ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: majskoe.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Синяк Ирина Алексеевна
Действителен с: с 11.12.2025, 07:36
Действителен до: до 06.03.2027, 07:36
Ключ подписи: 161637C1E0D744FF17694EE0D9CE8938

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЙСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
(МОУ «МАЙСКАЯ ШКОЛА)

296173, Российская Федерация, Джанкойский район, с. Майское, ул. Майская, 58

ПРИКАЗ

«13» января 2026 г. с. Майское № 14-о

О создании комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций

В соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Положением о Совете Минпросвещения России по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МОУ «Майская школа» комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:

Председатель комиссии – директор Синяк Ирина Алексеевна,
Члены комиссии:
- заместитель директора по УВР Зинкевич Людмила Владимировна;
- заместитель директора по ВР Шульгина Инна Викторовна;
- председатель первичной профсоюзной организации Ерохина Лариса Викторовна;
- председатель родительского комитета Ворона Ольга Николаевна;

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение №1).
3. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуясь «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

4. Администратору сайта Черноус Е.Н. разместить на официальном сайте МОУ «Майска. школа» данный приказ «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и утверждении Положения о деятельности»
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор **Синяк И.А.**

С приказом ознакомлены:

_____ Зинкевич Л.В.
_____ Шульгина И.В.
_____ Ерохина Л.В.
_____ Ворона О.Н.

Приложение № -1
к приказу № 14 от 13.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Майская школа» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — комиссия по урегулированию споров) руководствуется в своей деятельности статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами МОУ «Майская школа», государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.3. Комиссия по урегулированию споров действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта в образовательной организации.

1.4. Постоянно действующая конфликтная комиссия состоит из 5 членов: Председатель комиссии — директор МОУ «Майская школа»,

члены комиссии: Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, председатель первичной профсоюзной организации, председатель родительского комитета.

На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.

1.5. Персональный состав комиссии по урегулированию споров утверждается приказом директора школы на каждый конкретный случай.

1.6. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.7. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

1.8. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Регламент работы комиссии по урегулированию споров

2.1. На имя директора школыподается письменное заявление участника образовательных отношений с подробным изложением сути конфликта. Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон или адрес электронной почты.

2.2. Решением директора школы определяется дата и время заседания комиссии по урегулированию споров.

2.3. В указанную дату и время комиссия по урегулированию споров в присутствие заявителя и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников образовательных отношений.

2.4. Заседание комиссии по урегулированию споров считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 от состава комиссии. Весь ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Протокол ведет секретарь комиссии, выбираемый перед каждым заседанием коллегиально. С разрешения всех присутствующих, возможно вести запись хода заседания комиссии на аудио-и видео носители. С протоколом заседания комиссии по урегулированию споров знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставится пометки. Протоколы заседания комиссии по урегулированию споров хранятся в школе в течение 5 лет.

2.5. Заседание комиссии по урегулированию споров проводится только в присутствии заявителя.

2.6. В случае неявки на заседание заявителя, он должен заблаговременно уведомить комиссию по урегулированию споров о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров принимается открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

3. Полномочия, права и обязанности членов комиссии по урегулированию

3.1. Комиссия по урегулированию споров муниципального общеобразовательного учреждения

МОУ «Майская школа» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений на уровне образовательной организации.

3.2. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны: присутствовать на заседаниях комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме,

при принятии решений руководствоваться действующим законодательством, защищать права и интересы несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Члены комиссии по урегулированию споров имеют право:

запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в образовательной организации, иных структурах,

задавать вопросы заявителю,

для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией,

высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации, принимать участие в принятие общего решения комиссии по урегулированию споров.