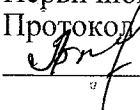


Составлено с учетом мнения
Первичной профсоюзной организации
Протокол № 20 от 23.12.2022г.
 Л.В. Ерохина



ВЕРЖДАЮ
приказом № 320-о от 23.12.2022
Директор И. Синяк
«Майская школа»

**ПРОГРАММА
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
на 2022-2024гг.
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Майская школа»
Джанкойского района Республики Крым**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии со ст. 214 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 17.12.2014 года № 33 – ЗРК «Об охране труда в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 559 «Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым» и рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по внедрению программы «нулевого травматизма».

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на улучшение условий труда, охраны труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и сохранения здоровья работников, улучшение условий и положений охраны труда на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности и техносферной безопасности в целом.

2.4. Использование для выполнения программы, в соответствии с действующим законодательством, различных видов источников финансирования предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний: собственных, бюджетных и привлеченных средств, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

3. Задачи.

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы.

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления.

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности и техносферной безопасности в целом.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников (предварительной и ежегодной диспансеризации - для муниципальных служащих).

5.1.11. Соблюдение установленного порядка прохождения диспансеризации лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальные должности муниципальной службы, а также выдачи заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению.

5.1.12. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.13. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.14. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.15. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.16. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.17. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, внедрение административно-общественного контроля.

6. Перечень мероприятий по реализации Типовой программы «нулевого травматизма».

Перечень мероприятий по реализации Типовой программы «нулевого травматизма», сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении 1.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Программы "Нулевой травматизм"
в МОУ «Майская школа»

	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Создание службы охраны труда (назначение ответственного за организацию работы по охране труда)	Директор	По мере финансирования
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, завхоз председатель профкома	2023г.
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	завхоз	2023г.
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, завхоз, председатель профкома	2023г.
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	завхоз	2023г.
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор	2023г.
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2023г.
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, завхоз, председатель профкома	2023г.
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы МОУ
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, завхоз, председатель профкома	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, завхоз, председатель профкома	2023г.
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, председатель профкома	2023г.
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению	Директор, завхоз, председатель профкома	2023г.

	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	производственного травматизма и профессиональных заболеваний		
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
5.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, председатель профкома	Ежегодно
6.	Оборудование уголка по охране труда	завхоз	2023г.
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, завхоза	Директор, председатель профкома	Ежегодно
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, завхоз, председатель профкома	По согласованию с Фондом социального страхования
9.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
9.1.	Проведение вводного инструктажа	завхоз	При поступлении на работу
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	завхоз	При поступлении на работу
9.3.	Проведение повторного инструктажа	завхоз	В соответствии с графиком
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	завхоз	По мере необходимости
9.6.	Проведение целевого инструктажа	завхоз	По мере необходимости
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Медсестра	В течение года
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Директор, завхоз	По мере необходимости
9.9.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
9.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
9.12.	Составление графика проведения обучения	завхоз	В течении месяца

	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда		при поступлении на работу, 1 раз в три года
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	завхоз	По мере финансирования
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	завхоз	Ежегодно
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	завхоз	По мере финансирования
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	завхоз	Постоянно
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	завхоз	При выдаче СИЗ
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	завхоз	В соответствии со сроками проверок
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	завхоз	По мере необходимости
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	завхоз	В соответствии со сроками эксплуатации
10.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	завхоз	Постоянно
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор, завхоз	Ежегодно по графику
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор, завхоз	Ежегодно
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор, завхоз	Ежегодно

	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	завхоз	Ежегодно
11.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Директор, завхоз	Ежегодно
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор, завхоз	Ежегодно
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор, завхоз	Ежегодно
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор, завхоз	Ежегодно
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор, завхоз	По окончании медосмотра
12.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по спецоценке условий труда	По мере необходимости
12.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по спецоценке условий труда	В соответствии с рекомендациями
13.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	завхоз	Ежегодно
14.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	завхоз	По мере необходимости
14.1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	завхоз	По мере необходимости
14.2.	Механизация уборки производственных	завхоз	По мере

	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.		необходимости
14.3.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	завхоз	По мере необходимости
14.4.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	завхоз	По мере необходимости
14.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	завхоз	Постоянно
14.6.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	завхоз	По мере необходимости и финансирования
14.7.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	завхоз	По мере необходимости
14.8.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	завхоз	2022г.
14.9.	Устройство тротуаров, переходов на	завхоз	2022г.

	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	территории школы		
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территорий в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	завхоз	Постоянно
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместители директора по ВР, учитель физической культуры	Постоянно
16.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Заместители директора по УВР, учитель физической культуры	Постоянно
16.4.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	завхоз	По мере финансирования
16.5.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	завхоз	По мере необходимости
17.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно