

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЙСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
(МОУ «МАЙСКАЯ ШКОЛА»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ «Майская школа»
протокол от 28.08.2025 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Майская школа»
И.А. Синяк
Приказ от 01.09.2025 № 190-о



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Майская школа»

на 2025/26 учебный год

с. Майское, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	3
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	9
1.3. Научно-методическая работа	11
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	45

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы	47
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	48
2.3. Работа с родителями (законными представителями)	50
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	53
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников	55
2.6. Информационная безопасность детей	55
2.7. Профориентация школьников	56
2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества	57
2.9. Мероприятия в рамках Года детского отдыха	58

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования	58
3.2. Внутришкольный контроль	62
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	65
3.4. Деятельность педагогического совета школы	65
3.5. Работа с педагогическими кадрами	81
3.6. Нормотворчество	84
3.7. Цифровизация	85

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность	87
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	87
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы	89

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП; • составить план-график корректировки ООП и АООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «История» в школе в условиях обновления содержания образования»;	Октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УВР, ШМО

«Методическое сопровождение преподавания учебного предмета «Обществознание» в условиях обновления содержания образования»		
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,

		ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

**План
мероприятий по внедрению изменений, внесенных в федеральные
основные общеобразовательные программы в МОУ «Майская
школа» в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Организационно-управленческое обеспечение внедрения изменений, внесенных в федеральные основные общеобразовательные программы			
1.	Размещение на сайте школы информационных материалов об изменениях, внесенных в федеральные основные общеобразовательные программы	Август 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта
2.	Проведение самодиагностики готовности школы к внедрению изменений, внесенных в	Август 2025	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

	федеральные основные общеобразовательные программы		
3.	Организация участия педагогического сообщества в мероприятиях различного уровня по вопросам внедрения изменений, внесенных в федеральные основные общеобразовательные программы	В течение 2025 года	Администрация
2. Нормативное обеспечение внедрения изменений, внесенных в федеральные основные общеобразовательные программы			
1.	Разработка и утверждение планов по внедрению изменений, внесенных в федеральные основные общеобразовательные программы	До 15 августа 2025 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3. Методическое обеспечение внедрения изменений, внесенных в федеральные основные общеобразовательные программы			
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров для различных категорий педагогических работников по вопросам внедрения изменений, внесенных в федеральные основные общеобразовательные программы	2025-2026 годы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам внедрения изменений, внесенных в федеральные основные общеобразовательные программы	2025-2026 годы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя использование методических материалов и конструктора рабочих программ, размещенных на информационном портале «Единое содержание общего образования»	Август 2025 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4. Кадровое обеспечение внедрения изменений, внесенных в федеральные основные общеобразовательные программы			

1.	Обеспечение повышения квалификации руководителей и педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с изменениями, внесенными в федеральные основные общеобразовательные программы	2025-2026 годы	Заместитель директора по УВР
5. Мониторинг готовности к внедрению изменений, внесенных в федеральные основные общеобразовательные программы			
1.	Проведение мониторинга готовности школы к организации образовательного процесса в соответствии с изменениями, внесенными в федеральные основные общеобразовательные программы	Июль – август 2025 года	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение индивидуальных собеседований по вопросам готовности школы к организации образовательного процесса в соответствии с изменениями, внесенными в федеральные основные общеобразовательные программы	Июль – август 2025 года	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение внедрения изменений, внесенных в федеральные основные общеобразовательные программы			
1.	Информирование всех участников образовательных отношений через средства массовой информации о подготовке к внедрению изменений, внесенных в федеральные основные общеобразовательные программы	Июль – август 2025 года	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся в части внедрения в образовательный процесс изменений, внесенных в	Август 2025 года	Заместитель директора по УВР

	федеральные основные общеобразовательные программы		
--	---	--	--

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УВР
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УВР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом		

Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2025 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог

Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
Проведение тестирования на знание русского языка		
Создание комиссии по проведению тестирования на 2025/26 учебный год	Август	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Организация пункта прохождения тестирования с выделением трех изолированных кабинетов и материально-технического оборудования. Оборудование рабочих мест для участников, включая места для детей с ОВЗ	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ
Оснащение пункта проведения тестирования техническими средствами, которые позволят зафиксировать устные ответы участников и всей процедуры тестирования	Август	Заместитель директора по АХЧ
Организация работы пункта проведения тестирования и хранения материалов тестирования (письменных работ, аудионосителей и видеоносителей с записью ответов тестируемых)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководитель пункта проведения тестирования
Организация информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами, включая актуализацию информации на сайте о проведении тестирования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководитель пункта проведения тестирования

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План тематических заседаний методического совета на 2025-2026 учебный год

Темы для обсуждения	Содержание работы
Август	
Задачи методической работы в 2025-2026 учебном году	• Утверждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год; • утверждение единой методической темы на 2025-2026 учебный год и программы работы над единой методической темой; • утверждение планов работы методических объединений; • утверждение плана проведения предметных недель
Особенности реализации ООП в 2025-2026 учебном году из-за изменений в ФОП	• Утверждение мероприятий по использованию кодификаторов требований к предметным и метапредметным результатам при разработке оценочных материалов; • утверждение мероприятий по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП; • отчет руководителя ШМО о готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «История» и «Обществознание» в новом формате

Использование результатов результаты внешнего и внутреннего оценивания для повышения качества образования в школе (письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03)	- Обсуждение результатов анализа оценочных процедур 2024/25 учебного года - утверждение дорожной карты по результатам анализа результатов оценочных процедур
Организация мониторинга профессиональных компетенций в 2025-2026 учебном году	- Информирование о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025-2026 учебном году - организация диагностики профессиональных компетенций педагогов, у которых учащиеся показали низкие результаты на оценочных процедурах.
Сентябрь	
Проведение стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП	Информирование об особенностях стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году: обязательная оценочная процедура по ФОП; проведение стартовой диагностики в первый год изучения предмета на уровне ООО. Обсуждение графика стартовой диагностики. Подготовка КИМ для проведения стартовой диагностики
Особенности воспитательной работы в новом учебном году: - развитие в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; - проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2025-2026 учебном году; - реализация Единой модели профессиональной ориентации и реализация профориентационных занятий «Россия – мои горизонты» в 2025-2026 учебном году	- Обсуждение путей развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; - обсуждение особенностей проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2025-2026 учебном году; - обсуждение формата и уровня реализации Единой модели профессиональной ориентации и проведения профориентационных занятий «Россия – мои горизонты» в 2025-2026 учебном году
Организация дополнительного образования по Порядку дополнительного образования	Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ с учетом требований Порядка дополнительного образования: целевые ориентиры дополнительного образования;

	• учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Организация дополнительного образования для детей с ОВЗ с учетом особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов
Аттестация педагогов. Согласование кандидатов для аттестации	• Актуализация программы наставничества; • утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласование плана аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. Обсуждение списка педагогов, которые будут аттестовываться в 2025-2026 учебном году. Формирование плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов
Участие педагогов в диагностике компетенций в целях выявления профессиональный дефицитов	Согласование списка педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций
Октябрь	
Итоги стартовой диагностики 2025-2026 учебном году	Анализ результатов стартовой диагностики по уровням образования. Оценка готовности обучающихся к изучению отдельных предметов. Корректировка рабочих программ по итогам стартовой диагностики для индивидуализации образовательного процесса
Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО	• Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности; • анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования
Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады
Итоги диагностики профессиональных компетенций педагогов	• Обсуждение итогов диагностики профессиональных компетенций педагогов; • формирование индивидуальных образовательных маршрутов педагогов; • организация методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования
Ноябрь	

Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	• Реализация плана формирования функциональной грамотности в 2025-2026 учебном году; • анализ результатов мониторинга функциональной грамотности; • анализ результатов внешних оценочных процедур (региональная диагностика функциональной грамотности); • использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности; • формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся
Формирование и оценка цифровой грамотности обучающихся в рамках функциональной грамотности	Организация работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью
Декабрь	
Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2026	• Анализ результатов ГИА-2025. Типичные ошибки и затруднения обучающихся; • рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ; • отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026. Утверждение планов подготовки к ГИА; • система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; • организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026»
Январь	
Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Компетенции учителя в области оценивания. Формирование единых подходов к оцениванию. Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя	• Анализ образовательных результатов обучающихся в первом полугодии; • сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур. Анализ причин несоответствия оценок; • анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания; • профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; • организация взаимопосещения уроков, проведение открытых уроков с организацией работы по

	подготовке к оценочным процедурам в соответствии с дорожной картой; • использование возможностей критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; • анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях
Февраль	
Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для формирования личностных результатов	• Обсуждение справки по итогам посещения уроков; • оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для формирования личностных результатов обучающихся; • организация методического семинара «Лучшие практики использования воспитательного потенциала уроков»
Реализация Единой модели профориентации в рамках урочной деятельности	Обсуждение справки по итогам посещения уроков: • профориентационное содержание уроков по предметам общеобразовательного цикла (физика, химия, математика и т. д.), где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности; • изучение темы «Мир профессий» в рамках модулей учебного предмета «Труд (технология)». Обсуждение методических подходов к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявление лучших практик профориентации в урочной деятельности
Подготовка к ВПР	Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися
Март	
Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и профильного обучения	• Анализ организации профильного обучения в школе за последние три года; • анализ выбора профилей. Роль предпрофильной подготовки в выборе профиля на уровне СОО; • обсуждение вариантов учебных планов профилей в ФОП СОО; • обмен мнениями о методическом обеспечении профильного обучения: учебные планы профилей, рабочие программы профильных предметов, программы курсов по выбору

Развитие профильного обучения. Перспективы предпрофессионального образования в школе.	Развитие предпрофессионального образования в регионе. Проекты предпрофессионального образования
Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Подготовка и проведение школьной научной конференции обучающихся
Апрель	
Резервы повышения качества образования	• Анализ образовательных результатов обучающихся. Причины снижения качества образования; • методические дефициты педагогов. Развитие профессиональных компетенций учителей
Итоги предметных недель	Анализ организации и содержания предметных недель. Вовлеченность обучающихся. Проведение метапредметных недель
О подготовке к ГИА-2026 по новым КИМ. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ	Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ готовности к итоговой аттестации и прогноз результативности ГИА
Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год	Анализ проекта перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год. Соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными сроками
Использование ЭОР и ЦОР на уроках	Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков
Анализ реализации Единой модели профориентации во внеурочной деятельности	Качество проведения занятий «Россия – мои горизонты» в 6–11-х классах
Май	
Выполнение ООП по уровням образования	Анализ реализации ООП по уровням образования
Итоги года: уровень образовательных результатов учеников	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам года
Анализ результатов ВПР	• Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ВПР; • меры по улучшению качества образования на следующий учебный год

Итоги проектной деятельности обучающихся	Анализ организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Итоги школьной научной конференции обучающихся. Анализ результатов проектной и исследовательской деятельности. Обсуждение перспектив участия обучающихся в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ регионального и федерального уровней
Итоги реализации Единой модели профориентации. Определение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2025-2026 учебный год	Анализ итогов реализации Единой модели профориентации в 2025-2026 учебном году. Обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2025-2026 учебный год
Итоги реализации программы наставничества	Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «учитель – учитель»). Выявление лучших наставнических практик для представления на конкурс
Анализ итогов аттестации педагогов в 2025-2026 учебном году	Подведение итогов аттестации педагогов в 2025-2026 учебном году
Развитие профессиональных компетенций учителей	Результаты реализации ИОМ педагогов. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей. Формирование плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2025-2026 учебный год
Июнь	
Анализ работы методических объединений учителей в 2025-2026 учебном году	Отчет методических объединений о реализации планов работы
Анализ результатов государственной итоговой аттестации	• Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА; • анализ системы подготовки к ГИА. Выявление профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА; • проектирование плана подготовки к ГИА-2026 с учетом результатов анализа
Итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС	Анализ реализации ООП с учетом ФОП: выполнение федеральных рабочих программ, контроль реализации требований ФГОС и ФОП
Оценка реализации мероприятий дорожной карты по результатам анализа	Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года

результатов оценочных процедур	
--------------------------------	--

План методической работы (приложение 1)

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла на 2025/26 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2024/25 учебный год	Руководитель МО
2	Заседание МО «Изменения в ФОП с 1 сентября 2025 года»	Руководитель МО
3	Методический семинар «Особенности применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам»	Руководитель МО
4	Участие в августовском педагогическом совете	Педагоги
5	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Технический специалист
6	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	Руководитель МО
Сентябрь		
1	Участие в образовательных событиях: 1 сентября: День знаний; 8 сентября: Международный день распространения грамотности;	Педагоги, заместитель директора по ВР
2	Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области «Русский язык и литература»»	Педагоги
3	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2025/26 учебный год	Руководитель МО
4	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Руководитель МО
5	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»	Руководитель МО
6	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов	Руководитель МО

7	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Заместитель директора по УВР
8	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Руководитель МО
9	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Руководитель МО
10	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025/26 учебном году	Руководитель МО
11	Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Руководитель МО
12	Организация подготовки 11-х классов к итоговому сочинению	Руководитель МО
13	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Педагоги
14	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Заместитель директора по УВР
15	Заседание МО «Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися»	Руководитель МО
16	Психологический тренинг «Учительский мост»	Педагог-психолог
17	Организация самодиагностики риска профессионального выгорания	Руководитель МО, педагог-психолог
18	Корректировка плана-графика курсовой подготовки педагогов	Руководитель МО
19	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	Педагоги, руководитель МО
Октябрь		
1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (День отца, День пожилого человека)	Заместитель директора по ВР, педагоги
3	Организация диагностических работ в 11-х классах по предметам с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года	Руководитель МО

4	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	Руководитель МО
5	Проведение анкетирования обучающихся 9-х классов и их родителей. Выявление запросов на профильное обучение на уровне СОО	Классные руководители
6	Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»	Руководитель МО
7	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
8	Посещение уроков русского языка в 5-х и 10-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Руководитель МО
9	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Заместитель директора по УВР
10	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий	Заместитель директора по УВР
11	Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Руководитель МО
12	Заседание МО «Анализ участия в мероприятиях по повышению профессионального мастерства»	Руководитель МО
13	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района.	Педагоги, руководитель МО
14	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО
15	Заседание МО для учителей русского языка по вопросу подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководитель МО
Ноябрь		
1	Организация контроля выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Руководитель МО
2	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР
3	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Руководитель МО

4	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	Руководитель МО
5	Заседание МО «Анализ подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла»	Руководитель МО
6	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися	Педагоги
7	Организация и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности	Заместитель директора по УВР, педагоги
8	Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по УВР
9	Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х классах и к итоговому сочинению в 11-х классах	Руководитель МО
10	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Руководитель МО
11	Заседание МО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Руководитель МО
12	Участие в методических мероприятиях на уровне школы района.	Педагоги, руководитель МО
Декабрь		
1	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Заместитель директора по ВР
2	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	Заместитель директора по УВР
3	Предварительный анализ реализации федеральных рабочих программ по русскому языку, литературе и иностранным языкам за первое полугодие	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
4	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком контрольных мероприятий	Заместитель директора по УВР
5	Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	Руководитель МО, педагоги

6	Заседание МО «Анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровнях ООО и СОО»	Руководитель МО
7	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по УВР
8	Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	Педагог-психолог
9	Мастер-класс «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026»	Руководитель МО, педагоги
10	Анализ системы работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Руководитель МО
11	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Руководитель МО
12	Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»	Педагоги
13	Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	Руководитель МО
14	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Учителя русского языка
15	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	Руководитель МО
Январь		
1	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году детского отдыха	Заместитель директора по ВР, педагоги
3	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Заместитель директора по УВР
4	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	Заместитель директора по УВР
5	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	Заместитель директора по ВР,

		руководитель МО
6	Заседание МО «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	Руководитель МО
7	Консультации для педагогов по разработке индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	Заместитель директора по УВР
8	Посещение уроков для анализа воспитательного потенциала уроков	Заместитель директора по ВР
9	Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Заместитель директора по УВР
Февраль		
1	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Руководитель МО
2	Участие в совещании при директоре «Анализ реализации федеральных рабочих программ»	Руководитель МО
3	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
4	Разработка оценочных материалов для проведения письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД	Руководитель МО
5	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
6	Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	Руководитель МО, педагог- библиотекарь
7	Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	Педагог- психолог
8	Заседание МО «Ликвидация отставания после первого полугодия. Подготовка материалов к промежуточной аттестации»	Руководитель МО
9	Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Заместитель директора по УВР
Март		

1	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий	Заместитель директора по УВР
2	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	Заместитель директора по УВР
3	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Руководитель МО
4	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	Заместитель директора по УВР
6	Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	Замдиректора по УВР
Апрель		
1	Проведение ВПР-2026 по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР
2	Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП ООО и СОО на 2026/27 учебный год	Руководитель МО
3	Контроль подготовки мотивированных обучающихся к ГИА (разбор сложных заданий ЕГЭ)	Руководитель МО
4	Участие обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО
5	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2025/26 учебного года (анализ личностных результатов)	Руководитель МО
6	Анализ результатов итогового собеседования в 9-х классах	Руководитель МО
7	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	Руководитель МО
8	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Руководитель МО
9	Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР

10	Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР
11	Заседание МО «Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА»	Руководитель МО
Май		
1	Проведение ВПР-2026 по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР
2	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Руководитель МО
3	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР-2026	Руководитель МО
4	Заседание МО «Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах»	Руководитель МО
5	Анализ реализации ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП за 2025/26 учебный год	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
6	Заседание МО «Результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях»	Руководитель МО
Июнь		
1	Участие в организации работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Начальник лагеря
2	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Педагоги
3	Подготовка анализа методической работы за 2026/27 учебный год	Руководитель МО

**План работы методического объединения
учителей кафедры естественно-математических наук
на 2025/26 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей математического и естественно-научного циклов за 2024/25 учебный год	Руководитель МО

2	Заседание МО «Изменения в ФОП с 1 сентября 2025 года»	Руководитель МО
3	Методический семинар «Порядок аттестации педагогов»	Руководитель МО
4	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета естественно-научного цикла»	Заведующие кабинетами
5	Заседание МО «Особенности применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам»	Руководитель МО
6	Ревизия рабочих программ по учебным предметам предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы» на соответствие требованиям ФОП ООО и ФОП СОО	Руководитель МО, педагоги
7	Заседание МО «Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	Руководитель МО
8	Участие в августовском педагогическом совете	Педагоги
9	Семинар «Возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности»	Руководитель МО
10	Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей естественно-исторических наук	Руководитель МО, педагоги
11	Заседание МО «Пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»»	Руководитель МО
12	Методический семинар «Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»»	Технический специалист, педагоги
13	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	Руководитель МО, педагоги
Сентябрь		
1	Участие в образовательных событиях: • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма	Педагоги
2	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (акция «Они защищали Родину»)	Заместитель директора по ВР, педагоги
3	Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках истории»	Учителя истории

