

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком
обучения имени Номана Челебиджихана»
(протокол от 30.08.2023г. №16)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ «Майская
школа с крымскотатарским языком
обучения имени
Номана Челебиджихана»

Р.З.Куртнезирова
Приказ от 31.08.2023г. № 122

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения имени Номана Челебиджихана» (далее — ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

2. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение образовательной программы Учреждения, годового плана работы Учреждения, учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья детей и обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- определение порядка, форм проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- принятие решений о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- оставление на повторный год обучения;

- рассмотрение вопросов о совершенствовании образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов о внутришкольной системе оценки качества образования;
- удостоверение факта ликвидации академической задолженности;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- награждение выпускников похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принятие локальных актов, по вопросам, отнесенных к его компетенции;
- рассмотрение представления педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- рассмотрение результатов внешнего и внутреннего мониторинга качества образования.

3. Задачи Педагогического совета

- 3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 3.2. Ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в целях повышения качества образования, выполнения уставных целей и задач.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в учреждения и организации;
- 4.2. приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3. разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
 - рассматриваемым обращениям;
 - соблюдению локальных актов ОО;
- 4.5. утверждать:
 - план своей работы;
 - план работы ОО, ее образовательную программу и программу развития;
- 4.6. рекомендовать:
 - разработки работников ОО к публикации;
 - работникам ОО повышение квалификации;
 - представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), директор и его заместители.

6.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

6.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в четыре месяца.

6.4. Совет работает в соответствии с годовым планом.

6.5. Решения правомочны, если на заседании присутствовало более 50% членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета и оформляет решения протоколом.

6.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОО.

7.2. Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.