ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: majskaya.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Куртнезиров Руслан Зекириевич
Действителен с: с 07.11.2024, 07:48
Действителен до: до 31.01.2026, 07:48
Ключ подписи: 012752025E87CAF0D21C160894A41A2E

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЙСКАЯ ШКОЛА С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ НОМАНА ЧЕЛЕБИДЖИХАНА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г. № 02 /01-09

с.Майское

Об организации приема граждан на обучение в МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения Номана Челебиджихана» в 2023 году

С целью организованного приема детей в первый класс, соблюдения порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783), руководствуясь Уставом МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения имени Номана Челебиджихана»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать комиссию по организации приема в МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения имени Номана Челебиджихана» на 2023/2024 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии - Куртнезирова Ш.М, заместитель директора по УВР;
Члены комиссии – Бейтуллаева Л.А., учитель начальных классов;
Шабутова З.М., учитель начальных классов;
Пряжникова Э.Ш., секретарь учебной части.

2.Возложить на заместителя директора по УВР Куртнезирову Ш.М. следующие обязанности:

2.1.Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными актами МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения имени Номана Челебиджихана», регламентирующими образовательную деятельность МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения имени Номана Челебиджихана».

2.2.Организация приема заявлений и прилагающийся к нему необходимый пакет документов.

2.3.Выявление недостатков в представленных документах, разъяснение содержания выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению.

2.4.Подготовка проекта приказа о зачислении в первый класс в установленные сроки

2.5. Размещение приказа о зачислении в первый класс на информационном стенде и школьном сайте.

2.6.Получение от родителей (законных представителей) согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.Возложить на учителей начальных классов Бейтуллаеву Л.А. и Шабутову З.М. следующие обязанности:

3.1.Организация работы с родителями по своевременной подаче заявлений и пакета документов для зачисления в 1 класс.

4.Возложить на секретаря учебной части Пряжникову Э.Э. следующие обязанности:

4.1.Ведение журнала о приеме заявлений о зачислении и отчислении обучающихся.

4.2.Своевременное формирование списочного состава обучающихся школы.

4.3.Хранение личных дел обучающихся.

4.4.Ведение алфавитной книги и книги движения обучающихся.

5.Членам комиссии руководствоваться в работе новой редакцией Методических рекомендаций от 06.10.2020 № 01-13/182 «О порядке приема на обучение в образовательные организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», разработанную в связи с изданием Минпросвещения России приказа от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"» по организации приема в МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения имени Номана Челебиджихана».

6.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Майская школа
с крымскотатарским языком обучения
имени Номана Челебиджихана» Р.З.Куртнезиров

С приказом ознакомлены Куртнезирова Ш.М.
Бейтуллаева Л.А.
Шабутова З.М.
Пряжникова Э.Ш.