4	Обучающий семинар «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности на предметной области «Естественно-исторические предметы»»	Руководитель МО, учителя естественно-исторического цикла
5	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2025/26 учебный год	Руководитель МО
6	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Руководитель МО
7	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Заместитель директора по УВР
8	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов	Руководитель МО, педагоги
9	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Педагоги
10	Заседание МО «Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися»	Руководитель МО
11	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: практическая работа с письменной компьютеризированной частью»	Руководитель МО
12	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025/26 учебном году	Руководитель МО
13	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Руководитель МО, педагоги
14	Психологический тренинг «Учительский мост»	Педагог-психолог
15	Организация самодиагностики риска профессионального выгорания	Руководитель МО, педагог-психолог
16	Корректировка плана-графика курсовой подготовки педагогов	Руководитель МО
18	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района.	Педагоги, руководитель МО
19	Создание банка методических материалов	Педагоги, руководитель МО
Октябрь		
1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Педагоги
2	Участие в образовательных событиях: • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных;	Педагоги

	• 5 октября: День учителя; • 20 октября (третье воскресенье октября): День отца; • 25 октября: Международный день школьных библиотек	
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (День отца, День пожилого человека)	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Руководитель МО
5	Посещение уроков истории и биологии 5-х и 10-х классов и оценка соответствия содержания и планируемых результатов требованиям ФОП ООО и ФОП СОО	Руководитель МО
6	Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»	Заместитель директора по ВР
7	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории	Руководитель МО
8	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	Руководитель МО
9	Заседание МО «Анализ участия в мероприятиях по повышению профессионального мастерства»	Руководитель МО
10	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий	Педагоги
11	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	Педагоги, руководитель МО
12	Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	Заместитель директора по УВР
13	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО
Ноябрь		
1	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Руководитель МО
2	Участие в образовательных событиях: • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ	Педагоги

3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году защитника Отечества (День народного Единства)	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Организация и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Заседание МО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Руководитель МО, педагоги
6	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Педагоги
7	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Руководитель МО, педагоги
8	Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по УВР
9	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	Руководитель МО
10	Участие в педагогическом совете	Педагоги
11	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Руководитель МО
Декабрь		
1	Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»	Руководитель МО, педагоги
2	Участие в образовательных событиях: • 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции РФ	Педагоги
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (торжественная линейка в честь закрытия Года семьи)	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	Руководитель МО, педагоги
5	Заседание МО «Анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровнях ООО и СОО»	Руководитель МО
6	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком контрольных мероприятий	Педагоги

7	Заседание МО «Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА»	Руководитель МО, педагоги
8	Организация школьной научно-практической конференции «Стратегия успеха»	Педагоги
9	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Педагоги
10	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	Руководитель МО
11	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по УВР
12	Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	Педагог-психолог
13	Анализ системы работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Руководитель МО
14	Мастер-класс «Лучшие практики подготовки к ГИА»	Руководитель МО, педагоги
Январь		
1	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	Руководитель МО
2	Участие в образовательных событиях: • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Педагоги
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году детского отдыха	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Заседание МО «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	Руководитель МО
5	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» на уроках»	Заместитель директора по УВР, технический специалист
6	Консультации для педагогов по разработке индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	Заместитель директора по УВР

7	Посещение уроков для анализа воспитательного потенциала уроков	Заместитель директора по ВР
8	Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Заместитель директора по УВР
9	Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	Заместитель директора по ВР
10	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей математики, информатики, физики, химии, биологии	Руководитель МО
11	Разработка оценочных материалов для проведения практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД	Руководитель МО
12	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Руководитель МО
13	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	Руководитель МО
Февраль		
1	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Руководитель МО
2	Участие в образовательных событиях: • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества	Педагоги
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году детского отдыха	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	Руководитель МО, педагог-библиотекарь
5	Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	Педагог-психолог
6	Заседание МО «Ликвидация отставания после первого полугодия. Подготовка материалов к промежуточной аттестации»	Руководитель МО
7	Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Заместитель директора по УВР

8	Заседание МО «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	Руководитель МО, педагоги
9	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	Руководитель МО
10	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Педагоги
Март		
1	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Педагоги
2	Участие в образовательных событиях: • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра	Педагоги
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году детского отдыха	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Организация предметной недели математического и естественно-математического цикла: математика, физика, информатика	Педагоги
5	Участие в педагогическом совете № 4	Педагоги
6	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных мероприятий	Педагоги
7	Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
8	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	Заместитель директора по УВР, педагоги
9	Заседание МО «Итоги школьной научно-практической конференции обучающихся "Стратегия успеха"»	Руководитель МО, педагоги
10	Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	Замдиректора по УВР
11	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	Заместитель директора по УВР
Апрель		
1	Проведение ВПР-2026 по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Педагоги
2	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной	Педагоги

	деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО на 2026/27 учебный год	
3	Участие в образовательном событии: • 12 апреля: День космонавтики; • 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны	Педагоги
4	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году детского отдыха	Заместитель директора по ВР, педагоги
5	Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР
6	Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР
7	Заседание МО «Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА»	Руководитель МО
8	Проведение практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД	Педагоги
9	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам естественно-математического цикла	Руководитель МО, педагоги
10	Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов естественно-математического цикла на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2026/27 учебный год	Классные руководители
11	Организация участия обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО
12	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2025/26 учебного года (анализ личностных результатов)	Руководитель МО
13	Заседание МО «Результаты метапредметной декады. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2026»	Руководитель МО, педагоги
Май		
1	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Руководитель МО, педагоги
2	Участие в образовательных событиях:	Педагоги

	• 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры	
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году детского отдыха	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Проведение ВПР-2026 по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Заместитель директора по УВР
5	Форум лучших наставнических практик «PRO наставничество»	Заместитель директора по ВР, педагоги
6	Заседание МО «Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах»	Руководитель МО
7	Заседание МО «Итоги реализации ООП в 2025/26 учебном году с учетом обновлений ФОП и ФГОС»	Руководитель МО, педагоги
8	Участие в школьном фестивале «Совершенствование воспитательной системы школы: опыт и инновации»	Педагоги
9	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Урочная деятельность» за 2025/26 учебный год	Руководитель МО, педагоги
10	Заседание МО «Результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях»	Руководитель МО
Июнь		
1	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Педагоги
2	Участие в образовательных событиях: • 1 июня: День защиты детей; • 6 июня: День русского языка; • 12 июня: День России; • 22 июня: День памяти и скорби; • 27 июня: День молодежи	Педагоги
3	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году детского отдыха	Заместитель директора по ВР, педагоги
4	Школьный фестиваль педагогических инноваций	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Подготовка анализа методической работы за 2025/26 учебный год	Руководитель МО

**План работы
школьного методического объединения
учителей начальных классов
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы ШМО учителей начальных классов за 2024/25 учебный год. Утверждение плана работы ШМО на 2025/26 учебный год.	Руководитель ШМО
2	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП НОО».	Руководитель ШМО
3	Заседание ШМО «Изменения в ФОП НОО с 1 сентября 2025 года. Практические аспекты реализации».	Руководитель ШМО
4	Семинар-практикум «Организация работы по адаптации первоклассников к школьному обучению»	Патевская О.А., педагог-психолог
5	Практикум по работе с новым функционалом электронного журнала ФГИС «Моя школа».	Технический специалист
6	Соблюдение орфографического режима в начальной школе.	Руководитель ШМО
Сентябрь		
1	Участие в образовательных событиях: День знаний, День солидарности в борьбе с терроризмом, Международный день распространения грамотности.	Все педагоги
2	Проведение входных диагностических работ для 2–4-х классов. Анализ стартовой готовности первоклассников	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
3	Составление и утверждение планов работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися. Индивидуализация образовательных траекторий.	Все учителя, руководитель ШМ
4	Методический семинар «Функциональная грамотность младшего школьника: от теории к практике».	Руководитель ШМО
Октябрь		
1	Мониторинг процесса адаптации учащихся 1-го класса. Посещение уроков, анализ анкет, консультация с педагогом-психологом.	Руководитель ШМО, Патевская О.А.
2	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников во 2–4-х классах.	Зам. директора по УВР
3	Заседание ШМО «Анализ входных контрольных работ. Корректировка планов работы со слабоуспевающими учащимися».	Руководитель ШМО, все учителя

4	Мастер-класс «Использование цифровых образовательных ресурсов для развития функциональной грамотности на уроках».	Гапошкина С.Н.
Ноябрь		
1	Начало планомерной подготовки к ВПР в 4 классе: ознакомление с демоверсиями, составление графика консультаций.	Вишниецкая Е.Н.
2	Организация и проведение недели функциональной грамотности (открытые уроки, внеурочные мероприятия для всех классов).	Все педагоги, руководитель ШМО
3	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом работы по формированию УУД и функциональной грамотности.	Все учителя
4	Индивидуальные консультации для педагогов по работе с одаренными детьми (подготовка к муниципальному этапу олимпиад).	Руководитель ШМО
Декабрь		
1	Анализ успеваемости за I полугодие. Итоги работы со слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
2	Заседание ШМО «Итоги мониторинга адаптации первоклассников. Выработка рекомендаций».	Руководитель ШМО, Патевская О.А.
3	Семинар-практикум «Типичные ошибки обучающихся при выполнении ВПР и пути их преодоления» (на примере работ прошлых лет).	Вишниецкая Е.Н.
4	Мастер-класс «Разработка метапредметных заданий для уроков в рамках функциональной грамотности».	Архипова И.Н.
Январь		
1	Корректировка плана подготовки к ВПР в 4 классе на основе анализа результатов полугодия.	Вишниецкая Е.Н., руководитель ШМО
2	Методический мостик «Преемственность начальной и основной школы»: совместное заседание с учителями-предметниками 5-х классов.	Руководитель ШМО, учителя 4-х и 5-х классов
3	Круглый стол «Лучшие практики работы с одаренными детьми: от урока до олимпиады»	Все учителя
Февраль		
1	Пробные тренировочные работы в формате ВПР в 4 классе по русскому языку и математике. Анализ результатов.	Вишниецкая Е.Н.
2	Проведение родительского собрания в 3 классе с целью выбора модуля учебного курса ОРКСЭ	Гапошкина С.Н.

3	Заседание ШМО «Современные образовательные технологии как средство повышения мотивации слабоуспевающих учащихся».	Гапошкина С.Н.
Март		
1	Интенсив по подготовке к ВПР для учащихся 4 класса (дополнительные занятия, консультации).	Вишнивецкая Е.Н.
2	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть. Корректировка планов работы на последнюю четверть.	Руководитель ШМО, учителя
3	Мастер-класс «Формирование читательской грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира».	Патевская О.А.
Апрель		
1	Проведение ВПР в 4 классе (по общешкольному графику).	Зам. директора по УВР, Вишнивецкая Е.Н.
2	Итоговый мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности во 2-3 классах.	Руководитель ШМО, учителя 2-3 кл
3	Заседание ШМО «Предварительные итоги года: достижения, проблемы, перспективы. Анализ работы со всеми категориями учащихся».	Руководитель ШМО
Май		
1	Анализ результатов ВПР в 4 классе. Выработка рекомендаций на следующий учебный год.	Руководитель ШМО, Вишнивецкая Е.Н.
2	Итоговый анализ работы ШМО за год. Подведение итогов работы со слабоуспевающими и одаренными детьми.	Руководитель ШМО
3	Подготовка проекта плана работы ШМО на 2026/27 учебный год.	Руководитель ШМО
4	Совещание по комплектованию 1-х классов на 2026/27 учебный год.	Руководитель ШМО, Патевская О.А.
Июнь		
1	Участие в работе школьного оздоровительного лагеря.	По графику школы
2	Оформление итоговой отчетной документации ШМО.	Руководитель ШМО

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения классных руководителей
на 2025 – 2026 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
Тема: Организационно – установочное заседание МО классных руководителей. Утверждение и корректировка плана работы. Цель: дать оценку работы МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год. Утвердить новый план работы МО. Форма проведения: Заседание. Вопросы для обсуждения: 1. Оценка работы классных руководителей за 2025 – 2026 2. Знакомство с планом воспитательной работы 3. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2025 – 2026 учебный год.	Август	Зам. директора Руководитель МО кл. руководителей
ЗАСЕДАНИЕ № 2		
Тема: «Нормативно – правовое обеспечение деятельности классного руководителя» Форма проведения: Круглый стол. Вопросы для обсуждения Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя Секреты успешности классного руководителя. 1. Трудности работы классного руководителя. 2. Личностные качества классного руководителя.	Октябрь	Зам. директора Руководитель МО кл. руководителей Кл. Руководители
ЗАСЕДАНИЕ №3		
Тема: Подготовка к Новому году» Цель: обсудить вопросы по подготовке к празднованию новогоднего утренника; Форма проведения: Заседание. Вопросы для обсуждения 1. Проведении мероприятий в декабре. 2. Подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам (творческие мастерские, мастер-класс); 3. Профилактическая работа с учащимися и родителями во время Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	Декабрь	Зам. директора Руководитель МО кл. руководителей кл. руководителей
ЗАСЕДАНИЕ № 4		

Тема: «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС третьего поколения» Цель: показать целенаправленную работу классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Определить основные проблемы, возникающие в процессе воспитательной деятельности классного руководителя. 2. Выявить возможности развития воспитательного процесса и поиск новых путей, средств для дальнейшего совершенствования воспитания учащихся. 3. Обмен опытом классных руководителей.	Апрель	Зам. директора Руководитель МО кл. руководителей Педагог-психолог
ЗАСЕДАНИЕ №5		
Тема: «Подведение итогов работы школьного МО классных руководителей» Цель: подведение итогов за год. Форма проведения: доклады, обсуждения Вопросы для обсуждения: 1. Творческий отчет: анализ работы МО за 2025-2026 учебный год. 2. Организация летнего отдыха; 3. Составление перспективного плана работы на 2025 – 2026 учебный год;	Май	Зам. директора Руководитель МО кл. руководителей Кл. руководители

**План работы
школьного методического объединения
учителей цикла эстетики и здоровья
на 2025-2026 учебный год**

Мероприятие	Ответственный
Заседание №1	
Август	
Тема: «Нормативное и учебно-методическое обеспечение предметов МО эстетических и динамических дисциплин на 2025-2026 учебный год» 1. Анализ работы методического объединения за 2025-2026 учебный год 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год 3. Изучение нормативных документов (методические рекомендации по предметам «Труд (технология)», «Музыка»,	Руководитель ШМО

«ОБЗР», «Физическая культура», ИЗО на 2025-2026 учебный год. 4. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). 5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам «Труд (технология)», «Музыка», «ОБЗР», «Физическая культура», ИЗО, рабочих программ внеурочной деятельности на 2025-2026 уч. год. 6. Определение тем самообразования на текущий учебный год. 7. Методические рекомендации к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по предметам МО. 8. Составление плана проведения недели эстетических и динамических дисциплин, распределение форм участия.	
Заседание №2	
Октябрь	
Тема: «Освоение новых современных форм и методов работы –залог качественного обучения» 1. Современный урок в соответствии с ФГОС (ООО и СОО - индивидуальная стратегия профессионального роста). Особенности структуры урока в соответствии ФГОС ООО и СОО. 2. Работа с одаренными детьми. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 3. Подведение итогов обучения в первой четверти по Труд (технологии), ОБЗР, физкультуре. 4. Выработка единых межпредметных подходов к формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.	Руководитель ШМО
Заседание №3	
Декабрь	

«Тема «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения». 1. Применение в практике преподавания методов, приемов, форм работы и заданий, направленных на формирование у обучающихся математической, читательской, естественнонаучной грамотности школьников. 2. Анализ деятельности учителей по преодолению неуспеваемости, реализация плана работы со слабо мотивированными учащимися. 3. Участие в спортивных мероприятиях, конкурсах декоративно-прикладного творчества, изобразительного искусства. 4. Особенности организации внеурочной деятельности. Обсуждение выбора курсов внеурочной деятельности по физической культуре, музыке, технологии и ОБЗР. 5. Подготовка к проведению декады предметов МО.	Руководитель ШМО
Заседание №4.	
Март	
Тема. «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы» 1. Обобщение опыта работы по теме «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы». 2. Отчет по самообразованию на тему «Патриотическое воспитание на уроках ОБЗР в условиях реализации ФГОС» 3. Анализ участия в предметной неделе эстетических и динамических дисциплин. 4. Анализ итогов работы в третьей четверти.	Руководитель ШМО
Заседание №5	
Май	
Тема. «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса». 1. Выполнение программ в учебном году. 2. Информация об итогах участия в мероприятиях различных уровней педагогов МО и их учащихся, а также регистрации на различных сайтах, прохождении различных курсов и семинаров с получением сертификатов. 3. Анализ результатов успеваемости за год. 4. Анализ результатов деятельности МО, определение направлений ее совершенствования. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель ШМО

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	1 октября	Шиян Н.Н., учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков для слушателей курсов ИРО	9 октября	Иванова О.И..	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Иванова О.И..	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы)	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР

Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

Работа с внешкольными учреждениями

- пожарная часть;
- колбасный и хлебопекарский цех;
- детский дом творчества;
- муниципальный Дом культуры;
- школа искусств;
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		

Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник

Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог

2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог

9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-е и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога (приложение 2)

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

2.4.3. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель

		школьной службы медиации
--	--	-----------------------------

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь	Педагог-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Педагог-организатор ОБЗР, учитель обществознания

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области	Декабрь	Директор

обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве		
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Джанкойский колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР

Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора по ВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	Сентябрь- декабрь	Оргкомитет
Акция «Героям Беслана посвящаем»	Сентябрь	Классные руководители 1– 11-х классов
Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК
Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК
Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Замдиректора по ВР, руководитель МО учителей истории и обществознания, советник директора по воспитанию

Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Замдиректора по ВР

2.9. Мероприятия к Году детского отдыха

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление материалов тематического стенда, посвященного Году детского отдыха, обновление информации	В течение 2025 года	Школьные СМИ Советник директора по воспитанию
Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Замдиректора по ВР
Участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	В течение 2025 года	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Замдиректора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заведующий по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля; - внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР

изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ		
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; - изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР

Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

информационном стенде и официальном сайте образовательной организации		
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 3 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР

Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора по УВР
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР

уровней образования)— проведение опроса и его анализ		
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проверка расписания уроков с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль режима работы учителей в каникулярное время	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 №	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт

1493, оценить актуальность размещенной информации		
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР

Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завед. хозяйством
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР

Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы

педагогического совета на 2025/26 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответствен ные
Педагогический совет №1 «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. 2. Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02 «О проведении Всероссийского совещания и августовских совещаний»): • региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе; • реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда; • профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии; • дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании. 1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год. 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы Заместител ь директора по УВР Заместител ь директора по ВР
Педагогический совет № 2 «Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования»		
Сентябрь	1. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03). 2. Что говорят результаты внешних и внутренних оценочных процедур о качестве образования в школе. Анализ результатов внешних и внутренних диагностик.	Директор школы Заместител ь директора по УВР

