

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЙСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА

296173, Российская Федерация, Джанкойский район, с.Майское, ул.Майская, 58

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 14.01.2015 г. № 14

Правила № 1.1
приема граждан для обучения по основным
образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. 30, 53, 54 и ст.67), приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ст.43 Конституции Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом МОУ «Майская школа» (далее Школа).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации на законных основаниях, для обучения по основным образовательным программам за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ №32 Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г.)

1.3. Школа обеспечивает прием граждан (закрепленных лиц), которые проживают на территории микрорайона образовательного учреждения, и имеющих право на получение общего образования.

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, распорядительным актом Управления образования администрации Джанкойского района, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.7. С целью реализации принципов информационной открытости на информационном стенде и официальном сайте размещается

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- правила приема обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся; -

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, локальными актами Школы фиксируется в заявлении и утверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Также личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и их персональных данных в соответствии с «Положением о работе с персональными данными работников и учащихся» МОУ «Майская школа».

1.10. На каждого принятого ребенка в Школе заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

1.11. Порядок приема граждан при переводе обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую регламентированы ФЗ-273 и приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок приема

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

2.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);

По желанию родителей (законных представителей) указывается:

- место работы родителей (законных представителей)
- дополнительная информация о семье

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы (для приема в 1-9 классы -Приложение №1, для приема в 10,11 классы - Приложение 2.).

2.4. Родители (законные представители), дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка (копию), либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также:

2.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания предоставляют оригинал (копию) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Родители (законные представители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не зарегистрированное на закрепленной территории предоставляют оригинал (копию) документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.6. На усмотрение родителей в школу предъявляются другие документы, необходимые для дальнейшей работы, в том числе:

- медицинская карта ребенка с заключением о состоянии здоровья ребенка
- полис обязательного медицинского страхования (копия).

3. Прием в первый класс

Прием в первый класс осуществляется в соответствии с разделом 2 данного положения, а также с дополнениями:

3.1. Прием в Школу детей для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на территории микрорайона школы (закреплённых лиц) начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений для лиц не зарегистрированных на закрепленной территории начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения текущих мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Прием в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.

4. Прием обучающихся во 2-9 классы

Приём обучающихся во 2-9 классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

Приём во 2-9 классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора МОУ «Майская школа»
- личного дела обучающегося
- результатов промежуточной, текущей аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приёма в МОУ «Майская школа» в течение учебного года)
- медицинской карты установленного образца
- копии свидетельства о рождении обучающегося либо копии паспорта обучающегося

5. Прием обучающихся в 10,11-й класс

5.1. Приём обучающихся в 10,11-й класс МОУ «Майская школа» проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МОУ «Майская школа».

5.2. При приёме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для приема в 10,11-й класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта установленного образца;
- копия свидетельства о рождении обучающегося либо копия паспорта обучающегося;

Приложение №1.

Директору МОУ «Майская школа»
от родителей (законных представителей)

зарегистрированного по адресу:

тел. _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____
в _____ класс МОУ «Майская школа». Форма обучения _____
(очная, на дому)

Сведения о ребенке:

1. Год, число, месяц рождения _____
2. Место рождения _____
3. Адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях:

1. Ф.И.О. матери _____
2. Адрес фактического проживания _____
3. Контактный телефон _____
4. Место работы _____
5. Ф.И.О. отца _____
6. Адрес фактического проживания _____
7. Контактный телефон _____
8. Место работы _____

Родители (родитель, законные представители) ознакомлены:
с Уставом, Положением о школьной форме учащихся, Правилами поведения посетителей в
учебном учреждении, другими локально-нормативными актами образовательного учреждения.

(дата)

(подпись)

— страницы

2

