный год.
4. Анализ готовности сметы расходов на текущий финансовый год. Утверждение плана расходования внебюджетных средств.

**1. СЛУШАЛИ:**

Ханас А.С., директора школы, который огласил приказ о создании Управляющего совета и предложил провести выборы руководящих органов. Директор разъяснил, что в соответствии с Положением об Управляющем совете, председатель избирается из числа членов Совета открытым голосованием.

**ВЫСТУПИЛИ:**

- **Бойчук В.В.:** Предложила на должность председателя Совета кандидатуру Борисовой М.А. как инициативного и опытного представителя общественности.
- **Грицевич И.Н.:** Поддержала кандидатуру Борисовой М.А. Также предложила избрать секретарем Совета Кузьменко О.Ю., так как она имеет опыт ведения документации.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- За избрание председателя Управляющего совета **Борисовой М.А.:** за — 9, против — 0, воздержались — 0.
- За избрание секретаря Управляющего совета **Кузьменко О.Ю.:** за — 9, против — 0, воздержались — 0.

**РЕШИЛИ:**

- 1.1. Избрать председателем Управляющего совета МБОУ «Масловская школа-детский сад» Борисову М.А.
- 1.2. Избрать секретарем Управляющего совета Кузьменко О.Ю.
- 1.3. Председателю Совета в срок до 05.09.2025 разработать и довести до сведения членов

Совета проект распределения функциональных обязанностей (ответственных за направления: питание, безопасность, финансы, воспитательная работа).

## **2. СЛУШАЛИ:**

Борисову М.А., председателя Управляющего совета, которая представила на рассмотрение проект плана работы Совета на учебный год и проект графика заседаний. Она отметила, что проект составлен на основе приказа директора и включает основные направления деятельности: организационное, финансовое, вопросы воспитания и развития.

## **ВЫСТУПИЛИ:**

- **Невежина Е.Л.:** Предложила включить в план дополнительный пункт о контроле за питанием в начальной школе и детском саду, проводить проверки ежеквартально.
- **Марченко В.Е.:** Рекомендовал добавить в график заседаний пункт о рассмотрении вопросов подготовки здания к зиме (ноябрьский срок).

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

За утверждение плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год (с учетом предложенных дополнений) и графика заседаний.

## **РЕШИЛИ:**

2.1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1 к протоколу).

2.2. Утвердить график заседаний Управляющего совета на 2025-2026 учебный год (проведение заседаний не реже 1 раза в четверть) (Приложение № 2 к протоколу).

## **3. СЛУШАЛИ:**

Бойчук В.В., заместителя директора, которая ознакомила членов Совета с проектом режима работы школы на новый учебный год:

- Начало занятий: 01.09.2025 г.;
- Продолжительность учебного года: 34 учебные недели;
- Режим занятий: 1 смена;
- Каникулы: осенние, зимние, весенние (согласно рекомендованным срокам);
- Расписание звонков: 1-4 классы, 5-11 классы (ступенчатый режим).

Также представила учебный план, разработанный в соответствии с ФГОС.

## **ВЫСТУПИЛИ:**

- **Бекиров Р.А. (обучающийся):** Спросил, будут ли сохранены дополнительные консультации по подготовке к ЕГЭ во внеурочное время.
- **Бойчук В.В.:** Пояснила, что график консультаций будет утвержден отдельно и доведен до сведения старшекласников.

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

За согласование режима работы школы и учебного плана.

## **РЕШИЛИ:**

3.1. Согласовать режим работы МБОУ «Масловская школа-детский сад» на 2025-2026 учебный год.

3.2. Согласовать учебный план на 2025-2026 учебный год.

## **4. СЛУШАЛИ:**

Ханас А.С., директора школы, с информацией о финансовом положении учреждения.

- Доведена информация об объемах бюджетного финансирования на 2025 год.
- Представлен проект сметы расходов на текущий финансовый год (зарплата, коммунальные услуги, содержание имущества).
- Доложено о наличии внебюджетных средств (добровольные пожертвования, платные услуги) на начало года в сумме 15000 руб.

## **ВЫСТУПИЛИ:**

- **Борисова М.А.:** Предложила утвердить план расходования внебюджетных средств, направив приоритетные суммы на:
  - Приобретение расходных материалов для оргтехники;
  - Частичный косметический ремонт рекреаций;

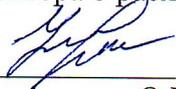
- Поощрение учащихся и педагогов (новогодние подарки, грамоты).

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За принятие к сведению сметы расходов и утверждение плана расходования внебюджетных средств.

**РЕШИЛИ:**

- 4.1. Принять к сведению информацию директора о бюджетной смете на 2025 год.
- 4.2. Утвердить план расходования внебюджетных средств на 2025-2026 учебный год согласно предложенным направлениям.
- 4.3. Установить периодичность отчетов директора о расходовании средств – 1 раз в полугодие.

Председатель Управляющего совета \_\_\_\_\_  М.А. Борисова

Секретарь Управляющего совета \_\_\_\_\_ О.Ю. Кузьменко