	3. Дорожная карта по результатам анализа результатов оценочных процедур: мероприятия для повышения качества образования 4. Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания. 5. Опыт применения критериального оценивания и средневзвешенного балла. Как новые инструменты оценивания помогут повысить объективность внутренних оценочных процедур. 6. Принятие решения о реализации «дорожной карты» и применении инструментов объективного оценивания при проведении внутренних оценочных процедур	
Педагогический совет № 3 «Формирование функциональной грамотности в 2025/26 учебном году»		
Октябрь	1. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования. 2. Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2025/26 учебном году. 3. Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. Формирование и оценка цифровой грамотности учеников. 4. Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП. Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам. 5. Зависимость степени развития функциональной грамотности педагога на формирование функциональной грамотности ученика. Результаты олимпиады по функциональной грамотности среди педагогов Джанкойского района 6. Что необходимо сделать, чтобы развивать функциональную грамотность учеников и выполнить требования ФГОС и ФОП. Формирование проекта решений педсовета	Директор школы Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 4 «Организация профориентационной работы в 2025/26 учебном году»		
Ноябрь	1. Новые направления в реализации Единой модели профориентации: профессиональные пробы и навигация школьников на рынке труда региона. 2. Региональные и территориальные профориентационные программы. Потребности современного	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель

	рынка труда: как учесть в профориентационной работе классного руководителя. 3. Лучшие практики организации профессиональных проб в регионе. 4. Презентация плана проведения профессиональных проб в 2025/26 учебном году.	ь директора по ВР
Педагогический совет № 5 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Декабрь	1. Оценка профессиональных компетенций педагогов как инструмент оценки качества работы школы. 2. Анализ профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП. Проблемы применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам. 3. Формирование и реализация ИОМ учителей в 2025/26 учебном году. 4. Пути повышения уровня профессиональных компетенций и квалификации учителей школы. Как учителю подготовиться к аттестации: практикум. 5. Методика как главный инструмент работы учителя. Традиции и новации в методике преподавания учебных предметов. Лучшие практики применения методов и технологий на уроках. Презентация методов и приемов повышения уровня образовательных результатов учеников. 6. Цифровая грамотность как ключевая составляющая профессионализма учителя XXI века. Осваиваем ЭОР, ЦОР и цифровые инструменты обучения	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 6 «Содержание образования. Способы реализации вариативности и индивидуализации образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП»		
Январь	1. Нормативные основы вариативности содержания образования. 2. Способы обеспечения вариативности содержания программ на уровнях образования: • ИУП; • профильное обучение; • дифференцированное обучение в группах. 3. Возможности и риски каждого способа. 4. Анализ образовательных потребностей участников образовательного процесса. Итоги анкетирования учеников и родителей.	Директор школы Заместитель директора по УВР

	5. Согласование учебных курсов для формируемой части учебного плана для уровней НОО, ООО и СОО. 6. Согласование перечня учебников и учебных пособий для реализации ООП уровней образования	
Педагогический совет № 7 «Профилактика дисциплинарных нарушений»		
Февраль	1. Новый Порядок применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243) 2. Реализация плана мероприятий по профилактике нарушений дисциплины в первом полугодии. 3. Основные формы и методы профилактической работы в урочной и внеурочной деятельности. 4. Психолого-педагогические аспекты установления дисциплины на уроках 5. Организация активных перемен как фактор профилактики нарушений дисциплины. 6. Организация родительского просвещения: ответственность родителей в профилактике дисциплинарных нарушений	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 8 «Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения»		
Март	1. Реализация Концепции развития системы психолого-педагогической помощи до 2030 года. 2. Система психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательной организации. 3. Целевые группы, требующие организации психолого-педагогического сопровождения. Цели и задачи работы. 4. Основные мероприятия психолого-педагогического сопровождения. Формы и методы работы, приоритетные направления для образовательной организации. 5. Деятельность школьной службы медиации	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 9 «Профилактика неуспеваемости»		
Апрель	1. Анализ образовательных результатов обучающихся за учебный период. 2. Причины учебной неуспешности школьников. Типы, особенности обучения и поведения неуспевающих школьников.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель

	3. Успешные практики работы с неуспевающими школьниками. 4. Разработка индивидуального образовательного маршрута как способ повышения успеваемости и учебной мотивации обучающихся. 5. Приоритетные задачи в работе с неуспевающими школьниками на следующий учебный период	ь директора по ВР
Педагогический совет № 10 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 11 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 12 «Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 4. Оценка реализации «дорожной карты» для повышения качества образования	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

График совещаний при директоре школы на 2025/26 учебный год

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ				

09.09	Организованное начало учебного года	– Выполнение решений августовского совещания; – уточнение списков учащихся по классам;	Заместители директора; учителя	Отчет о выполнении решений августовского совещания.
16.09	День учителя и практические тренировки	– Подготовка и проведение Дня учителя; – Подготовка тренировки по эвакуации при пожаре (составление тактического замысла, назначение посредников, подготовка документов)	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности; заместители директора;	Составлен проект программы мероприятия, календарный план обеспечения безопасности, график дежурства работников на мероприятии. Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
ОКТАБРЬ				
6.10	Контроль деятельности и соблюдение и санитарных норм	– соблюдение норм санитарно-гигиенического режима; – итоги проверки классных журналов, журналов занятий внеурочной деятельности – контроль за организацией учебного процесса молодыми специалистами	Ответственные за безопасность; заместители директора;	Получена информация о правилах соблюдения санитарных норм. Доклад о ведении журналов, план устранения замечаний (по необходимости). Подготовлены поправки к плану работы с молодыми специалистами
20.10	Итоги обучения и аттестация педагогов	– организация работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении; – аттестация педагогических работников;	Заместители директора; учителя	Подготовлен план-график работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении Подготовлен план организации

		– предварительные итоги I четверти		аттестации и проекты приказов. Заслушаны отчеты о промежуточные итоги I четверти
НОЯБРЬ				
17.11	Профилактика правонарушений	– анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся; – проведение Дней профилактики (выполнение плана, проблемы в организации и проведении);	Заместители директора; педагог-психолог учителя	Заслушаны отчеты о состоянии правонарушений и преступлений среди обучающихся. Подготовлены поправки к плану профилактики безнадзорности и правонарушений. Подготовлены планы мероприятий Дни профилактики
ДЕКАБРЬ				
17.12	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общности ; ответственные за безопасность	Составлен проект программы мероприятия, календарный план обеспечения безопасности, график дежурства работников на мероприятии
21.12	Анализ деятельности за II четверть	– анализ успеваемости и посещаемости уроков и занятий; – контроль работы со школьной документацией; – анализ выполнения плана работы школы	Заместители директора учителя	Заслушаны отчеты исполнителей Заслушан доклад о ходе выполнения плана работы школы. Подготовлен план устранения замечаний (по необходимости)
ЯНВАРЬ				
12.01	Организация работы во	– Повысить продуктивность	Заместители директора	Рассмотрены причины срывов в работе,

	втором полугодии учебного года	образовательно-воспитательной работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором учебном полугодии		подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь. Распределены обязанности между заместителями директора
19.01 января	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	представитель Роспотребнадзора (по согласованию); классные руководители	Выявлены и рассмотрены причины заболеваний. Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
26.01	Организация ГИА-2026	– Ознакомить работников с новыми порядками проведения ГИА; – разобрать методические рекомендации Рособнадзора; – проанализировать информацию о заявлениях на участие в ГИА, поданных учащимися	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов	Работники ознакомлены с изменениями в законодательстве. Составлены проекты распорядительных актов об организации и проведении ГИА
ФЕВРАЛЬ				
09.02	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общности; ответственные за безопасность	Составлен проект программы мероприятия, календарный план обеспечения безопасности, график дежурства работников на мероприятии
16.02	Регулирование финансово-	– Проконтролировать реализацию ПФХД;	Заведующ. АХЧ	Получена информация об исполнении плана

	хозяйственной деятельности	– обсудить корректировку ПФХД		Подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
23.02	Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Заместитель директора по УВР; председатель педагогического совета; IT-специалист	Разработаны проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ				
02.03	Контроль реализации мероприятий производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
16.03	Подготовка тренировки по эвакуации при пожаре	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников тренировки; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	Начальник штаба тренировки; посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
23.03	Профилактика правонарушений	– Провести анализ работы с детьми из группы риска;	Педагог-психолог;	Подготовлены проекты индивидуальных

	й и безнадзорности	– выявить причины проблем; – составить черновики индивидуальных программ работы с детьми	классные руководители; представители органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию)	программ работы с детьми
АПРЕЛЬ				
06.04	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общности ответственные за безопасность	Составлен проект программы мероприятия, календарный план обеспечения безопасности, график дежурства работников на мероприятии
13.04	Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания	заведующий АХЧ; дворник; рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки. Определены сроки проведения субботников Рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
20.04	Планирование летней работы с детьми	– Обсудить вопрос организации работы лагерей с дневным пребыванием детей	Заместитель директора по ВР медицинский работник	Подготовлен проект плана мероприятий по открытию лагеря с дневным пребыванием детей.

				Составлен список обучающихся для лагеря с дневным пребыванием
27.04	Подготовка выпускных вечеров в 4-х, 9-х и 11-х классах	– Выбрать места для выпускных; – составить списки награждаемых	– Заместитель директора по УВР и завед. По АХЧ; – классные руководители выпускных классов	Составлен проект программы мероприятия, календарный план обеспечения безопасности, график дежурства работников на мероприятиях
МАЙ				
04.05	Подготовка к празднованию Последнего звонка	– Назначить ответственных; – составить праздничную программу; – составить список награждаемых выпускников	Заместитель директора по УВР; учителя; классные руководители	Составлен проект программы мероприятия, календарный план обеспечения безопасности, график дежурства работников на мероприятии
11.05	Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	Заместители директора; члены рабочей группы	Разработан проект приказа о разработке программы развития. Определены концепция и ключевые ориентиры программы
17.05	Обновление перечня учебников	– Обсудить закупку новых учебников; – составить проект списка учебников, которые подлежат списанию и утилизации	Педагог-библиотекарь;	Определены даты закупки новых учебников, составлен проект списка закупаемых учебников

25.05	Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений школы; – обсудить текущие вопросы и проблемы	Завед. по АХЧ; ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей
ИЮНЬ				
15.06	Подготовка школы к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности школы к новому учебному году	Завед. по АХЧ; заместитель директора по УВР; ответственные за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
22.06	Завершение учебного года	– Подвести итоги деятельности; – проанализировать результаты ГИА	Учителя; заместители директора; административный персонал	Заслушана итоговая информация
АВГУСТ				
10.08	Готовность школы к началу нового учебного года	– Укомплектовать 1-е, 5-е и 11-е классы; – ознакомить работников с годовым планом работы школы; – составить список обучающихся, которые нуждаются в подвозе; – распределить обязанности по организации	Заместители директора; учителя; административный персонал	Составлены списки укомплектованных классов, проекты приказов Распределены обязанности между заместителями директора Заслушана информация об оформлении личных дел обучающихся

		деятельности во первом учебном полугодии; – оформление личных дел первоклассников, десятиклассников		
--	--	--	--	--

3.4. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Андреева Оксана Владимировна	Учитель информатики	2027	2022
Архипова Инна Николаевна	Учитель начальных классов		20
Патевская Ольга Анатольевна	Учитель начальных классов		
Абкадырова Эльвира Иззетовна	Учитель английского языка	2026	2021
Власова Марина Анатольевна	Учитель химии		
Левин Евгений Валерьевич	Учитель технологии		
Ерохина Лариса Викторовна	Учитель технологии	2024	2019
Иванова Оксана Ивановна	Учитель географии		
Бурдейко Татьяна Владимировна	Учитель английского языка	2026	2021
Гапошкина Светлана Николаевна	Учитель начальных классов		
Шиян Наталья Николаевна	Учитель русского языка и литературы	бессрочно	2025
Вишнинецкая Елена Викторовна	Учитель начальных классов	бессрочно	2025

Шульгина Инна Викторовна	Учитель русского языка и литературы	бессрочно	2024
Асан Эльнара Мусса-гызы	Учитель музыки		
Титкова Антонина Павловна	Учитель математики		
Скляр Алёна Владимировна	Учитель биологии	2028	-
Черноус Екатерина Николаевна	Учитель русского языка и литературы	2026	-
Оглы Роман Андреевич	Учитель физической культуры	2028	-
Аттестация непедагогических работников			
Федорчук Валентина Владимировна	Педагог-библиотекарь	2027	-

3.5.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР,
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)		
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь –август (в соответствии с перспективным планом)	Заместитель директора по УВР

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: • руководителя – не менее 72 академических часов; • специалистов – не менее 36 академических часов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о стартовых и диагностических работах	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11- х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР
Разработка приказов о проведении ВПР	Март	Заместитель директора по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Заместитель директора по УВР

Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПк (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по ВР
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР

Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учитель физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор

• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник
Проведение: • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, заведующий по АХЧ, заместитель директора по УВР

4.3. Создание условий для реализации ООП

4.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Создание комиссии по обследованию оснащения учебных кабинетов оборудованием и мебелью.	Сентябрь	Заведующий по АХЧ
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года		
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заведующий по АХЧ

Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Заместитель директора по УВР
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Заместитель директора УВР

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-техническое ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заведующий по АХЧ
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, заведующий по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Декабрь—март	Директор, заведующий по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2026/27 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа

Годовой план работы школьной библиотеки

1. Основные цели и задачи школьной библиотеки

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели:

- Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;

- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- Приобщение учеников к чтению;
- Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
- Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- Строить работу библиотеки, как центр психологической разгрузки учащихся.

2. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования		
1. 1	Прием и выдача учебников	май-сентябрь	библиотекарь
1. 2	Анализ обеспечения учебниками на 2025-2026 уч. год	сентябрь-октябрь	библиотекарь
1. 3	Проверка учебного фонда		библиотекарь
2.	Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки		
2. 1	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий)	в течение года	библиотекарь

2. 2	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия для текущего комплектования на документы на электронных носителях	по мере поступления бланков заказа	библиотекарь
3.	Комплектование фонда		
3. 1	Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы	в течение года	библиотекарь
3. 2	Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений	в течение года (по мере поступления)	библиотекарь
3. 3	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления	библиотекарь
3. 4	Оформление подписки на периодические издания	ноябрь	библиотекарь
4.	Работа по сохранности фонда		
4. 1	Проверка учебного фонда	1 раз в год	библиотекарь
4. 2	Проверка сохранности учебников	1 раз в четверть	библиотекарь , педагог-организатор, члены самоуправления, классные руководители
4. 3	Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся	во время летних каникул	библиотекарь , классные руководители
4. 4	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	библиотекарь
4. 5	Сверка документации с бухгалтерией	в течение года	библиотекарь
4. 6	Работа с задолжниками	в течение года	библиотекарь

3. Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний (ББЗ)

1	Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	по мере поступления	библиотекарь
---	--	---------------------	--------------

2	Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение алфавитного каталога; создание систематического каталога; редактирование тематических картотек; создание картотеки периодических изданий	в течение года	библиотекарь
3	Ведение тетради учета библиографических справок	в течение года	библиотекарь
4	Проведение библиотечных уроков по пропаганде ББЗ	в течение года	библиотекарь

4. Работа с читателями

	Содержание работы	Группа читателей	Срок исполнения	Ответственный
	Выполнение библиографических и тематических справок	1-11 кл., педагоги	в течение года	библиотекарь
1	Индивидуальная работа			
1.1	Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях	1-11 кл.	в течение года	библиотекарь
1.2	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя	1-11 кл.	в течение года	библиотекарь
1.3	Беседы о прочитанном	1-11 кл.	в течение года	библиотекарь
1.4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-11 кл.	в течение года	библиотекарь
1.5	Изучение запросов и интересов читателей	1-11 кл.	в течение года	библиотекарь
1.6	Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров	1-11 кл.	в течение года	библиотекарь
1.7	Информирование о новых поступлениях в библиотеку	1-11 кл.	По мере поступления	библиотекарь

5. В помощь учебному процессу

	Наименование мероприятия	срок	Ответственный исполнения
1	Информационное обеспечение к предметным неделям	в течение года	библиотекарь
2	Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе.	в течение года	библиотекарь
3	Информировать классных руководителей о чтении учащихся.	2 раза в год	библиотекарь
4	Выдача учебников учащимся, учителям на 2025-2026 г. год (по графику)	1.09-10.09	Педагог-библиотекарь

5	Выявление задолжников по учебникам	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
6	День воинской славы		Педагог-библиотекарь
7	День солидарности в борьбе с терроризмом: «Беслан -трагедия, которую никто не забудет»	сентябрь	Педагог-библиотекарь
8	155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна, писателя (1870 - 1938)	сентябрь	Педагог-библиотекарь
9	Школьная классика	сентябрь	Педагог-библиотекарь
10	130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895 - 1925)	октябрь	Педагог-библиотекарь
11	Всемирный день учителя, «Учитель профессия будущего ».	октябрь	Педагог-библиотекарь
12	Всемирный день чтения: «Читаем вместе-читаем вслух»	октябрь	Педагог-библиотекарь
13	Экскурсия в библиотеку «В гостях у мудрых страниц»	октябрь	Педагог-библиотекарь
14	«День открытых дверей» - «Библиотека – дом книги» - для учащихся 1-х классов первое знакомство с библиотекой.	октябрь	Педагог-библиотекарь
15	155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина, писателя (1870 - 1953)	октябрь	Педагог-библиотекарь
16	Всемирный день школьных библиотек.	25 октября	Педагог-библиотекарь
17	Выдача художественной и методической литературы	ежедневно	Педагог-библиотекарь
18	День народного единства беседа: «В единстве наша сила»	ноябрь	Педагог-библиотекарь
19	Международный день отказа от курения: « Жизнь без дыма » Беседа с уч-ся 5-11 классов.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
20	175 лет со дня рождения Роберта Льюиса Стивенсона, английского писателя (1850 - 1894)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
21	Всемирный день информации: «Лишних знаний не бывает»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
22	205 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета, поэта (1820 - 1892)	декабрь	Педагог-библиотекарь
23	День Конституции: «Основной закон нашей страны» Беседа	декабрь	Педагог-библиотекарь
24	115 лет со дня рождения Павла Николаевича Васильева, поэта (1910 - 1937)	декабрь	Педагог-библиотекарь
25	Выпуск рекомендательного списка: «Памятные и знаменательные даты на 2025-2026 год»	Весь год	Педагог-библиотекарь

26	Подготовка материала и оформление книжных выставок писателям юбилярам	Весь год	Педагог-библиотекарь
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады: «Город мужества и славы».	22.01 для 5-8 классов	Педагог-библиотекарь
28	130 лет со дня рождения Михаила Ильина (Ильи Яковлевича Маршака), писателя (1896 - 1953)	январь	Педагог-библиотекарь
29	200 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина, писателя (1826 - 1889)	январь	Педагог-библиотекарь
30	День памяти великого русского поэта А.С. Пушкина, К.н. выставка, биография писателя беседа.	февраль	Педагог-библиотекарь
31	Международный день книгодарения: «Дарим книги с любовью»	февраль	Педагог-библиотекарь
32	Обзор материала: «Отчизны славные сыны» «Слава тебе – победитель солдат», для учащихся 1-11 классов	февраль	Педагог-библиотекарь
33	Подборка материала - презентация о женщинах «Праздник красоты и нежности», «Весенняя капель»	март	Педагог-библиотекарь
34	Подготовка и проведение «Недели детской книги»	март	Педагог-библиотекарь
35	День космонавтики беседа: «Дорога во вселенную» беседа о Юрии Гагарине	апрель	Педагог-библиотекарь
36	Обзор литературы: «Праздник смеха и шуток» - праздник безобразник	Апрель 1-4кл	Педагог-библиотекарь
37	81 летию Великой Отечественной войне. Ряд бесед: «Память огненных лет», «Великая Отечественная война!». Принять участие в школьных мероприятиях	май	Педагог-библиотекарь
38	Оформление книжной выставки: «В книжной памяти мгновения войны»	май	Педагог-библиотекарь
39	135 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова, писателя (1891 - 1940)	май	Педагог-библиотекарь
40	Работа с читательскими формулярами, выявление задолженности «Ни одной зачитанной книги»	май	Педагог-библиотекарь
41	Сдача учебников учащимися и учителями по графику	май	Педагог-библиотекарь

