ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: majskoe.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Синяк Ирина Алексеевна
Действителен с: с 11.12.2025, 07:36
Действителен до: до 06.03.2027, 07:36
Ключ подписи: 161637C1E0D744FF17694EE0D9CE8938

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: majskoe.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Синяк Ирина Алексеевна
Действителен с: с 11.12.2025, 07:36
Действителен до: до 06.03.2027, 07:36
Ключ подписи: 161637C1E0D744FF17694EE0D9CE8938

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«МАЙСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА**
**( МОУ «МАЙСКАЯ ШКОЛА )**

*296173, Российская Федерация, Джанкойский район, с. Майское, ул. Майская, 58*

# ПРИКАЗ

«13» 10 2026 г. с. Майское № 179-О

**О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

С целью организации качественного питания учащихся, в соответствии с требованиями СанПиН 3.1/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических требований при организации питания в школе в следующем составе:
- Председатель комиссии:
Синяк И.А., директор школы;
- Члены комиссии:
Иванова О.И., ответственная за организацию питания;
Эйзенбарт Е.В., заведующая хозяйством школы;
Шиян Н.Н., председатель группы родительского контроля.
Зинкевич Л.В., член группы родительского контроля
2. Комиссии по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических требований при организации питания в школе в своей деятельности руководствоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями управления образованием, уставом школы, договором, заключенным между школой и индивидуальным предпринимателем.
3. Члены комиссии по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических требований при организации питания в школе
3.1. Осуществляют постоянный контроль за: санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока; графиком работы столовой, графиком поставок продуктов, приемом товара в соответствии с накладными; приготовлением пищи, раздачей готовой продукции в соответствии с меню; выполнением условий Договора, заключенного с частным предпринимателем об организации питания учащихся школы рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся; целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом; качеством готовой продукции; выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; организацией приема пищи учащихся; качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой

продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

3.2. Оказывают содействие администрации школы

3.2.1. в организации питания учащихся;

3.2.2. в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей по вопросам рационального питания.

3.3. Определяют контингент учащихся, имеющих право на бесплатное питание.

3.4. Формируют основной и резервный списки учащихся, имеющих право на бесплатное питание и направляет их на утверждение директору школы

3.5. Вносят предложения администрации школы по улучшению обслуживания учащихся

4. Работу комиссии осуществлять в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы

5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, рассматривать на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6. Заседание комиссии оформлять протоколом и доводить до сведения администрации школы.

7. Регулярно, в соответствии с планом работы на учебный год, проводить проверку пищеблока и обеденного зала, с составлением актов.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

**Директор** **И.А. Синяк**