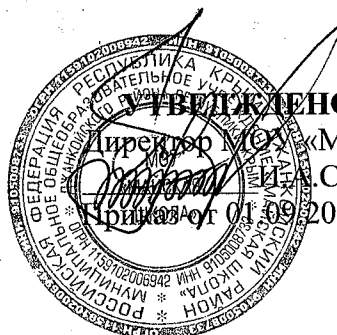


РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета школы

Протокол от 21.08.2021г №7



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Майская школа»

И.А. Синяк

Приказ от 01.09.2021г. № 181-о

ПОЛОЖЕНИЕ ~ 2.23 О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ В МОУ «МАЙСКАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, при обучении по субботам по производственной необходимости.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- устав МОУ «Майская школа» (далее школа); постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- методические рекомендации по организации дистанционного обучения в образовательных организациях Республики Крым (письмо №01-13/32 от 23.03.2020г. «Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий»)

1.3. Под дистанционным обучением (далее ДО) понимается обучение, организованное с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

1.4. Электронное обучение и использование дистанционных образовательных

технологий не является самостоятельной отдельной формой образования и может реализовываться комплексно с традиционными формами получения образования, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Главными целями применения ДО являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения) по производственной необходимости.

1.6. Формы ДО: АИС «Электронный дневник ЭлЖур», электронная почта,

дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д. Использование в образовательной деятельности образовательных онлайн-платформ, цифровых образовательных ресурсов, размещенных на образовательных сайтах, электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий.

1.7. В обучении с применением ДО используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.8. Сопровождение ДО может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:

родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);

приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;

дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение» и АИС «Электронный дневник ЭлЖур»;

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, количеством часов, определенных для индивидуального обучения детей на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль

знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформы «ЯКЛАСС», Учи.гу, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и др.).

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

Обеспечивает контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.

Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.

Обеспечивает контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

Обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, при обучении по субботам по производственной необходимости.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео- лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов подготовленных учителями- предметниками или размещенных на рекомендуемых интернет-ресурсах.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, контролируют работу

учащихся через АИС «Электронный дневник ЭлЖур»; информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков (онлайн-уроков), добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

6.1. Учебная деятельность с использованием ДО обеспечивается следующими техническими средствами:

рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДО:

персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде в кабинете информатики или у педагога – предметника, классного руководителя.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом образовательного учреждения.

7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

Приложение 1

Директору МОУ «Майская школа»

Синяк И.А.

родителя (законного
представителя)

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

ученика(цу) _____ класса,
на дистанционную форму обучения с « » 20 г. по « » 20 г.
(в связи с проведением карантинных мероприятий в Джанкойском районе и
Республике Крым, по семейным обстоятельствам)

указать причину

Ответственность за жизнь и здоровье, беру на себя. Гарантирую создание
условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий,
назначенных учителями- предметниками согласно расписанию на личной странице
ученика в АИС «Электронный журнал ЭлЖур».

« » 20 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)