П л а н совместных мероприятий

**с МО МВД России «Джанкойский»
среди обучающихся школы
на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.Организационная работа				
1.1.	Анализ работы по профилактике правонарушений и безнадзорности в 2025-2026 учебном году. Разработка и утверждение совместного плана работы с ПДН по предупреждению нарушений среди обучающихся на 2025-2026 учебный год	Август, сентябрь	ЗДВР инспектор ПДН	
1.2	Сверка списка обучающихся и неблагополучных семей, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ Формирование банка данных об обучающихся: - из многодетных семей, - из неполных семей, - из неблагополучных семей, - детей-сирот, - детей-инвалидов, - детей группы «риска» и т.д.	Август, сентябрь	Инспектор ПДН Согласование с отделом общего образования управления образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района	
1.3	Оформление документации на детей из социально-опасных семей, состоящих на ВШУ, учёте ПДН.	сентябрь	Инспектор ПДН ЗДВР классные руководители	
1.4	Сбор информации о занятости в кружках и секциях учащихся, состоящих на разных формах учёта. Выявление учащихся не занятых в ДО и спортивных секциях.	сентябрь январь	ЗДВР инспектор ПДН Отдел общего образования	
1.5	Сбор информации о занятости в каникулярное время учащихся, состоящих на разных формах учёта.	Ноябрь, январь, март, май- август.	Инспектор ПДН, педагог- психолог, классные руководители.	
1.6	Рейды по неблагополучным семьям; семьям учащихся, состоящих на разных формах учёта, учащихся «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей.	в течение года	Инспектор ПДН ЗДВР педагог- психолог	

			ГБУ РК «ДР ЦСССДМ»	
1.7	Выявление и учёт семей и учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства, в целях защиты их прав.	в течение года	Инспектор ПДН педагог-психолог	
1.8	Организация работы с несовершеннолетними, имеющими систематические пропуски образовательного учреждения, без уважительной причины, а также несовершеннолетними, самовольно ушедшими из семей	в течение года	Инспектор ПДН педагог-психолог ЗДВР	
1.9	Участие в проведении заседаний Совета Профилактики	в течение года	Инспектор ПДН ЗДВР педагог-психолог	
2. Пропаганда правовых знаний				
2.1	Выступления на общешкольных родительских собраниях с приглашением сотрудников ОМВД: - Адаптация обучающихся 1-го класса»; «Стимулирование волевых усилий трудных подростков»; - «Признаки употребления наркотических средств»; - «Родителям о правах ребенка»; - «Проявление форм жестокости у детей, причина ее возникновения»; -«Профилактика употребления ПАВ: как научить ребёнка говорить: «НЕТ» наркотикам, алкоголю, курению» и т.д. и т.п.	по плану воспитательной работы школы	ЗДВР инспектор ПДН педагог-психолог	
2.3	Проведение бесед с обучающимися на правовые темы с приглашением сотрудников ОМВД: - «Об ответственности подростков за противоправные действия»; - «Возраст уголовной ответственности»; - «Что такое административное правонарушение»; - «Ты и закон»; - «Скажи нет вредным привычкам»; - «Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма» - «Твои права и обязанности»; - «Уголовная и административная ответственность» - «Что значит жить по совести»;	в течение года	Классные руководители инспектор ПДН ЗДВР	

	- «Твои права и обязанности»; - «Правила дорожного движения знай и соблюдай» - «Экстремизм в молодёжной среде»; и т.д. и т.п.			
3. Профилактическая работа с учащимися				
3.1	Доведение до сведения учащихся и их родителей информацию о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог	
3.2	Классные часы, формирующие в процессе воспитательной работы у учащихся такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни»: • «Адаптация учащихся 5 класса к средней школе» • «Что значит владеть собой» • «Как счастье зависит от его здоровья» • «Поведение человека во время стрессовых аффектов» • «Семья – это то, что с тобою всегда» • «Учимся строить отношения» • «Моё здоровье» • «Здоровый образ жизни» • «Как прекрасен этот мир» • «Проблема табакокурения, алкоголя, наркомании» • «Влияние алкоголя на состояние здоровья» • «Алкоголь и потомство» • «Алкоголь – злейший враг человечества» и т.д. и т.п.	В течение года	Классные руководители инспектор ПДН Педагог-психолог	
4. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учёта.				
4.1	Участие в мероприятиях и акциях	май сентябрь март апрель	Инспектор ПДН ЗДВР Педагог-психолог	
4.2	Совместно с инспектором ПДН посещать на дому обучающихся, состоящих на учёте в КДН, ПДН, ВШУ.	в течение года	Инспектор ПДН Педагог-психолог классные руководители	
4.3	Совместно с ПДН оказать поддержку в обеспечении временного трудоустройства подростков желающих работать в летний период.	Май - август	Инспектор ПДН педагог-психолог	

			ЗДВР	
4.4	Индивидуальные профилактические беседы с трудными подростками, состоящими на учёте в КДН, ПДН, ВШУ.	в течение года	Инспектор ПДН, педагог-психолог	
	5. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия			
5.1	Работа в микрорайоне ОУ. Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120 от 24.06.1999 г.), оказания необходимой помощи семье.	в течение года	Классные руководители педагог-психолог ЗДВР участковый инспектор	
5.2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Десять ошибок в воспитании, которые не нужно совершать», «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке», «Пути решения конфликтных ситуаций» и т.д. и т.п.	во время рейдов, месячников, дней профилактических, родительских собраний.	Классные руководители инспектор ПДН специалисты служб и ведомств системы профилактики	
5.3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с этими категориями семей (согласно ФЗ РФ № 120).	в течение года	Инспектор ПДН, педагог-психолог классные руководители	
5.4	Индивидуальные семейные консультации.	в течение года	Инспектор ПДН, педагог-психолог классные руководители	
5.5	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей, родителей по профилактике суицида среди обучающихся	сентябрь	ЗДВР педагог-психолог	
5.6	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних (родительское собрание)	сентябрь, февраль	Классные руководители педагог-психолог инспектор ПДН	

6. Анализ работы				
6.1	Анализ работы по профилактике правонарушений за полугодие и 2025-2026 учебный год.	Декабрь 2024 г. Май 2025 г.	Инспектор ПДН ЗДВР	
6.2	Проанализировать результаты социально-психологического тестирования обучающихся и способы предотвращения критических ситуаций и по результатам провести анализ индивидуально-профилактической и коррекционной работы обучающимися, вошедших в группу «Риска» по результатам социально-психологического тестирования в 2023-2024 учебном году.	по окончании и тестирования и получения их результатов	Социальный педагог педагог – психолог инспектор ПДН	

**План тематических заседаний методического совета
на 2025-2026 учебный год**

Темы для обсуждения	Содержание работы
Август	
Задачи методической работы в 2025-2026 учебном году	• Утверждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год; • утверждение единой методической темы на 2025-2026 учебный год и программы работы над единой методической темой; • утверждение планов работы методических объединений; • утверждение плана проведения предметных недель
Особенности реализации ООП в 2025-2026 учебном году из-за изменений в ФОП	• Утверждение мероприятий по использованию кодификаторов требований к предметным и метапредметным результатам при разработке оценочных материалов; • утверждение мероприятий по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП; • отчет руководителя ШМО о готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «История» и «Обществознание» в новом формате
Использование результатов результаты внешнего и внутреннего оценивания для повышения качества образования в школе (письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03)	• Обсуждение результатов анализа оценочных процедур 2024/25 учебного года • утверждение дорожной карты по результатам анализа результатов оценочных процедур

Организация мониторинга профессиональных компетенций в 2025-2026 учебном году	• Информирование о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025-2026 учебном году • организация диагностики профессиональных компетенций педагогов, у которых учащиеся показали низкие результаты на оценочных процедурах.
Сентябрь	
Проведение стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП	Информирование об особенностях стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году: обязательная оценочная процедура по ФОП; • проведение стартовой диагностики в первый год изучения предмета на уровне ООО. Обсуждение графика стартовой диагностики. Подготовка КИМ для проведения стартовой диагностики
Особенности воспитательной работы в новом учебном году: • развитие в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2025-2026 учебном году; • реализация Единой модели профессиональной ориентации и реализация профориентационных занятий «Россия – мои горизонты» в 2025-2026 учебном году	• Обсуждение путей развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • обсуждение особенностей проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2025-2026 учебном году; • обсуждение формата и уровня реализации Единой модели профессиональной ориентации и проведения профориентационных занятий «Россия – мои горизонты» в 2025-2026 учебном году
Организация дополнительного образования по Порядку дополнительного образования	Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ с учетом требований Порядка дополнительного образования: • целевые ориентиры дополнительного образования; • учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Организация дополнительного образования для детей с ОВЗ с учетом особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов

Аттестация педагогов. Согласование кандидатов для аттестации	• Актуализация программы наставничества; • утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласование плана аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. Обсуждение списка педагогов, которые будут аттестовываться в 2025-2026 учебном году. Формирование плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов
Участие педагогов в диагностике компетенций в целях выявления профессиональный дефицитов	Согласование списка педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций
Октябрь	
Итоги стартовой диагностики 2025-2026 учебном году	Анализ результатов стартовой диагностики по уровням образования. Оценка готовности обучающихся к изучению отдельных предметов. Корректировка рабочих программ по итогам стартовой диагностики для индивидуализации образовательного процесса
Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО	• Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности; • анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования
Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады
Итоги диагностики профессиональных компетенций педагогов	• Обсуждение итогов диагностики профессиональных компетенций педагогов; • формирование индивидуальных образовательных маршрутов педагогов; • организация методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования
Ноябрь	
Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	• Реализация плана формирования функциональной грамотности в 2025-2026 учебном году; • анализ результатов мониторинга функциональной грамотности;

	• анализ результатов внешних оценочных процедур (региональная диагностика функциональной грамотности); • использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности; • формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся
Формирование и оценка цифровой грамотности обучающихся в рамках функциональной грамотности	Организация работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью
Декабрь	
Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2026	• Анализ результатов ГИА-2025. Типичные ошибки и затруднения обучающихся; • рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ; • отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026. Утверждение планов подготовки к ГИА; • система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; • организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026»
Январь	
Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Компетенции учителя в области оценивания. Формирование единых подходов к оцениванию. Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя	• Анализ образовательных результатов обучающихся в первом полугодии; • сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур. Анализ причин несоответствия оценок; • анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания; • профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; • организация взаимопосещения уроков, проведение открытых уроков с организацией работы по подготовке к оценочным процедурам в соответствии с дорожной картой;

	• использование возможностей критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; • анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях
Февраль	
Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для формирования личностных результатов	• Обсуждение справки по итогам посещения уроков; • оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для формирования личностных результатов обучающихся; • организация методического семинара «Лучшие практики использования воспитательного потенциала уроков»
Реализация Единой модели профориентации в рамках урочной деятельности	Обсуждение справки по итогам посещения уроков: • профориентационное содержание уроков по предметам общеобразовательного цикла (физика, химия, математика и т. д.), где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности; • изучение темы «Мир профессий» в рамках модулей учебного предмета «Труд (технология)». Обсуждение методических подходов к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявление лучших практик профориентации в урочной деятельности
Подготовка к ВПР	Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися
Март	
Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и профильного обучения	• Анализ организации профильного обучения в школе за последние три года; • анализ выбора профилей. Роль предпрофильной подготовки в выборе профиля на уровне СОО; • обсуждение вариантов учебных планов профилей в ФОП СОО; • обмен мнениями о методическом обеспечении профильного обучения: учебные планы профилей, рабочие программы профильных предметов, программы курсов по выбору
Развитие профильного обучения. Перспективы предпрофессионального	Развитие предпрофессионального образования в регионе. Проекты предпрофессионального образования

образования в школе. Открытие и классов	
Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Подготовка и проведение школьной научной конференции обучающихся
Апрель	
Резервы повышения качества образования	- Анализ образовательных результатов обучающихся. Причины снижения качества образования; - методические дефициты педагогов. Развитие профессиональных компетенций учителей
Итоги предметных недель	Анализ организации и содержания предметных недель. Вовлеченность обучающихся. Проведение метапредметных недель
О подготовке к ГИА-2026 по новым КИМ. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ	Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ готовности к итоговой аттестации и прогноз результативности ГИА
Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год	Анализ проекта перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год. Соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными сроками
Использование ЭОР и ЦОР на уроках	Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков
Анализ реализации Единой модели профориентации во внеурочной деятельности	Качество проведения занятий «Россия – мои горизонты» в 6–11-х классах
Май	
Выполнение ООП по уровням образования	Анализ реализации ООП по уровням образования
Итоги года: уровень образовательных результатов учеников	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам года
Анализ результатов ВПР	- Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ВПР; - меры по улучшению качества образования на следующий учебный год

Итоги проектной деятельности обучающихся	Анализ организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Итоги школьной научной конференции обучающихся. Анализ результатов проектной и исследовательской деятельности. Обсуждение перспектив участия обучающихся в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ регионального и федерального уровней
Итоги реализации Единой модели профориентации. Определение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2025-2026 учебный год	Анализ итогов реализации Единой модели профориентации в 2025-2026 учебном году. Обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2025-2026 учебный год
Итоги реализации программы наставничества	Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «учитель – учитель»). Выявление лучших наставнических практик для представления на конкурс
Анализ итогов аттестации педагогов в 2025-2026 учебном году	Подведение итогов аттестации педагогов в 2025-2026 учебном году
Развитие профессиональных компетенций учителей	Результаты реализации ИОМ педагогов. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей. Формирование плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2025-2026 учебный год
Июнь	
Анализ работы методических объединений учителей в 2025-2026 учебном году	Отчет методических объединений о реализации планов работы
Анализ результатов государственной итоговой аттестации	• Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА; • анализ системы подготовки к ГИА. Выявление профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА; • проектирование плана подготовки к ГИА-2026 с учетом результатов анализа
Итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС	Анализ реализации ООП с учетом ФОП: выполнение федеральных рабочих программ, контроль реализации требований ФГОС и ФОП
Оценка реализации мероприятий дорожной карты по результатам анализа	Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года

результатов оценочных процедур	
--------------------------------	--

План мероприятий по профилактике ранних половых связей, половому воспитанию и предупреждению ранней беременности несовершеннолетних на 2025-2026 учебный год

Цель: организация профилактической работы с учащимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками по недопущению ранних половых связей, беременности, половой неприкосновенности несовершеннолетних.

Работа с учащимися		
Цель: популяризация здорового образа жизни, овладение школьниками знаниями в области медицины, права; формирование у подростков осознанного отношения к своему физическому и психическому здоровью, негативного отношения к вредным привычкам, ответственности за свое здоровье		
Мероприятия	Ответственные	Сроки
Цикл бесед, уроков нравственности по половому воспитанию учащихся «Школа здоровья. Репродуктивное здоровье девушки и юноши» (7-9 классы) Встречи со специалистами служб системы профилактики	ЗДВР, классные руководители 7-9 классов, педагог-психолог	Сентябрь - ноябрь 2025
Диагностика ценностных ориентаций личности школьника (1-11 классы)	ЗДВР, классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог	Сентябрь 2025 Декабрь 2025 Апрель 2026
Тренинговые занятия «О дружбе и любви», «Всему своё время!» (5-9 классы)	ЗДВР, классные руководители 5-9 классов, педагог-психолог	Октябрь 2025 Январь 2026

Классные часы, направленные на информирование подростков об институте семьи и брака, профилактику раннего вступления в половую связь: «Что нужно знать подросткам о ранней беременности», «Юношеская беременность: причины и последствия», «Выбор за тобой», «Поговорим о сокровенном», «Беседы о главном», «Опасные связи», «Методы контрацепции», «Гинекологические и урологические заболевания» (7-11 классы), «Про мальчишек и девчонок» (5-6 классы)	ЗДВР, классные руководители 5-11 классов, педагог-психолог	В соответствии с планами воспитательной работы классов
Консультации «Несколько ответов на конкретные вопросы» (7-11 классы)	ЗДВР, классные руководители 7-11 классов, педагог-психолог	Не реже 1 раза в четверть, по запросу
Распространение памяток для подростков «Последствия ранней половой жизни»	ЗДВР, классные руководители 7-11 классов, педагог-психолог	Декабрь 2025 Май 2026
Работа с родителями Цель: оказание социально-психологической помощи в вопросах воспитания детей, предупреждение раннего материнства, сохранение физического, эмоционального, психического, нравственного и духовного здоровья учащихся		
Мероприятия	Ответственные	Сроки
Тематические родительские собрания «Подростковая беременность. Кто виноват и что делать?» (8-9 класс), «О подростковой беременности» (10-11 класс), «Телефон доверия», «Когда дети становятся взрослыми: о физиологических изменениях в растущем организме» (5-7 класс). Ознакомление с частью 4 пункта 1 статьи 41, пункта 2 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	ЗДВР, классные руководители 5-11 классов, педагог-психолог	Ноябрь, декабрь 2025 Май 2026

Встречи со школьным психологом. Лекции, беседы, консультации, анкетирование	Педагог-психолог	В течение года
Распространение памяток для родителей «Профилактика ранних сексуальных связей»	Педагог-психолог	Декабрь 2025 Май 2026
Оформление стендов «Уголок здоровья» (с размещением полезной информации о здоровом образе жизни «Простые правила, сохраняющие жизнь», о номерах телефонов доверия).	Педагог-психолог	В течение года

ПЛАН
мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма
в МОУ «Майская школа»

Цель: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизму и терроризму в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.
3. Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.
4. Создать условия для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества.
5. Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения учащихся, по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности			

1.	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	в течение года	Классные руководители, ЗДВР Шульгина И.В.
2.	Реализация в учебном процессе, на уроках ОРКСЭ учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма.	в течение года	Учителя-предметники
3.	Проведение классных часов о толерантности и противодействию экстремизму и терроризму.	в течение года согласно планам ВР класса	Классные руководители
4.	Акция «Мир на ладошке»	сентябрь	Кл. руководители, ЗДВР
5.	Подготовка и проведение выставок по темам: «Мир без насилия»	февраль	Библиотекарь
6.	Обновление стенда по антитеррористической защищенности	в течение года	ЗДВР
7.	Уроки ОБЗР «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта»	ноябрь	Учитель ОБЗР
8.	Беседа «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде»	декабрь	Классные руководители
9.	Проведение Дня безопасности	Март	Администрация
10.	Диагностика с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся.	январь	Педагог-психолог
11.	Участие в районных и областных мероприятиях по профилактике экстремизма, идеологии терроризма	в течение года	Кл. руководители, учителя-предметники
2. Мероприятия по предупреждению и противодействию террористической деятельности с сотрудниками школы, родительской общественностью			

12.	Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности.	в течение года	Администрация, кл. руководители
13.	Проведение инструктажей с работниками школы.	в течение года	Администрация
14.	Проведение родительских собраний по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.	в течение года согласно планам работы	ЗДВР классные руководители
16.	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений	ноябрь- декабрь	Классные руководители
17.	Заседание Управляющего совета «Соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе».	ноябрь	Директор школы
18.	ШМО классных руководителей «Формы работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающему людям»	декабрь	Руководитель ШМО
3. Мероприятия по антитеррористической защищенности в МОУ «Майская школа»			
19.	Контроль соблюдения пропускного режима	ежедневно	Дежурный администратор
20.	Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	в течение года	Администрация, классные руководители
21.	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Заведующий хозяйством .

