

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ПРИ РАБОТЕ В ЭЖ МОУ «МАЙСКАЯ ШКОЛА»

Регламент подразумевает условия оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления ОУ, введения электронного документооборота.

При подготовке регламента оказания помощи при работе в электронном журнале учитывались следующие характеристики:

- ☐ уровень ИКТ - компетентности сотрудников МОУ, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ;
- ☐ психологическую готовность сотрудников школы к инновационной деятельности и повышению квалификации;
- ☐ техническое оснащение школы и возможность дополнительного оснащения;
- ☐ расположение компьютеров в школе и организацию доступа к ним.

Работа учителей-предметников и классных руководителей, по вводу данных в электронный журнал осуществляется согласно регламенту ведения электронного журнала.

Учитель-предметник, классный руководитель осуществляет ввод данных по проведенным за текущий день урокам в соответствии с руководством пользователя. Обязательными для ввода являются следующие данные:

- ☐ Тема урока.
- ☐ Вид контроля.
- ☐ Отметки, в том числе за проведенные работы и т.д.
- ☐ Пропуски урока обучающимися.
- ☐ Отметка о проведении урока.
- ☐ ФИО учителя, проводившего урок (указывается автоматически, изменяется в случае замены)

Обучение (консультирование) педагогов МОУ технологиям работы с модулем «Классный журнал» в соответствии с Графиком внедрения ЭЖ в ОУ и Графиком оказания помощи при работе в ЭЖ

Ответственный за внедрение сервиса составляет График оказания помощи при работе в электронном журнале и проводит консультации по следующим направлениям:

2.1. Обучение педагогов школы технологиям работы с модулем «Классный журнал» на базе ОУ.

2.2. Консультирование по вопросам подготовки поурочно-тематических планов в модуле «Классный журнал», в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.

2.3. Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в электронный классный журнал.

2.4. Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в электронный классный журнал.

2.5. Консультирование педагогов ОУ по работе с модулем «Анализ успеваемости» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся ОУ.

2.6. Консультирование сотрудников ОУ по работе с сервисом «Электронный дневник» для организации оперативного получения родителями /законными представителями обучающихся информации об образовательном процессе.

2.7. График работы кабинета № 4 (кабинет музыки) для консультаций по оказанию помощи при работе в электронном журнале и ввода оценок:

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
-	14.30-16.00	-	15.00-16.00	-