

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЙСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 29 февраля 2024 г.

№ 36-0

**Об итогах проведения февральского
месячника «Всеобуч - 2024»**

Во исполнение Федеральных законов 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Закона Республики Крым от 17.06.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «О проведении в Республике Крым соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч - 2024»)), приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 01.02.2024г. № 29/01-03 «О проведении в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральского месячника «Всеобуч - 2024»)), в целях обеспечения конституционного права граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МОУ «Майская школа» с 01.02.2024 по 29.02.2024 был проведён февральский месячник «Всеобуч - 2024» (далее - Месячник).

На основании приказа по школе от 02.02.2024г № 14-о «О проведении февральского месячника «Всеобуч - 2024»:

1. Разработан и утвержден План мероприятий по проведению месячника «Всеобуч-2024»;

2. Ведется учет получения образования детьми 6-18 лет, проживающих в закрепленном микрорайоне и подлежащих обучению, от их поступления в первый класс и до получения основного общего образования согласно п.3 статьи 19 Закона РФ «Об образовании» и п.4 статьи 43 Конституции РФ; по состоянию на 01.02.2024г. в школе обучается – 282 чел, на самообразовании в 10 классе – 2 человека, в 11 классе – 2 человека, на семейном обучении в 9 классе – 3 чел.

3. В соответствии с Планом обновлен социальный паспорт школы, категории учащихся.

4. Ведётся работа по снижению числа пропусков учебных занятий. Осуществляется систематический контроль за посещением занятий учащимися школы: ежедневно обобщается оперативная информация, поступившая от классных руководителей 1-11 классов, выясняются причины отсутствия учащихся.

5. Своевременно выявляются обучающиеся, пропускающие занятия, принимаются действенные меры по их возвращению в школу для продолжения получения образования.

6. Систематически проводится информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий через электронный журнал, в телефонном режиме, приглашение в школу, родительские собрания, индивидуальные беседы.

9. Организованы разные формы получения образования:

очная форма обучения – 282 чел;

инклюзивное образование - 3 человека (Сулейманов Э., Пушкин Д., Громова Г.);

индивидуально на дому- 3 человека (Неугодинов В., Полтарак М., Топчиенко А.).

10. За счет федерального бюджета 99 учащихся 1-4 классов 100% получают горячее питание (обед). За счет муниципального бюджета горячее питание (завтрак) получают 108 учащихся 1-11 классов и обед 64 учащихся 5-11 классов, отнесенных к льготной категории. Родителям обучающихся на дому производится выплата денежной компенсации взамен горячего питания за горячее питание. Причиной не получения горячего питания обучающимися из многодетных семей является не предоставление родителями документов подтверждающих указанный статус.

За счет родителей питается – 0 чел.

11. Во исполнение приказа МОУ «Майская школа» от 31.08.2023г. № 145-о учащиеся школы в количестве 120 человек обеспечены бесплатным подвозом к месту обучения и обратно. Подвоз осуществляется двумя автобусами из сел Ларино, Полевое, Октябрь. Протяженность маршрута составляет 130 км. Подготовлены требуемые документы для организации подвоза.

12. Учебные занятия, внеурочная деятельность и дополнительные занятия проводятся по утвержденному расписанию, рабочим программам с учетом санитарно-гигиенических требований.

13. Школа имеет медицинский кабинет, врачами Джанкойской ЦРБ планово и регулярно проводятся медицинские осмотры учащихся. Согласно медицинских осмотров 47% обучающихся отнесены к основной группе для обучения физической культуре; 39 % - к подготовительной группе; 14% - к специальной медицинской группе.

14. Проверена работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Проводится профилактическая работа с обучающимися по предупреждению правонарушений и безнадзорности. Вопросы профилактики правонарушений рассматриваются на совещаниях, заседаниях МО классных руководителей, Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности, родительских собраниях. Классные руководители осуществляют работу с детьми и родителями, посещают семьи, организуют встречи учащихся с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором по делам несовершеннолетних, проводят тематические классные часы и беседы.

15. На родительских классных собраниях рассмотрены следующие вопросы: «Профилактика нарушений Устава школы (пропуски уроков несовершеннолетними без уважительных причин)», «Ответственность родителей за действия несовершеннолетних».

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора Архиповой И.Н., Патевской О.А.:

1.1. Систематически осуществлять контроль за соблюдением в микрорайоне обслуживания выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании», письма Министерства образования РФ № 419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях», в части реализации конституционного права детей и подростков на получение основного общего образования. Предоставить возможность перехода учащихся с одной формы обучения на другую по заявлениям родителей или лиц их заменяющих.

1.2. Регулярно осуществлять контроль за подвозом учащихся, питанием, дежурством педагогов при отправке автобусов.

1.3. Оперативно вести контроль и анализ пропусков занятий. Обеспечить выполнение мероприятий годового плана по предупреждению второгодничества. О результатах контроля докладывать директору.

1.4. Организовать работу по предоставлению помощи в усвоении учебного материала учениками, которые длительное время не посещали школу.

2. Заместителю директора Шульгиной И.В.:

2.1. Вести контроль и анализ пропусков занятий учащихся стоящих на всех видах учета. О результатах контроля докладывать директору.

2.2. Регулярно осуществлять контроль за подвозом учащихся, дежурством учащихся по школе.

2.4. Предоставлять в установленные сроки информацию по пропускам занятий в управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

2.5. Обеспечить контроль работы психолога по предупреждению второгодничества.

3. Секретарю Загорской Ю.Г. ежемесячно проводить мониторинг движения учащихся. Информацию о результатах мониторинга предоставлять специалистам управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

4. Ответственному за питание Ивановой О.И. постоянно контролировать качество организации питания детей, в том числе наличие документов установленного образца, подтверждающих отсутствие генетически модифицированных веществ в продуктах питания, соблюдение технологии приготовления пищи.

5. Классным руководителям 1-11 классов

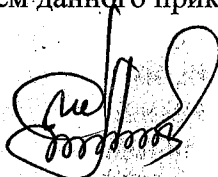
5.1. Вести постоянный контроль пропусков занятий, своевременно составлять акты-десятидневки. Оперативно реагировать на пропуски занятий без уважительной причины, ежедневно до 10-00 информировать администрацию о наличии прогулов уроков.

5.2. Осуществлять контроль за обучением неуспевающих детей и детей с девиантным поведением.

6. Итоги месячника обсудить на совещании при директоре в марте 2024 г.

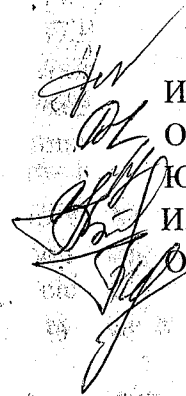
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Синяк

С приказом ознакомлены:



И.Н. Архипова

О.А. Патевская

Ю.Г. Загорская

И.В. Шульгина

О.И. Иванова