22.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	постоянно	Дежурный администратор, зав. хозяйством, сторож
23.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	в течение года	Заведующий хозяйством
24.	Проверка систем сигнализации, видеонаблюдения	в течение года	Администрация
25.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	в течение года	Директор школы
26.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	в течение года	Администрация
27.	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте школы.	в течение года	Администратор школьного сайта

**Дорожная карта
«Повышение качества образования на 2025-2026 учебный год»**

Цель: повышение качества образования в ОУ

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Совершенствовать внутришкольную систему управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
3. Создать условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Повысить эффективности урока через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
5. Совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей.
6. Повысить качество обученности.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования всеми выпускниками;
- положительная динамика среднего балла по математике и русскому языку на ОГЭ и ЕГЭ;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- активизировать участие родительской общественности в деятельности школы;
- профессиональный рост учителя.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
I	Организационно-управленческие мероприятия				
1.1	Анализу работы школы	август 2025	директор школы	выявление существующих проблем в образовании в школе, подготовка предложений и планов по их устранения, удовлетворенность образовательными услугами до 100%.	Педагогические советы, заседания предметных методических объединений
1.2	Разработка дорожной карты «Повышение качества образования на 2025-2026 учебный год	сентябрь 2025	рабочая группа	Повышение качества образования в школе	Дорожная карта на 2025-2026
1.3	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	август-сентябрь 2025	зам. директора по УВР, руководители МО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения	Аналитическая справка (совещание при директоре)
1.4	Разработка дорожной карты подготовки выпускников к ГИА (9, 11 классы)	октябрь 2025	зам. директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Дорожная карта для подготовки к ГИА
1.5	Анализ эффективности внутришкольных механизмов мониторинга качества подготовки обучающихся и исправления выявленных недочетов	сентябрь - октябрь 2025	руководители МО	повышение результатов мониторинговых обследований учащихся	Аналитическая справка (совещание при директоре)
1.6	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР).	по мере необходимости	зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей - предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора по УВР
1.7	Определение новых подходов к формированию фонда оценочных средств школы.	сентябрь - октябрь 2025	руководители МО зам. директора по УВР	Внесение дополнений и изменений в Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся школы с учетом специфики	Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся школы

				классных коллективов.	
1.8	Создание системы кадровой поддержки: организация информационной помощи малоопытным специалистам	в течение года	Зам. директора по УВР	формирование педагогического коллектива творчески работающего, дающего качественное образование	Приказ о прикреплении наставников
1.9	Текущий отчет по реализации дорожной карты. Отчетность на сайте школы	декабрь 2025, июнь	ответственный за ведение сайта	аналитические материалы	Размещение аналитических материалов на сайте
1.10	Публичность отчетности школы	май 2026	директор	отчет директора (самообследование)	Размещение отчета на сайт
2	Методическая поддержка				
2.1	Анкетирование педагогических работников с целью оценки текущих и перспективных потребностей в компетенциях, необходимых для повышения качества общего образования	сентябрь 2025 - февраль 2026	руководители МО педагог-психолог	Повышение качества преподавания предметов.	Результаты анкетирования
2.2	Анализ кадрового состава, данных о прохождении курсов повышения квалификации, переподготовки и их эффективности для определения образовательных маршрутов педагогов самобразования. Формирование запроса на курсы повышения квалификации, информационные семинары.	сентябрь 2025 – февраль 2026	директор, зам. директора по УВР	Скорректировать план КПК на 2025-2026 уч. год с учетом педагогических дефицитов, выявленных МО. Профессиональный рост учителя.	План КПК
2.3	Развитие кадрового потенциала школы: - направление на обучение в вузы выпускников и привлечение их (в дальнейшем) к работе в школе; - увеличение притока новых кадров в школу	май 2026	директор, зам. директора по УВР	формирование педагогического коллектива творчески работающего, дающего качественное образование	Посещение педагогических вузов, с целью привлечения студентов-выпускников

2.4	Организация персонального контроля учителей с низкими образовательными результатами	в течение года	зам. директора по УВР	повышение качества образования в школе	ВШК
2.5	Обучение учителей современным методам и технологиям обучения и контроля знаний, мониторинговым и диагностическим методикам на методических семинарах	в течение года	зам. директора по УВР	формирования педагогического коллектива творчески работающего, дающего качественное образование	Проведение методических семинаров
2.6	Посещение практико-ориентированных (обучающих) курсов, семинаров для руководителей и педагогов	в течение года	Директор зам. директора по УВР	профессиональный рост учителя	Заявка на семинары, посещение семинаров педагогами и администрации и школы
2.7	Участие в муниципальных предметных методических объединениях по вопросам работы со слабоуспевающими и немотивированными обучающимися.	в течение года	Руководители МО	профессиональный рост учителя	Посещение муниципальных методических объединений
2.8	Прием на вакантные места специалистов с высокой квалификацией и профессиональным образованием	сентябрь 2025	Директор	определение маршрутов повышения эффективности в образовательной деятельности	Приказы о приеме на работу
2.9	Анкетирование педагогических работников об использовании электронных образовательных ресурсов, учебно - методических комплексов.	декабрь 2025	Зам. директора по УВР	Повысить эффективности урока через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения	Аналитические материалы (итоги анкетирования)
2.10	Анализ результатов независимых оценок качества образования (ВПР, ГИА), разработка рекомендаций для	апрель 2025	Зам. директора по УВР	Выявление обучающихся с низкими результатами, с целью индивидуального	Аналитическая справка

	учителей - предметников по повышению качества образования.			планирования подготовки к ГИА.	
2.11	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями по вопросам изменений в образовании, выполнения Указов Президента Российской Федерации, национальных проектов, экспериментальной и инновационной работы.	в течение года	Зам. директора по УВР	профессиональный рост учителя	Проведение инструктивно-методических совещаний
3	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательных отношений				
3.1	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей	в течение года	зам. директора по ВР, педагог - психолог,	Создание оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации учащихся	психолого-педагогические консультации для обучающихся и их родителей
3.2	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	в течение года	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого - педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
3.3	Организация консультативно - методического и обеспечения разработки индивидуальных маршрутов обучающихся, обеспечивающих успешность достижения положительных образовательных результатов	в течение года	руководители МО, зам. директора по УВР	повышение качества образования в школе	Оказание консультативной - методической поддержки
3.4	Организация системы внеучебных и внеурочных мероприятий с учетом образовательных дефицитов	в течение года	зам. директора по УВР.	совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса	Проведение различных мероприятий

3.5	Анализ результатов мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг. Проведение и участие в родительских общешкольных собраниях.	по итогам учебного года	зам. директора по ВР	Активизировать участие родительской общественности в деятельности школы	Аналитические материалы, протоколы родительских собраний
3.6	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
3.7	Совершенствование профилактической работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями	в течение года	зам. директора по ВР	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Совместное заседание педагогического коллектива, КДН, ПДН, наркологической службы
3.8	Индивидуальное консультирование родителей и обучающихся	в течение года	педагог-психолог, учителя	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Проведение консультаций
4	Повышение результатов обученности по учебным предметам				
4.1	Организация и проведение внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР)	в течение года	зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре. Справки МО
4.2	Анализ результатов окончания учебной четверти, полугодия, учебного года, с целью принятия управленческих решений.	в течение года	Зам. директора по УВР.	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.

4.3	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонов	в течение года	Зам. директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха. Увеличение количества учащихся, принимающих участие в интеллектуальных конкурсах	совещания при зам. директора по УВР, ВР
4.4	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
4.5	Мониторинг и диагностика состояния здоровья обучающихся	в течение года	зам. директора по УВР		Профилактическое обследование обучающихся
4.6	Организация и ведение элективных курсов и занятий ВУД, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	в течение года	учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей. Рост охвата учащихся, посещающих курсы ВУД. Повышение уровня образования.	Учебный план школы; совещание при директоре
4.7	Внесение изменений в учебный план	в течение года	администрация	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
4.8	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ГИА, административные срезы)	в течение года	администрация	Повышение качества преподавания предметов	ВШК
4.9	Организация итогового повторения	май	зам. директора по УВР	Прочность усвоения знаний учащимися	ВШК
5	Укрепление материально-технической базы школы				

5.1	Участие в конкурсном отборе на право получения гранатов в виде субсидий на реализацию проектов по оснащению современным оборудованием	в течение года	директор, зам. директора по АХР	оснащение учебных кабинетов современным оборудованием	Конкурсные материалы на право получения гранатов в виде субсидий
5.2	Приобретение АРМ для учебных кабинетов	в течение года	директор, зам. директора по АХР советник директора	наличие АРМ педагогов	
6	Анализ результатов дорожной карты				
6.1	Участие и результативность в ГИА-2026	по расписанию ПИА-2026	зам. директора по УВР	повышение результативности выпускников	Результаты ГИА-2026
6.2	Проведение совещания по итогам результатов мониторинговых исследований качества образования, ГИА - 2026	август 2026	зам. директора по УВР	повышение качества обучения	Протокол совещания
6.3	Анализ реализации Дорожной карты и планирование работы на 2025-2026 учебный год	август 2025	зам. директора по УВР, педколлектив	достижение положительной динамики качества обучения	Аналитическая справка

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МОУ «Майская школа»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Локальные акты			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения	Октябрь	Директор
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	Декабрь	Директор

1.4.	Издание приказов: - о работе с обучающимися из группы риска и ликвидации академических задолженностей; - о допуске обучающихся к ГИА в досрочный период; - о допуске обучающихся к ГИА в основной период; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор Председатель педсовета
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор
1.6.	Издание приказов о сопровождении обучающихся в ППЭ и обратно	Май	Директор
1.7.	Издание приказов: - о подготовке работников и проведении замен учителей в связи подготовкой к ГИА; - об освобождении педагогов от работы на время организации ГИА	Май–июнь	Директор
1.8.	Издание приказа о подготовке школы к работе ППЭ	Май	Директор
2. Анализ результатов ГИА прошлого года			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА прошлого года: - обсуждение результатов ГИА; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3. Мероприятия по повышению качества результатов учеников			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО Учителя- предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов Педагог-психолог

3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
3.5.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • Консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
4. Информирование учеников и родителей			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА; • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Классные руководители Педагог-психолог
4.3.	Актуализация раздела сайта «ГИА»	Октябрь - февраль	Администратор сайта

4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
5. Организационные мероприятия			
5.1.	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: аудиторий ППЭ; членов ГЭК;	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР

	руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий		
5.3.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки – при необходимости	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.9.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР
5.10.	Подготовка школы к работе ППЭ	Февраль–май	Директор
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-х и 11-х классов	Март–май	Заместитель директора по УВР

5.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
5.13.	Работа с выпускниками, которые сдают ГИА в дополнительный период	Июнь–сентябрь	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА			
6.1.	Заседания педсовета и ШМО по вопросам подготовки школьников к ГИА	По плану педсовета и ШМО	Заместитель директора по УВР
6.2.	Анализ внутришкольных и внешних диагностических работ, проводимых в 9-х и 11-х классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.5.	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7. Подготовка кадров			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР
7.6.	Ознакомление работников, участвующих в организации и проведении ГИА, под подпись с Порядками ГИА	Март–апрель	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор. Руководитель ППЭ
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР. Сопровождающие
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР. Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР

**План работы с одаренными детьми
на 2025/26 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		

Организация дистанционного обучения, в т.ч. дистанционного консультирования		
Организация взаимодействия с коллегами «Работа с одаренными учащимися. Организация научно-исследовательской деятельности»		Заместитель директора по УВР
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т.ч. дистанционных)		Заместитель директора по УВР
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Педагог-психолог
Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам». Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru . Выбор олимпиад для участия. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация работы секции научных обществ по различным предметам, увеличение доли обучающихся – членов секций научных обществ		Руководитель секции
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Заместитель директора по УВР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики
План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений учителей
Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений учителей
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
Выпуск электронных газет и журналов по предметам	1 раз в четверть	Методические объединения учителей
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники

Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
Практический семинар «Активные методы обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Межшкольное дистанционное мероприятие – интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	Ноябрь	Председатель методического объединения учителей русского языка
Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	Председатель методического объединения учителей математики
Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	Февраль	Заместитель директора по УВР
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по УВР
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
День Отличника	Май	Методические объединения учителей
Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	Май	Методические объединения учителей

Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Председатели методических объединений учителей
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		Председатели методических объединений учителей, заместитель директора по УВР
Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

План мероприятий по улучшению качества работы педагогов

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Диагностико-аналитическая деятельность		
Организовать и провести самооценку компетенций учителей по листу анализа	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Проанализировать результаты самоанализа педагогов. Выявить компетенции, которые развиты на низком уровне	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проанализировать результаты участия педагогов в образовательных событиях (семинарах, практикумах, педагогических чтениях и др.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Проанализировать качество разработанных программ учебных предметов, курсов, методических и дидактических материалов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Проанализировать, как учитель на учебных занятиях предлагает индивидуальные задания повышенной сложности	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители МО

Провести мониторинг уровня, на котором у педагога развито умение использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	Октябрь	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Провести мониторинг по оцениванию деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проанализировать качество разработки учебного занятия	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Провести мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам	Ноябрь	Руководители МО
Проанализировать качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Проанализировать периодичность прохождения курсовой подготовки учителями	Январь, май	Заместитель директора по УВР
Проанализировать результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Проанализировать качество ведения школьной документации (журнала, личных дел учащихся и др.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Выяснить востребованность услуг учителя, в том числе внеурочных, учениками и их родителями или законными представителями	Февраль	Заместитель директора по УВР
Проанализировать качество сформированности универсальных учебных действий учащихся	Март	Заместитель директора по УВР
Проанализировать работу учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Выявить, как учитель вовлекает учащихся в разнообразную проектную деятельность	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР

Провести сравнительный анализ промежуточной аттестации с результатами текущих проверочных работ и ВПР	Май	Заместитель директора по УВР
Проанализировать качество разработки и защиты учебных проектов учащимися	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Методическая работа		
Организовать курсовую подготовку учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проконсультировать педагогов по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проконсультировать учителей по составлению стартовых диагностических работ в 5-х, 10-х классах	Сентябрь	Руководители МО
Провести мастер-класс по формирующему оцениванию	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными учащимися	Октябрь	Руководители МО
Оказать помощь педагогам в составлении персонифицированных планов повышения профессионального уровня	Октябрь	Руководители МО
Провести заседание методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности учащихся	Октябрь	Руководители МО
Организовать обучение молодых педагогов по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Провести интерактивное методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования»: сценарий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Проконсультировать учителей в разработке открытых уроков	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи педагогам в организации образовательной деятельности	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Провести мастер-классы для учителей, испытывающих трудности в разработке метапредметных учебных занятий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители МО

Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства на муниципальном и региональном уровнях	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Обеспечить участие педагогов в проведении предметных и метапредметных недель	Декабрь	Руководители МО
Провести заседание методических объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся группы риска	Декабрь	Руководители МО
Оказать методическую помощь по разработке индивидуальных образовательных траекторий учащихся с разной учебной мотивацией	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Проконсультировать учителей по умению организовать практические, исследовательские работы, учебные проекты	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Провести обучение учителей по использованию интерактивного оборудования (интерактивной доски, лабораторного комплекса, системы тестирования и голосования и др.)	В течение всего периода	Технический специалист
Провести заседание методического объединения по оценке метапредметных результатов	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Проконсультировать учителей при подготовке публичных выступлений на методические темы	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Провести мастер-классы по подготовке учащихся к олимпиаде	Март	Руководители МО
Провести заседания методических объединений по подготовке к успешной сдаче ГИА	Апрель	Руководители МО
Организовать отчеты учителей по темам самообразования	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Провести методический день защиты профессиональных портфолио	Май	Руководители МО
Психологическая поддержка		

Провести диагностику психологической безопасности образовательной организации	Сентябрь	Педагог-психолог
Организовать консультирование по проблемам взаимоотношений с учащимися, коллективом	В течение всего периода	Педагог-психолог
Провести семинар, который научит педагогов контролировать признаки и предотвращать профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Инновационная деятельность		
Организовать участие педагогов в инновационной деятельности муниципалитета, региона	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Провести методические объединения по планированию экспериментальной деятельности учителя	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Проконсультировать педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной работы педагогов. Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, школу профессионального мастерства, педагогическую студию, сайт учителя, публикацию, открытый урок, классный час, внеклассное мероприятие	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организовать повышение профессиональной педагогической квалификации средствами информационных технологий (использование цифровых образовательных ресурсов, интернет-ресурсов и др.)	Декабрь	Руководители МО
Организовать проблемные группы учителей по разработке образовательных проектов	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Организовать всеобуч по дистанционному образованию учащихся	Февраль	Технический специалист
Провести мастер-класс по созданию личного сайта учителя	Март	Технический специалист
Провести презентацию результатов инновационной деятельности учителей	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Провести школьный фестиваль педагогических инноваций (показ мастер-классов, защита образовательных проектов, представление опыта работы и т. д.)	Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО

План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) 2025/26 учебного года

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;

- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;

фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;

тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ — это все виды текущего контроля;

персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заведующий хозяйством	Совещание при директоре
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка, отчеты классных руководителей

3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
4.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Качество и своевременность проведения олимпиад	4-11 классы	Посещение	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
7.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка, административное совещание с учителями начального звена
8.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	ШМО учителей

	ФГОС НОО, ООО, СОО					
9.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5 классов	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Психолог	Совещание при директоре
11.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка, производственное совещание
12.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
13.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
14.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

15.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
16.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	График

ОКТЯБРЬ						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, психолог, классные руководители	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	План работы с одаренными детьми
5.	Изучение уровня преподавания в 5, 10 классах и степень адаптации уч-ся	Выполнение требований по преемственности	Учащиеся 1.5-х, 10 классов, учителя, работающие в классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка
6.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-7 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
7.	Контроль за состоянием преподавания химии и биологии	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	8-11 классы	Предметно-обобщающий, контрольный срез	Заместитель директора по УВР	Справка
8.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка, анализ на совещании при директоре
9.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка

10.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
11.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
12.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании классных руководителей
13.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Справка
14.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

НОЯБРЬ						
1.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад

	учебно-познавательной деятельности					
2.	Контроль за состоянием преподавания предмета географии	Состояние преподавания географии.	Учителя и учащиеся 5-11 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Состояние преподавания технологии в 5-11 классах, ТБ на уроках.	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
4.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по географии	Успеваемость учащихся 9 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9-х, 10 классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ
6.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа психолога, диагностирование эмоционального состояния	Психолог	Справка
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х, 11-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка, обсуждение на совещании
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
2.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
3.	Контроль преподавания уроков математики	Состояние преподавания математики.	Посещение уроков	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Контроль преподавания уроков физики, информатики	Состояние преподавания уроков физики, информатики, астрономии	Посещение уроков	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Контроль преподавания уроков математики в 4 классе	Состояние преподавания уроков информатики,	Посещение уроков	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на МО
7.	Результативность обучения.	Уровень подготовки учащихся, проверка	8, 11 классы	Контрольный срез	Зам. директора по УВР,	Справка

		прочности знаний по физике			руководитель ШМО	
8.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
9.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание
10.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
11.	Организация работы психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие

ЯНВАРЬ						
1.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, секретарь, классные руководители	Совещание при директоре
2.	Контроль преподавания уроков русского языка и литературы	Состояние преподавания русского языка	Посещение уроков	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР	Справка

3.	Контроль преподавания уроков истории и обществознания	Состояние преподавания истории и обществознания	Посещение уроков	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Контроль преподавания уроков ОРКСЭ	Состояние преподавания ОРКСЭ	Посещение уроков	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР

ФЕВРАЛЬ						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
2.	Контроль преподавания уроков физической культуры	Состояние преподавания физической культуры.	Посещение уроков	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании при директоре
4.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка

5.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
6.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	педагоги	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании при директоре

МАРТ						
1.	Контроль преподавания уроков английского языка	Состояние преподавания английского языка.	Посещение уроков	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
3.	Оформление информационных стендов по	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам.	Оформление информационных	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО

	подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ			
4.	Проведение ВПР	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7,8 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей

АПРЕЛЬ						
1.	Контроль преподавания уроков в начальной школе	Состояние преподавания.	Посещение уроков	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
3.	Проведение ВПР	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7,8 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей
4.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике уч-ся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

5.	Проверка электронных журналов 4	Выполнение требований к ведению электронных журналов.	Журналы 1-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
6.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Собеседование
7.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка
8.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
9.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

10.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
-----	------------------------------------	--	--	--	-----------------------------	-----------------------

МАЙ

1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Проверка электронных журналов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка

ИЮНЬ

1.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе

						директора по УВР
3.	Подготовка анализа работы за учебный год	Анализ работы, формулирование целей и задач на новый учебный год		Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР, УВР	Анализ работы школы и план работы на новый учебный год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

Месячник «Всеобуч», «Внимание, дети»

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОУ	ООО	СОО		
Модуль «Ключевые общешкольные»	Линейка ко Дню знаний	01.09	+	+	+	Хаирова А.Р.	
	Всероссийский открытый урок по ОБЖ	02.09	+	+	+	Шульгина И.В.	
	Рейд «Урок»	10.09-12.09	+	+	+	ЗДВР	
	Месячник «Внимание! Дети на дороге!»	01.09-16.09	+	+	+	ЗДВР	
	Акция «Мир нужен всем» (к Международному дню мира)	19.09	+	+	+	педагог-психолог	

дела Крымский калейдоскоп»	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09	+	+	+	классные руководит.	
	• акция «Помнить, чтобы жить», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом • Классный час «Беслан, мы помним!»		+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Классное руководство»	(согласно индивидуальным планам классных руководителей)		+	+	+	классные руководит.	
	Беседы по ПДД «Безопасная дорога в школу»	1-я неделя	+	+	+	классные руководит.	
	Открытый классный час «ПДД - закон улиц и дорог» (7а кл.)			+		Андреева О.В.	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	Комплектование кружков, секций, направлений внеурочной деятельности	в теч. мес.	+	+	+	Зинкевич Л.В.	
	Составление расписания работы кружков, секций, занятий внеурочной деятельности	2-я нед.	+	+	+	Зинкевич Л.В.	
	Проведение занятий внеурочной деятельности	в теч. мес.	+	+	+	педагоги	
Модуль «Школьный урок»	Единые уроки: - урок, посвященный Дню знаний; - классный час, посвященный Международному Дню грамотности; - урок, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым (23 сентября)	01.09 10.09 17.09	+	+	+	классные руководит.	
	День Интернета. - Классный час «День Интернета в России»	24.09	+	+	+		
	День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)	11.09		+	+	Учителя истории	
	День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812)	08.09		+	+	Учителя истории	
	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта Г.С. Титова (1935–2000)	11.09		+	+	классные руководит.	
	135 лет со дня рождения российского дирижёра и музыкального деятеля, педагога, народного артиста СССР А.В. Свешникова (1890–1980)	11.09		+	+	Асан Э.М.	

	День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)	19.09		+	+	учителя истории	
	125 лет со дня рождения русского языковеда, лексикографа С.И. Ожегова (1900–1964)	22.09		+	+	учителя русского языка	
Модуль «Самоуправление»	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей	1 нед	+	+	+	классные руководит.	
	Выборы актива организации. Обсуждение плана работы на 1 полугодие. Распределение обязанностей среди актива организации.	1 нед		+	+	Хаирова А.Р.	
Модуль «Профориентация»	Трудовой десант «Чистый школьный двор» (работа на пришкольном участке)	в теч.мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Школьный медиа - Крым»	Заседание редакционной коллегии школьной газеты «Спектр»:	в теч.мес.		+	+	Андреева О.В.	
	1. Выборы главного редактора газеты. 2. Распределение обязанностей						
	Выпуск сентябрьской школьной газеты «Спектр» (№1)	1 раз в мес.		+	+	Андреева О.В.	
Модуль «Я - гражданин, я - патриот»	Урок патриотизма «День окончания Второй мировой войны»	03.09		+	+	Учителя истории	
	День памяти воинов, павших в Крымской войне в 1853-1856 гг. Информационный час «И пусть поколения помнят»	12.09		+	+	Учителя истории	
	Урок мужества к Международному дню памяти жертв фашизма	10.09		+	+	Иванова О.И. Черноус Е.Н.	
	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	30.09	+	+	+	классные руководит.	
	Правовой лекторий «Устав школы – обязанность каждого. Правила внутреннего распорядка в школе»	1 нед.	+	+	+	классные руководит.	

Модуль «Дорога к нравственности»	Благотворительная акция «Белый цветок» «Урок милосердия». Ярмарка.	26.09	+	+	+	классные руководит. Асан Э.М.	
Модуль «Работа с родителями»	Общешкольное родительское собрание	18.09	+	+	+	Администрация школы	
	Классные родительские собрания		+	+	+	Классные руководит.	
	Психолого-педагогический всеобуч	в теч. мес.	+	+	+	Педагог-психолог	
	Организация работы «Родительского патруля»		+	+	+	ЗДВР	
	Информирование родителей через школьный сайт	в теч.мес.	+	+	+	администрация	
	Обновление социального паспорта класса, школы	в теч.мес.	+	+	+	ЗДВР классные руководит.	
	Заседание Совета родителей	в теч.мес.	+	+	+	Шульгина И.В.	
Модуль «Здоровье и безопасность»	Неделя безопасности (мероприятия по пожарной безопасности, профилактике ДДТТ, терроризма, экстремизма, разработка схемы-маршрута «Дом- школа-дом», учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ)	в теч.мес.	+	+	+	классные руководители	
	Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	в теч.мес.	+	+	+	Шульгина И.В.	
	Общешкольное родительское собрание «Безопасность детей - главная задача взрослых»	3-я нед.	+	+	+	Шульгина И.В.	
	Познавательная игра-конкурс ориентирована на знание правил оказания первой медицинской помощи «Скорая помощь»	12.09	+	+	+	Шульгина И.В.	

ОКТЯБРЬ

Месячник ГО, Месячник правовых знаний
Девиз месяца: «Жить по закону, жить – по совести!»

Модуль	Мероприятия	Дата	Категория школьников	Ответственный	Отметка о
--------	-------------	------	----------------------	---------------	-----------

		проведения	НОУ	ООО	СОО		выполнении
Модуль «Ключевые общешкольные дела Крымский калейдоскоп»	Акция «Поздравляем ветеранов-педагогов»	03.10	+	+	+	Иванова О.И., Ерохина Л.В.	
	Линейка, посвящённая Дню учителя	03.10	+	+	+	Хаирова А.Р.	
	Мероприятия в рамках месячника правовых знаний	в теч. мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Акция ко Дню пожилого человека	1-я неделя	+	+	+	Хаирова А.Р.	
Модуль «Классное руководство»	Согласно индивидуальным планам классных руководителей	в теч. мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня.	в теч.мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Инструктаж по БДД в рамках акции «Осенние каникулы»		+	+	+	классные руководит.	
	Открытый классный час «Будь справедлив в своих поступках» (4 кл.)	в теч. мес.	+			Вишневская Е.В.	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	Проведение занятий внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+	+	педагоги, ЗДВР	
Модуль «Школьный урок»	Единые уроки:						
	- Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности, приуроченный ко Дню гражданской обороны «Школа безопасности»;	03.10	+	+	+	Шульгина И.В.	
	- классный час, посвященный Международному дню пожилых людей;	01.10	+	+	+	классные руководит.	
	- классный час «Наше право людьми зваться»;	08.10	+	+	+	классные руководит.	
	- классный час, посвященный Дню отца	15.10	+	+	+	классные руководит.	
	Международный день музыки	01.10	+	+	+	Асан Э.М.	
	130 лет со дня рождения великого русского поэта С.А. Есенина (1895–1925)		+	+	+	учителя литературы	
	День начала космической эры человечества (в честь запуска в СССР первого в мире искусственного спутника Земли (1957))	04.10	+	+	+	классные руководит.	

	155 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии И. А. Бунина (1870–1953)	22.10		+	+	учителя литературы	
	150 лет со дня рождения русского живописца, народного художника СССР К. Ф. Юона (1875–1958)	24.10		+	+	Асан Э.М.	
Модуль «Самоуправление»	Единый день выборов Президента школьного самоуправления.	1 нед		+	+	Хаирова А.Р.	
	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	1 нед	+	+	+	ЗДВР Шульгина И.В.	
Модуль «Профориентация»	Трудовой десант «Чистый школьный двор» (работа на пришкольном участке)	в теч.мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Школьный медиа - Крым»	Выпуск октябрьской школьной газеты «Спектр» (№ 2)	1 раз в мес.		+	+	Андреева О.В.	
Модуль «Я - гражданин, я - патриот»	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	в теч. мес.		+	+	учитель истории	
	Месячник правовых знаний	в теч. мес.	+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Дорога к нравственности»	Выставка коллажей «Папы бывают разные»	16.10	+	+	+	классные руководит.	
	Экологическая акция по сбору макулатуры «Сдай макулатуру - спаси дерево!»	2 неделя	+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Работа с родителями»	Классные родительские собрания	в теч.мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Информирование родителей через школьный сайт	в теч.мес.	+	+	+	администрация	
Модуль «Здоровье и безопасность»	Беседы по профилактике гриппа	в теч.мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	02.10	+	+	+	классные руководит.	

НОЯБРЬ

Девиз: «Мы разные, но мы вместе»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОУ	ООО	СОО		
Модуль «Ключевые общешкольные дела Крымский калейдоскоп»	Акция «Мама, я тебя люблю!», посвященная Дню матери	21.11	+	+	+	классные руководит.	
	День Государственного герба Российской Федерации: тематический классный час	26.11	+	+	+	классные руководит.	
	Всероссийская акция «Макулатура и пластик рулят»	в теч. мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Квест-игра «Единство в нас!», посвященная Дню народного единства	04.11	+	+	+	Хаирова А.Р.	
Модуль «Классное руководство»	Согласно индивидуальным планам классных руководителей	в теч. мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Открытые классные часы: «Будьте добрыми и человечными» (8 кл.)	в теч. мес.		+		Иванова О.И.	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	Проведение занятий внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+	+	педагоги, ЗДВР	
Модуль «Школьный урок»	Классный час, посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	05.11	+	+	+	классные руководит.	
	Классный час, посвященный Международному дню энергосбережения	12.11	+	+	+	классные руководит.	
	Классный час «Всемирный день ребёнка»	19.11	+	+	+	классные руководит.	
	Урок дружбы «Добрый поступок украшает человека»	2-я нед.	+	+	+	педагог-психолог Абкадырова Э.И.	
	Неделя психологии.	17.11-21.11	+	+	+	педагог-психолог Абкадырова Э.И.	
	Неделя МО начальных классов	24.11-28.11	+			Архипова И.Н.	

	295 лет со дня рождения русского полководца А.В. Суворова (1730–1800)	13.11		+	+	учителя истории	
	255 лет со дня рождения И.Ф. Крузенштерна, русского мореплавателя, адмирала (1770–1846)	19.11	+	+	+	учителя истории	
	День словарей и энциклопедий (в честь дня рождения В.И. Даля (1801–1872))	22.11		+	+	учителя русского языка	
	215 лет со дня рождения русского хирурга Н.И. Пирогова (1810–1881)	25.11		+	+	учителя биологии	
	145 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880–1921)	28.11		+	+	учителя литературы	
Модуль «Самоуправление»	Работа ученического самоуправления в соответствии с индивидуальным планом			+	+	Хаирова А.Р.	
Модуль «Профориентация»	Психологическое социально- психологического тестирования	2-3 нед.		+	+	Абкадырова Э.И.	
	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Школьный медиа - Крым»	Выпуск ноябрьской школьной газеты «Спектр» (№ 3)	1 раз в мес.		+	+	Андреева О.В.	
Модуль «Я - гражданин, я - патриот»	День начала Нюрнбергского процесса. Патриотический час.	20.11		+	+	Иванова О.И.	
	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма	07.11		+	+	учителя истории	
Модуль «Дорога к нравственности»	Уроки ОБЗР «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта»	в теч. мес.		+	+	Шульгина И.В.	
	Акция «Дарю Тепло»	в теч. мес.	+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Работа с родителями»	Классные родительские собрания	в теч. мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Информирование родителей через школьный сайт	в теч.мес.	+	+	+	администрация	
Модуль «Здоровье и безопасность»	Беседы по профилактике гриппа	в теч.мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Познавательная-игровая программа «Будь здоров без докторов!»	2-я нед.	+	+	+	Хаирова А.Р.	

ДЕКАБРЬ

Девиз: «Мы разные, но мы вместе»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОУ	ООО	СОО		
Модуль «Ключевые общешкольные дела Крымский калейдоскоп»	Мероприятие «Государственные символы России»	25.12	+	+	+	классные руководит.	
	Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление «С Новым годом!»	24.12.	+	+	+	классные руководит.	
	Новогодний утренник «С Новым годом!»	25-26.12.	+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Классное руководство»	Классный час «Право — это не только права...» (ко Дню прав человека)	10.12	+	+	+	классные руководит.	
	Деловая игра «Гражданином быть обязан» (ко Дню Конституции Российской Федерации)	12.12		+	+	учителя истории	
	Открытый классный час	в теч. мес.		+		Шиян Н.Н.	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	Проведение занятий внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+	+	педагоги, ЗДВР	
Модуль «Школьный урок»	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	05.12		+	+	учителя истории	
	100 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР В.Я. Шаинского (1925—2017)	12.12		+	+	Асан Э.М.	
Модуль «Самоуправление»	Работа ученического самоуправления в соответствии с индивидуальным планом	в теч.мес.		+	+	Оксентюк И.В.	
Модуль «Профориентация»	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.		+	+	классные руководит.	

Модуль «Школьный медиа - Крым»	Выпуск декабрьской школьной газеты «Спектр» (№ 4)	1 раз в мес.		+	+	Андреева О.В.	
Модуль «Я - гражданин, я - патриот»	Возложение венка у могилы Неизвестного солдата	03.12.	+	+	+	Шульгина И.В.	
	Патриотический час «День героев Отечества». Возложение венка у памятника погибшим односельчанам	09.12.	+	+	+	Шульгина И.В.	
	Памятный митинг, приуроченный ко Дню Неизвестного Солдата	03.12.	+	+	+	Шульгина И.В.	
	Классный час «Правила личной безопасности»	17.12.	+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Дорога к нравственности»	Игра «Быть волонтером - КРУТО!»	04.12.	+	+	+	Хаирова А.Р.	
	Выставка плакатов, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом	01.12.		+	+	классные руководит.	
	Классный час «Жизнь без границ», посвященный Международному дню людей с ограниченными возможностями здоровья	03.12	+	+	+	классные руководит.	
	Праздничное мероприятие «Святой Николай - ярчайший пример благотворительности и милосердия»	19.12.	+			Асан Э.М.	
Модуль «Работа с родителями»	Общешкольное родительское собрание «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	декабрь	+	+	+	администрация	
	Информирование родителей через школьный сайт	в теч.мес.	+	+	+	администрация	
Модуль «Здоровье и безопасность»	Акция «Молодежь выбирает жизнь»	в теч.мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Классный час «Береги свое здоровье» (на период зимних каникул)	24.12.	+	+	+	классные руководит.	

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «В мире прекрасного»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОУ	ООО	СОО		
Модуль «Ключевые общешкольные дела Крымский калейдоскоп»	Конкурс поделок «Наш любимый Крым»	19.01.	+	+	+	Хаирова А.Р.	
	Конкурс чтецов «Наш волшебный Крым»	20.01.	+	+	+	Шульгина И.В.	
	Квест-игра, посвященная Дню снятия блокады Ленинграда	26.01.		+	+	Шульгина И.В. Хаирова А.Р.	
	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб»	26.01.	+	+	+	Шульгина И.В.	
	Линейка «Блокадный хлеб Ленинграда»	26.01.	+	+	+	Хаирова А.Р.	
	Всероссийская акция «Покормите птиц зимой»	в теч. мес.	+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Классное руководство»	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	в теч. мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Классный час «История возникновения печатного дела на Руси» (ко Дню российской печати)	14.01	+	+	+	классные руководит.	
	Открытый классный час (9а кл.) Открытый классный час (9б кл.)	в теч. мес. в теч. мес.			+ +	Абкадырова Э.И. Зек Н.Г.	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	Проведение занятий внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+	+	педагоги	
Модуль «Школьный урок»	Классные часы «День Республики Крым»	14.01.	+	+	+	классные руководит.	
	Урок памяти к Международному дню памяти жертв холокоста (День освобождения Красной армией узников концлагеря Аушвиц-Биркенау (Освенцима)	27.01.		+	+	учителя истории	
	200 лет со дня рождения русского писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826–1889)	27.01.		+	+	учителя литературы	

	185 лет со дня рождения русского историка В.О. Ключевского (1841–1911)	28.01.		+	+	учителя истории	
	Международный день без Интернета. Мероприятие, посвященное борьбе с интернет-зависимостью.	26.01.		+	+	Андреева О.В.	
Модуль «Самоуправление»	Работа ученического самоуправления в соответствии с индивидуальным планом	в теч. мес.		+	+	Оксентюк И.В.	
Модуль «Профориентация»	Организация встреч учащихся с представителями учебных заведений	в теч. мес.		+	+	Зинкевич Л.В.	
Модуль «Школьный медиа - Крым»	Выпуск январской школьной газеты «Спектр» (№ 5)	1 раз в мес.		+	+	Андреева О.В.	
Модуль «Я - гражданин, я - патриот»	Возложение венка памяти у памятника «Братская Могила жертвам фашистского террора»	27.01.	+	+	+	Шульгина И.В.	
	Оформление информационного стенда «День Республики Крым»	19.01.	+	+	+	Шульгина И.В.	
	Акция «Посылка солдату» (изготовление окопных свечей, сбор гуманитарного груза)	в теч. мес.	+	+	+	Шульгина И.В. классные руководит.	
Модуль «Дорога к нравственности»	Всероссийская акция «Свеча в окне» в память о полном освобождении Ленинграда от фашистской блокады	27.01.	+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Работа с родителями»	Индивидуальные консультации для родителей	в теч. мес.	+	+	+	Администрация	
	Родительское собрание для родителей учащихся 11-х классов «О проведении пробного ЕГЭ в 11-х классах»	3-я нед.			+	Зинкевич Л.В.	
Модуль «Здоровье и безопасность»	Изготовление и распространение буклетов «ОРВИ и ГРИПП»	в теч. мес.	+	+	+	ученическое самоуправление	
	Деловая игра «Ты не один» - Телефон доверия	23.01.		+	+	Абкадырова Э.И.	

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Я – патриот и гражданин»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОУ	ООО	СОО		
Модуль «Ключевые общешкольные дела Крымский калейдоскоп»	Конкурс на лучшее стихотворение о Родине	20.02.	+	+	+	ЗДВР классные руководит.	
	Конкурс видеороликов «Чудеса открытий (эксперимент в домашних условиях)» (ко Дню российской науки)	06.02.	+	+	+	классные руководит.	
	Акция «Дарите книги с любовью», приуроченная к Международному дню книгодарения	до 13.02.	+	+	+	классные руководит., Хаирова А.Р.	
	Ярмарка «Широкая масленица»	27.02.	+	+	+	Асан Э.М.	
Модуль «Классное руководство»	Открытые классные часы: - (1, 11 кл.)	в теч. мес.	+		+	Патевская О.Н. Власова М.А.	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	Проведение занятий внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+	+	педагоги, ЗДВР	
Модуль «Школьный урок»	Классные часы: - «У войны не детское лицо» (ко Дню памяти юного героя-антифашиста)	04.02.	+	+	+	классные руководит.	
	- «России верные сыны» (ко дню памяти о россиянах, исполняющих свой служебный долг за пределами Отечества)	11.02.	+	+	+		
	- «С днем защитника Отечества: Честь и доблесть»	18.02.	+	+	+		
	Неделя гуманитарных дисциплин	16.02.- 20.02.	+	+	+	Шиян Н.Н.	
	Неделя эстетических и динамических	02.02.-	+	+	+	Ерохина Л.В.	

	дисциплин	06.02.					
	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	02.02.		+	+	учителя истории	
	175 лет со дня рождения российского предпринимателя, книгоиздателя, просветителя И.Д. Сытина (1851–1934)	05.02		+	+	учителя литературы	
	Всемирный день балета	07.02		+	+	Асан Э.М.	
	180 лет со дня рождения русского живописца В.Е. Маковского (1846–1920)	07.02		+	+	Левин Е.В.	
	120 лет со дня рождения татарского поэта, Героя Советского Союза М. Джалиля (1906–1944)	15.02		+	+	учителя литературы	
	195 лет со дня рождения русского писателя Н.С. Лескова (1831–1895)	16.02		+	+	учителя литературы	
	Мероприятие, посвященное празднованию Международного Дня родного языка	21.02.	+	+	+	учителя русского языка	
Модуль «Самоуправление»	Круглый стол, посвященный Дню молодого избирателя «Сегодня я рисую, а завтра голосую»	13.02.			+	Хаирова А.Р.	
Модуль «Профориентация»	Конкурс видеороликов «Чудеса открытий (эксперимент в домашних условиях)» (ко Дню российской науки)	06.02.	+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Школьный медиа - Крым»	Выпуск февральской школьной газеты «Спектр» (№ 6)	1 раз в мес.		+	+	Андреева О.В.	
Модуль	Час памяти «Письмо с войны» (Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943))	03.02.	+	+	+	Шульгина И.В.	
	Акция «Армейский чемоданчик»	до 20.02	+	+	+	классные руководит.	
	Акция «Поздравь солдата» (изготовление открыток участникам СВО)	до 14.02.	+	+	+	классные руководит. ЗДВР	
	Книжно-иллюстративная выставка «Герои на	в теч. мес.	+	+	+	Хаирова А.Р.	

«Я - гражданин, я - патриот»	страницах книг»						
	Акция «Тепло из дома» (сбор гуманитарной помощи для участников СВО)	в теч. мес.	+	+	+	Шульгина И.В.	
	Оформление стенда «Герои СВО» (в школьном музее)	до 20.02				Оксентюк И.В.	
	Выставка рисунков «Пусть не будет войны никогда!»	25.02.	+	+	+	классные руководит. ЗДВР	
Модуль «Дорога к нравственности»	Круглый стол: «Как не стать жертвой теракта»	в теч. мес.		+	+	Шульгина И.В.	
	Совет профилактики	18.02.		+	+	ЗДВР	
Модуль «Работа с родителями»	Психолого-педагогический всеобуч	в теч. мес.	+	+	+	Абкадырова Э.И.	
Модуль «Здоровье и безопасность»	Мероприятия по популяризации использования световозвращающих элементов «Будь заметным!»	в теч. мес.	+	+	+	классные руководит.	

МАРТ

Девиз месяца: «За здоровье, дружбу, честь!»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОУ	ООО	СОО		
Модуль «Ключевые общешкольные дела Крымский	Муниципальный экологический двухмесячник: организация и проведение экологических субботников; проведение массовых мероприятий экологической направленности.	Март-апрель	+	+	+	классные руководит.	
	Праздничная линейка, посвященная 8 марта	06.03.	+	+	+	Хаирова А.Р.	

калейдоскоп»	Классный час, посвященный Международному женскому дню (8 марта)	04.03	+	+	+	классные руководит.	
	-урок, посвященный Дню Общекрымского референдума 2014 года и Дню воссоединения Крыма с Россией		+	+	+	классные руководит.	
	Международный День Земли		+	+	+	Хаирова А.Р.	
Модуль «Классное руководство»	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	в теч. мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Инструктажи по технике безопасности на период проведения экологического двухмесячника и весенних каникул	20.03.	+	+	+	классные руководит.	
	Открытый классный час (2 кл.) (3 кл.)	в теч. мес.	+			Архипова И.Н. Гапошкина С.Н.	
	Классный час, посвященный Международному дню театра		+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	Проведение занятий внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+	+	педагоги, ЗДВР	
Модуль «Школьный урок»	Урок, посвященный Всемирный день гражданской обороны	03.03.	+	+	+	Шульгина И.В.	
	Международный день рек	13.03.		+	+	Иванова О.И.	
	День искусственного интеллекта (ИИ)	13.03.		+	+	Андреева О.В.	
	Неделя МО учителей математики, физики, информатики	23-27 марта	+	+	+	Андреева О.В.	
	Беседа «Терроризм и экстремизм-угроза миру и безопасности»	4-я нед.		+	+	Учитель ОБЗР Шульгина И.В.	
	170 лет со дня рождения русского художника М.А. Врубеля (1856—1910)	17.03.		—+	+	Левин Е.В.	
	Всемирный день поэзии	21.03.		+	+	учителя литературы	

	120 лет со дня рождения российской певицы, народной артистки СССР К.И. Шульженко (1906—1984)	24.03		+	+	Асан Э.М.	
	250 со дня основания Государственного академического Большого театра России (1776)	27.03.				Асан Э.М.	
Модуль «Самоуправление»	Работа УС в соответствии с обязанностями		+	+	+	Хаирова А.Р.	
	Рейд - контроль внешнего вида.					Шульгина И.В.	
Модуль «Профорентация»	Рейд по проверке чистоты в кабинетах	4-я нед.		+	+	Администрация	
	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Школьный медиа - Крым»	Выпуск мартовской школьной газеты «Спектр» (№ 7)	1 раз в мес.		+	+	Андреева О.В.	
Модуль «Я - гражданин, я - патриот»	Беседа «Добровольцы - волонтеры»	в теч.мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Оформление фотостенда «Крымская весна»	06.03.				ЗДВР	
Модуль «Дорога к нравственности»	Совет профилактики	18.03.	+	+	+	ЗДВР	
Модуль «Работа с родителями»	Психолого-педагогический всеобуч	в теч. мес.	+	+	+	Абкадырова Э.И.	
Модуль «Здоровье и безопасность»	Профилактика инфекционных заболеваний	в теч. мес.	+	+	+	классные руководит.	

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Я и Закон»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОУ	ООО	СОО		
Модуль «Ключевые общешкольные дела Крымский калейдоскоп»	Муниципальный экологический двухмесячник: - организация и проведение экологических субботников; - проведение массовых мероприятий экологической направленности.	Март-апрель	+	+	+	классные руководит.	
	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (22.04)	20-24.04.	+	+	+	классные руководит.	
	Акция «Весенняя неделя добра»	3-я нед.	+	+	+	классные руководит.	
	Акция «Облагораживание территории памятников»	в теч. мес.	+	+	+	Шульгина И.В.	
	Акция «Вокруг смеха»	в теч. мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Открытие «Парты Героя»	10.04.				ЗДВР	
Модуль «Классное руководство»	Гагаринский урок «Поехали!»	08.04.	+	+	+	классные руководит.	
	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	в теч. мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Открытые классные часы: (10 кл.)	в теч. мес.			+	Асан Э.М.	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	Проведение занятий внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+	+	педагоги, ЗДВР	
Модуль «Школьный урок»	Единые уроки: - «Права человека» - урок, посвященный Дню местного самоуправления (21 апреля); - урок, посвященный Дню пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ (30 апреля)	01.04. 22.04. 29.04.	+	+	+	классные руководит.	
	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»	01.04-03.04	+	+	+	Абкадырова Э.И.	

	Митинг, посвященный освобождению Джанкойского района от немецко – фашистских захватчиков « Я помню, я горжусь!»	10.04.	+	+	+	Хаирова А.Р.	
	Международный день спорта на благо развития мира	06.04.	+	+	+	учитель физкультуры	
	190 лет со дня рождения русского хирурга, профессора Н.В. Склифосовского (1836–1904)	06.04		+	+	учителя биологии	
	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	17.04.			+	учителя истории	
	День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	17.04.		+		учителя истории	
	День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф	24.04		+	+	Иванова О.И.	
	340 лет со дня рождения русского историка, географа В.Н. Татищева (1686–1750)	29.04		+	+	Иванова О.И.	
Модуль «Самоуправление»	Работа УС в соответствии с обязанностями	в теч.мес.				Хаирова А.Р.	
	Рейд - контроль внешнего вида.	в теч.мес.	+	+	+	Хаирова А.Р.	
	Субботник на территории школы	в теч.мес.	+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Профориентация»	День местного самоуправления Конкурс защиты проектов «Если бы я был главой сельского поселения»	17.04.		+	+	классные руководит.	
	Организация встреч с представителями учебных заведений	в теч.мес.		+	+	Зинкевич Л.В.	
Модуль «Школьный медиа - Крым»	Выпуск апрельской школьной газеты «Спектр» (№ 8)	1 раз в мес.		+	+	Андреева О.В.	
	Час общения «День российского парламентаризма»	22.04.		+	+	классные руководит.	
	Классный час «День Конституции Республики Крым»	08.04.	+	+	+	классные руководит.	

Модуль «Я - гражданин, я - патриот»	Участие в патриотической акции «Георгиевская ленточка»		+	+	+	классные руководит.	
	Фестиваль патриотической песни «Песня в солдатской шинели»	24.04.	+	+	+	классные руководит. Хаирова А.Р.	
	Участие в республиканском конкурсе «Вахта Памяти поколений – «Пост № 1»			+	+	Шульгина И.В.	
Модуль «Дорога к нравственности»	Совет профилактики	15.04.	+	+	+	Шульгина И.В.	
	Выставка-реквием «Быль и боль Чернобыля»	24.04.	+			Хаирова А.Р.	
Модуль «Работа с родителями»	Психолого-педагогический всеобуч	в теч. мес.	+	+	+	Абкадырова Э.И.	
	Общешкольное родительское собрание «Ответственность родителей за воспитание детей и за создание для них безопасных условий»	16.04.	+	+	+	администрация	
Модуль «Здоровье и безопасность»	Всемирный день здоровья: - квест-игра «Маршруты здоровья»	07.04.	+			учитель физкультуры	

МАЙ

Вахта Памяти. Девиз месяца: «Я - помню! Я – горжусь!»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОУ	ООО	СОО		
Модуль «Ключевые общешкольные дела Крымский калейдоскоп»	Акция «Марафон добрых дел» (уборка территории в в памятника)	01.05-08.05	+	+	+	Шульгина И.В. классные руководит.	
	Виртуальная экскурсия «Музеи мира», посвящённая Международному дню музеев	18.05.	+	+	+	классные руководит.	
	Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года «Прощай, школа!»	25.05.	+	+	+	Хаирова А.Р.	

Модуль «Классное руководство»	Индивидуальные беседы «Организация летнего отдыха учащихся»	в теч. мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Открытый классный час (6 кл.)	в теч. мес.		+		Шульгина И.В.	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	Проведение занятий внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч.мес.	+	+	+	педагоги, ЗДВР	
Модуль «Школьный урок»	Урок, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая);	06.05.	+	+	+	классные руководит.	
	День победного завершения советскими войсками Крымской наступательной операции	12.05.		+	+	учителя истории	
	День Интернета	15.05.	+	+	+	Андреева О.В.	
	День детских общественных организаций России	19.05.	+	+	+	Хаирова А.Р.	
	170 лет со дня основания Третьяковской галереи (1856)	22.05.	+	+	+	Левин Е.В.	
Модуль «Самоуправление»	Работа УС в соответствии с обязанностями	в теч.мес.				Оксентюк И.В.	
	Субботник на территории школы	в теч.мес.	+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Профориентация»	Рейд по проверке чистоты в кабинетах	3-я нед.	+	+	+	администрация	
	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Школьный медиа - Крым»	Выпуск майской школьной газеты «Спектр» (№ 9)	1 раз в мес.		+	+	Андреева О.В.	
Модуль «Я - гражданин, я - патриот»	Вахта памяти	до 09.05		+	+	Шульгина И.В.	
	Патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	в теч. мес.	+	+	+	классные руководит.	
	Патриотическая акция «Бессмертный полк»	09.05.	+	+	+	классные руководит.	
	Выставка-память «Поклон живым, погибшим слава»	07.05.	+	+	+	ЗДВР	
	Международная Акция «Читаем детям о ВОВ»	08.05.	+	+	+	библиотекарь	

Модуль «Дорога к нравственности»	Совет профилактики	21.05.				Шульгина И.В.	
	Семейный праздник «Вместе рядом навсегда, потому что мы – семья!», к Международному дню семьи	15.05.	+	+	+	классные руководит.	
Модуль «Работа с родителями»	Итоговое общешкольное родительское собрание	15.05.	+	+	+	администрация	
Модуль «Здоровье и безопасность»	Классный час «Безопасность детей в летний период»	21.05.	+	+	+	классные руководит.	

**План
методической работы школы на 2025/26 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам. директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Утвердить: • план методической работы на 2025/26 учебный год; • единую методической темы на 2025/26 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года.	Председатель методического совета, зам. директора по УВР

			Обсудить мероприятия по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных материалов. Обсудить мероприятия по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	• Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию; • согласовать план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год; • проинформировать о планах работы муниципальных методистов; • обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года; • проинформировать о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности; • проинформировать о необходимости и особенностях применения поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП • обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; • закрепить наставников для молодых специалистов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	• Проинформировать об изменениях в ФОП, которые касаются оценивания (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704) • напомнить о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах;	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений

			• проинформировать об оценочных процедурах в 2025/26 учебном году; • рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; • обсудить пути повышения объективности оценивания	
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения вариативных модулей, которые включили в ФОП	Замдиректора по УВР
Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2025/26 учебном году»	4-я неделя	Развивающее	• Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО; • обсудить возможности реализации курса «История нашего края» с использованием ресурсов города	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Мастер-класс «Использование ресурсов краеведческого и школьного музеев при реализации содержания курса» «История нашего края»	4-я неделя	Развивающее	• Познакомить учителей с возможностями краеведческого и школьного музеев; • освоить методику использования ресурсов музеев при реализации курса «История нашего края»	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
СЕНТЯБРЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов» Орлята России»;	Замдиректора по УВР

			• согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций	
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	• Определить профессиональные дефициты педагогов; • выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Замдиректора по УВР
Организация аттестации в 2025/26 учебном году	1-я неделя	Организационное	• Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; • подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности;	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организационное	• Проведение самодиагностики; • получение статуса стажировочной площадки	Директор, зам. директора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УВР
Актуализация системы работы с одаренными и	1-я неделя	Организационное	• Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2025/26 учебный год;	Замдиректора по УВР

высокомотивированными обучающимися			сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	- Согласовать планы открытых уроков; - обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов	Руководители методических объединений
Методический семинар «Новые формы воспитательных мероприятий военно-патриотической направленности»	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по ВР
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Замдиректора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации	Заместитель директора, руководители методобъединений

для повышения квалификации				
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/26 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Замдиректора по УВР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающее	- Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района - проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ				

Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	- Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; - проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Организовать обмен опытом по применению кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам	Замдиректора по УВР
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «История»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	- Посетить уроки учебного предмета «История» на уровне ООО; - проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Обществознание»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	- Посетить уроки учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО; - проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР

Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	• Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; • обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; • проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; • обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; • обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	• Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; • проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
НОЯБРЬ				
Мастер-класс «Методика проведения досуговых мероприятий младших подростков каникулах»	1-я неделя	Развивающее	• Показать особенности проведения досуговых мероприятий младших подростков каникулах; • создать условия для обмена опытом	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию

Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью	Председатель методического совета
Контроль реализации поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	• Посетить уроки учебных предметов с непосредственным применением ФРП; • проверить, как педагоги реализуют поурочные планы	Замдиректора по УВР
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающее	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающее	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель методического объединения, замдиректора по УВР
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	• Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; • проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий;	Замдиректора по УВР

			проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «История» на уровне ООО»	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности учителей истории	Замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организационное	- Организовать разбор заданий олимпиадного цикла; - обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования; - организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР
Методический семинар Практические аспекты изучения курса «История нашего края» в рамках учебного предмета «История» на уровне ООО»	4-я неделя	Развивающее	- Показать особенности реализации нового учебного курса «История нашего края»; - создать условия для обмена опытом преподавания курса	Замдиректора по УВР Руководитель методического объединения

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района области	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Формирование УУД на уроках истории» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФОП	Замдиректора по УВР
Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Образовательное событие для 5–6-х классов «Край родной, навек любимый»	2-я неделя	Развивающее	Провести образовательное событие «Край родной, навек любимый» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению учебного курса «История нашего края»	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Психологический тренинг» «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	- Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; - провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО;	Руководители методических объединений

			• провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	• Проанализировать результаты ГИА-2025; • Рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026; • утвердить планы подготовки к ГИА-2026; • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; • обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026»	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	• Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; • оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	• Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; • проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; • проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;	Председатель методического совета

			• обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; • обсудить возможности использованию критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; • проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора по УВР, технический специалист
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Замдиректора по УВР
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района»	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР

программы воспитания в урочной деятельности				
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по УВР
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Замдиректора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Замдиректора по УВР
ФЕВРАЛЬ				

Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить нормативные требования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по УВР, педагог- библиотекарь
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	• Психологическая поддержка; • научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Замдиректора по УВР, педагог- психолог
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	• Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; • обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	• Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; • обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений

Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора по УВР, замдиректора по УВР
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УВР
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Участие в городской методической конференции «Подготовка к выбору профессии»	3-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации профориентации	Замдиректора по ВР Руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Замдиректора по УВР

учителями-предметниками				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замдиректора по УВР
АПРЕЛЬ				
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: • защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; • защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединения
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной	3-я неделя	Развивающее	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей	Замдиректора по ВР

документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП			программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	• Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; • оценить организацию подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; • подвести итоги предметных недель; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	• Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах	Руководители методических объединений
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать: • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: • реализации программы наставничества;	Председатель методического совета

			• реализации ИОМ педагогов; • аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год. Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2026/27 учебный год	
Форум лучших наставнических практик»ПРОнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: • секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; • секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	Замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать: • результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. • результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; • результаты диагностик функциональной грамотности; • результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Руководители методических объединений
ИЮНЬ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающее	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого образовательного пространства: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УВР, замдиректора по УВР

Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	• Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; • обсудить организацию и результаты ГИА; • проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС	Председатель методического совета
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год	Замдиректора по УВР

ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ
педагога-психолога МОУ «Майская школа»
на 2025-2026 учебный год
(количество детей 265)

1. Информационная справка об учреждении образования:

- **количество детей в МОУ** – 265

- **количество детей-инвалидов всего -2 из них со статусом ОВЗ-15**

- **цель МОУ на учебный год:** создание благоприятных условий для полноценного и всестороннее развитие психофизических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

2. Информационная справка о работе психологической службы:

- **цель работы педагога-психолога:** создание благоприятных условий для сохранения и укрепления психологического здоровья детей, гармоничного развития их личности в соответствии с ФГОС.

- **задачи:**

1 Осуществить диагностическую работу по познавательной сфере.

2. Реализовать коррекционно-развивающую работу по направлениям: подготовка к обучению в школе, эмоциональное благополучие и взаимоотношение детей в группе, актуальные трудности в развитии и воспитании детей.

3. Формирование психолого-педагогической культуры родителей - обеспечение необходимыми знаниями о возрастных особенностях ребёнка, оптимальных формах взаимодействия.

- **приоритетные направления деятельности педагога-психолога:** диагностика уровня готовности к обучению в школе, коррекционно-развивающие групповая работа по подготовке к обучению в школе; развивающая и профилактическая работа по взаимодействию детей в группе; просветительская работа с родителями и педагогами по актуальным вопросам развития детей.

План работы педагога-психолога на 2025-2026 учебный год

Доработано с учётом ФГОС третьего поколения.

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Цели и задачи	Сроки	Выход
<i>Диагностика</i>					
1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе.	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению.	2-3 недели сентября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1 класс	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	1-2 неделя октября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и

					педагогам, организация и проведение занятий
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика старшеклассников	Выявление учащихся с недостаточным уровнем адаптации.	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
8-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов	Групповая диагностика	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	1-4 неделя февраля	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям
7-11 класс	Социально- психологическое тестирование	Тестирование с помощью инструментария: ЕМ СПТ, социометрия, опросник Кука-Медлей, опросник Разуваевой	Предупреждение распространения немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде.	Сентябр ь-ноябрь	Организация и проведение занятий, индивидуальны х консультаций.

			Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с обучающимися на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни. Выявление скрытого неблагополучия в 2 этапа (8-11 класс) 1этап – октябрь, 2этап- декабрь (среди обучающихся, выявленных с высоким уровнем агрессивности, враждебности, суицидальных намерений)		Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала.
2-11 класс	Диагностика одарённости учащихся	Индивидуальная диагностика	Мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей.	ноябрь	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям, организация сопровождения одарённых учащихся.
2-11 класс	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Выявление неблагополучия в классе, с целью своевременной коррекции для сохранения и укрепления психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирования коммуникативных навыков в	декабрь	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам,

			разновозрастной среде и среде сверстников.		заполнение журнала.
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	3-4 неделя апреля	Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям
1-11 класс	Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по запросу педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики)	Скрининговая диагностика. Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции	в течение года по мере необходимости	Оформление запроса в «Журнал консультаций». Рекомендации родителям, классным руководителям, учителям-предметникам, организация коррекционной работы.
9,11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Групповая диагностика	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки.	3-4 неделя декабря 1-2 неделя мая	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе

1-11 класс	Диагностика с целью профилактики девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности	Индивидуальная диагностика	Выявление детей «группы риска», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	в течение года	Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала
1-9 класс	Диагностика учащихся на ПМПк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения.	в течение года	Психолого-педагогическое представление, Планирование индивидуально/подгрупповой работы.
2. Индивидуальная/подгрупповая коррекционно-развивающая работа					
1,5, 10 классы	Индивидуальная/подгрупповая коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Игры и игровые упражнения, сказкотерапия, изотерапия, тренинговые занятия.	Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся, состоящие на ВШУ и ПДН	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися «Группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН.	Коррекционно-развивающие индивидуальные занятия, беседы, игры, тренинговые занятия.	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Одаренные обучающиеся	Индивидуальная развивающая работа с одарёнными учащимися	Психологические практикумы, беседы, игры.	Поддержка и сопровождение одаренных детей	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации

					родителям и педагогам
Обучающиеся с ОВЗ	Индивидуально – коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения	Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VII вида Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VIII вида	Проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление рекомендаций для родителей и учителей по работе с конкретным ребенком, ведение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМов)
Учащиеся, подвергшиеся буллингу	Индивидуальная работа с обучающимся, коррекционная работа с классом.	Беседы, психологические практикумы, тренинговые занятия.	Сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся, педагогам, родителям.

9, 11 класс	Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен»	Тренинговые занятия на снятие психоэмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стендов	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся.
7-8 класс	Тренинговые занятия с учащимися на профориентацию.	Тренинговые занятия на выявление способности к определенному виду деятельности; повышения интереса учащихся к профессиям.	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся.
10-11 классы	Психологические практикумы «Мой выбор»	Психологический практикум, беседа.	Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки обучающимся.
Учащиеся с суицидальным поведением	Тренинговые занятия «Жизнь как ценность»	Тренинговые занятия	Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам
1-11 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов с обучающимися с девиантными формами поведения, агрессией и повышенной тревожностью.	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам

1-11 классы	«Семья-это все»	Беседа, кл. час	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	Март-апрель	Рекомендации, памятки
Педагоги, молодые специалисты	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов	Выступление на совещании, педсовете, тренинги, оформление стендов, наблюдение, консультации	Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов	в течение года	Рекомендации, памятки педагогам.
3.Консультирование					
1-11 классы	Индивидуальное консультирование обучающихся. По запросу/итогах диагностики.	Индивидуальная консультация	Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Родители учащихся 1-11 классов	Индивидуальное консультирование родителей (детско-родительские отношения). По запросу/по итогам диагностики.	Индивидуальная консультация	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Родители учащихся 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов.	Консультирование детско-родительской пары / семьи. По запросу/по итогам диагностики.	Консультация детско-родительской пары/семьи.	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Педагоги 1-11 классов	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	Индивидуальная консультация	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
4.Просвещение, профилактика.					

Родители, педагоги	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Информационные выступление, мини-тренинг, лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
Учащиеся, родители, педагоги, соцпедагог	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	Информационные выступление, мини-тренинг, лекция, анкетирование, беседа, стендовая информация.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
Социальный педагог, педагог-психолог	«Родителям о внимании и внимательности», «Причины и последствия детской агрессии», «О родительском авторитете»	Родительский лекторий	Просвещение родителей (законных представителей)	В течении года	Рекомендации, памятки
Педагогический коллектив, родители (законные представители)	Ознакомление с планом мероприятий к Году семьи педагогических работников и родителей обучающихся	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Просвещение пед. коллектива и родителей (законных представителей) в вопросах укрепления семьи	Сентябрь-октябрь	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
1-11 классы	Психологические практикумы «Безопасное поведение в сети». «Как противостоять кибербуллингу».	Психологические практикумы.	Развитие психологической культуры в области использования ИКТ. Формирование психологической культуры поведения в информационной среде.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.

Родители (законные представите ли)	«Семья и школа: пути взаимодействия»	Родительские собрание	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам совместной работы: Семья-Школа- Школа- Семья	Октябрь- ноябрь	Ознакомление и просвещение родителей (законных представителей)
5-11 классы	«Подросток – семья»: посещение семей, находящихся в социально- опасном положении; организация труда и отдыха детей	Профилактические мероприятия	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам совместной работы: Семья-Школа- Школа- Семья	ноябрь	Ознакомление и просвещение родителей (законных представителей)
3-4 классы	Профориентационная игра «В мире профессий».	Психологическая игра	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения.	в течение года	Заполнение документации (журнал).
1-11 классы	Психологические практикумы «Мы за ЗОЖ»	Психологический практикум	Профилактика употребления ПАВ, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации, памятки.
5-11 классы	«Позвони родителям. Скажи, как ты их любишь»	Акция	Укрепление духовно- нравственных традиций семейных отношений	в течение года	Ознакомление и просвещение родителей (законных представителей)
Обучающие ся 1-11 классов,	Оформления стенда педагога-психолога	Стендовая информация	Формирование и развитие психолого-педагогической	в течение года	Стендовая информация,

педагоги, родители.			компетентности педагогов, родителей, обучающихся.		памятки, рекомендации.
Обучающие ся 1-11 классов, педагоги, родители.	Участие родителей в проектах, конкурсах, праздниках, развлечениях в рамках Года семьи на базе школы	Конкурсы, проекты	Укрепление духовно- нравственных традиций семейных отношений	в течение года	Ознакомление и просвещение родителей (законных представителей)
5. Организационно-методическая работа					
Педагог- психолог	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы.	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	август- сентябрь	План работы, график, циклограмма
Педагог- психолог	Разработка и утверждение плана мероприятий к Году семьи	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Обеспечение психолого- педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования	сентябрь	План работы, график
Администра ция школы, педагог- психолог	Организация работы «телефона доверия» по вопросам разрешения кризисных ситуаций в семье	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Обеспечение психолого- педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования	В течении года	Стеновая информация, памятки, рекомендации
Педагог- психолог	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного	Организация плановой диагностики	в течение года	План диагностическо го обследования,

		и раздаточного материала и т.п.			стимульный материал
Педагог-психолог	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	Заключения, справки
ЗДВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог	Размещение на сайте школы, в официальных сетях информации по итогам мероприятий в Году семьи	Просвещение родителей (законных представителей)	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	В течении года	Памятки, рекомендации
Педагог-психолог	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов, и т.п.	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	в течение года	План занятий, стимульные, раздаточные материалы
Педагог-психолог	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	План консультаций
Педагог-психолог	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	ежедневно	Заполненные журналы, справки
Педагог-психолог	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	в течение года	База документации, методик, программ

Педагог-психолог	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение документации.	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течение года	Стендовая информация
Педагог-психолог	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	в течение года	Библиотека психолога
Педагог-психолог	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах и.т.п. Вебинары.	Выступления	Повышение уровня квалификации	в течение года по запросу	Текст выступления
Педагог-психолог	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	Повышение уровня квалификации	в течение года	Библиотека психолога
Педагог-психолог	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	май-июнь	Годовой отчёт



**Перспективный план
работы советника директора по воспитанию и работе с детскими
общественными объединениями в Республике Крым**

на 2025/2026 учебный год

** план составляется в соответствии с планом воспитательной работы образовательного учреждения*

1. Организационно -методическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Ответственные
1.	по отдельному графику	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых ресурсным центром ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»	Решение организационных вопросов. Планирование деятельности. Методическая помощь	Специалисты регионального ресурсного центра
2.	еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»	Решение организационных вопросов. Планирование деятельности. Методическая помощь	Муниципальные координаторы
3.	по необходимости	Участие в административных совещаниях ОО	Организация образовательного и воспитательного процесса	Администрация
4.	на постоянной основе	Участие в заседаниях штаба воспитательной работы	Организация воспитательного процесса	Администрация Советник директора по воспитанию
5.	по необходимости	Участие в воспитательных методических мероприятиях ОО для педагогов (совещания, семинары, форумы и т.д.)	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогические работники
6.	ежемесячно	Взаимодействие со социальными партнерами по вопросам реализации воспитательной работы	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация Советник директора по воспитанию

7.	на постоянной основе	Взаимодействие с классными руководителями, социальным педагогом по выявлению детей и молодежи группы риска, вовлечению их в конструктивные практики и мероприятия.	Коррекция и предотвращении трудного поведения обучающихся. Формирование безопасного пространства в школе и классе (согласно индивидуальному плану работы с детьми «группы риска» советника директора по воспитанию).	Советник директора по воспитанию
8.	на постоянной основе	Взаимодействие с администрацией ОО, педагогом-организатором, классными руководителями по реализации ДЕД	Проведение Дней единых действий	Советник директора по воспитанию
9.	на постоянной основе	Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты.	Работа с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей. Изучение образовательных запросов обучающихся и родителей	Администрация Советник директора по воспитанию
10.	на постоянной основе	Работа в рамках единой региональной методической темы "Развитие партнерского взаимодействия / сотрудничества советников директора по воспитанию и родителей (законных представителей) обучающихся"	на постоянной основе, согласно плану методической работы (в соответствии с дорожной картой по реализации мероприятий в рамках духовно-нравственного воспитания в 2024/2025 учебном году) (приложение 2,3)	Советник директора по воспитанию
11.	по необходимости	Подготовка выступления по вопросам воспитания на различных площадках	Обогащение методического арсенала советника директора по воспитанию актуальными разработками по реализации программы воспитания	Советник директора по воспитанию
12.	на постоянной основе	Размещение информации о реализации проекта,	Изучение информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники

		проведения конкурсов и акций по направлению работы советников.		
13	на постоянной основе	Осуществление кураторства первичных ячеек РДДМ «Движение первых»	Работа с детьми	Советник директора по воспитанию
14.	по необходимости	Федеральное очное обучение	Согласно спискам РЦ	Сотрудники РЦ
15.	по необходимости	Муниципальное очное обучение (семинары-тренинги, проводимых в рамках муниципальных совещаний)	По отдельному графику	Муниципальные координаторы
16	по необходимости	Обучение административных команд ОО	По отдельному графику	Сотрудники РЦ
17	на постоянной основе	Своевременное предоставление муниципальным координаторам сведений об учете трудового времени (больничных, отпусках - плановый оплачиваемый, БСЗП, отпуск по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет и больничных листах БиР, командировки и т.д.).	Учет рабочего времени	Советник директора по воспитанию
18	по отдельному графику	Участие в совещаниях, семинарах, конкурсах, тренингах и т.д. (знакомство с конкурсами профессионального мастерства)	Повышение профессионального мастерства	Муниципальный координатор

19	на постоянной основе	Составление объективов согласно запрашиваемой информации	Аналитическая	Муниципальный координатор
20	на постоянной основе	Участие советников директора по воспитанию в грантовых конкурсах	Повышение профессионального мастерства	Муниципальный координатор

2. Воспитательная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Ответственные
1.	на постоянной основе	Трансляция программы «Орлята России», флага проекта «Навигаторы детства»	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители. Советник директора по воспитанию
2.	на постоянной основе	Трансляция программы «Я, ты, он, она – вместе целая страна», флага проекта «Навигаторы детства»	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители. Советник директора по воспитанию
3.	на постоянной основе	Участие в мероприятиях, акциях и конкурсах к региональным праздничным датам <i>(приложение 1)</i>	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители, педагог-организатор. Советник директора по воспитанию
4.	на постоянной основе	Сопровождение создания и развития воспитательной среды в ОО (театры, спортивные клубы, музеи, медиацентры, добровольческие отряды, киноклубы, туристические клубы, военно-патриотические клубы и отряды ЮНАРМИИ,	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация ОО Советник директора по воспитанию

		вожатские отряды, отрядов ЮИД).		
5.	на постоянной основе	Работа и реализация инициатив актива обучающихся, ученического самоуправления и членов РДДМ «Движение первых» в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	Планирование деятельности по подготовке мероприятий	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
6.	на постоянной основе	Взаимодействие в реализации воспитательных мероприятиях, проводимых ОО (с согласия директора и советника)	Включение в воспитательную систему ОО	Администрация Педагог-организатор Классные руководители Советник директора по воспитанию
7.	на постоянной основе	Реализация федеральных концепций ДЕД (Дни единых действий) и регионального компонента (приложение 2)	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители Советник директора по воспитанию
8.	на постоянной основе	Реализация федеральных и региональных онлайн-активностей (Telegram, ВК)	Включение обучающихся в социально-активную деятельность	Советник директора по воспитанию
9.	на постоянной основе	Содействие в реализации текущих федеральных конкурсах программ («Воспитать человека», ОО «Знание», «Лига вожатых» и т.д.)	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Советник директора по воспитанию

10	на постоянной основе	Сопровождение обучающихся в конкурсных отборах на федеральные смены	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Советник директора по воспитанию
11	сентябрь 2024г.	Участие в региональном конкурсе социальных роликов «Голос поколения!» для советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и детей.	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Советник директора по воспитанию
12	сентябрь-декабрь 2024г.	Участие в региональном конкурсе лучших практик советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями «У детства появились навигаторы»	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Советник директора по воспитанию
13	октябрь 2024г.	Участие в региональном конкурсе центров детских инициатив «Взлетные полосы Навигаторов детства!» для советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и детей.	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Советник директора по воспитанию
14	март 2025г.	Серия межрегиональных телемостов «Вместе навсегда!»	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Советник директора по воспитанию
15	май 2025 г.	Серия мероприятий к 80-летию Победы и	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Советник директора по воспитанию

		освобождению Крыма от немецко-фашистских захватчиков		
16		Мероприятия, согласно плану воспитательной работы ОО	Увеличить количество строк и прописать мероприятия	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации и работы медиа направления

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Ответственные
1.	ежедневно при наличии информации	Фотоотчет и видеоотчет (посты) для публикации в региональной и муниципальной (при наличии) группе «Навигаторы детства» https://vk.com/public214910068	Мониторинг деятельности советника директора по воспитанию	Муниципальный координатор
2.	в течении 3-х дней, следующих за ДЕД	Предоставление информации по количественным охватам и категориям участников ДЕД в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	Мониторинг деятельности советника директора по воспитанию	Муниципальный координатор
3.	в день ДЕД до 12.00	Предоставления исходных материалов по мероприятиям ДЕД на Яндекс диск Ресурсного центра.	Мониторинг деятельности советника директора по воспитанию	Муниципальный координатор

