

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102169061 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.07.2021 за ГРН 2219100200515



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0F2CB20034AD0D994CB8DE426A503153
Владелец: Бабит Ирина Михайловна
Начальник отдела
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Крым
Действителен: с 26.05.2021 по 26.05.2022

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Белогорского района Республики Крым
от 17 июня 2021г. г. № 298

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА"
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г.Белогорск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Белогорская детско-юношеская спортивная школа Белогорского районного отдела народного образования создана в 1963 году, код ЕГРПОУ 34058912. Решением исполнительного комитета Белогорского районного совета депутатов трудящихся от 21 ноября 1963 года № 397 передан с баланса Белогорского училища механизации сельского хозяйства на баланс Белогорской детско-юношеской спортивной школы стадион "Трудовые резервы". Во исполнение приказа Крымоблоно № 150 от 14.12.76 г. и распоряжения Министерства просвещения УССР № 10-476 от 06.12.1976 г., на основании приказа Белогорского отдела народного образования Крымской области УССР № 237 от 31.12.1976г. Белогорская ДЮСШ реорганизована с 01.01.1977г. в специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва по велоспорту. Согласно распоряжения райисполкома № 279 от 27.10.1992 г. и приказа Белогорского районного отдела народного образования № 124 от 02.11.1992 г. СДЮСШ олимпийского резерва по велоспорту реорганизована в детско-юношеский центр по физической культуре и спорту. Согласно распоряжения № 259 от 02.07.1996 г. и на основании приказа Белогорского районного отдела образования Республики Крым № 72 от 02.07.1996 г. ДЮЦФС переименован в Белогорскую детско-юношескую спортивную школу (код ЕГРПОУ 02144306).

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения 7-ой сессии Белогорского районного совета 1-го созыва от 09 декабря 2014 года № 50 «Об утверждении названий муниципальных казённых общеобразовательных учреждений, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования и других учреждений системы образования» принято решение о переименовании учреждения в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" Белогорского района Республики Крым.

1.3. На основании постановления администрации Белогорского района Республики Крым от 22.12.2016г. № 472 «Об изменении типа существующих муниципальных казённых общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования Белогорского района Республики Крым, переименовании учреждений образования» принято решение о переименовании учреждения в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" Белогорского района Республики Крым (далее - учреждение).

1.4. Настоящий Устав является основным локальным актом Учреждения в системе правового регулирования на уровне школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не должны противоречить настоящему Уставу.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" Белогорского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: **МБОУДО "ДЮСШ" Белогорского района Республики Крым.**

Тип образовательной организации: образовательная организация дополнительного образования.

Организационно правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 297600, Республика Крым, район Белогорский, город Белогорск, улица Луначарского, дом 48.

Фактический адрес: 297600, Республика Крым, район Белогорский, г.Белогорск, улица Луначарского, дом 48.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Белогорского района Республики Крым.

От имени Администрации функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет управление по вопросам экономики, развития сельскохозяйственного производства и сельских территорий администрации Белогорского района (далее – Управление экономики) в части наделения Образовательного учреждения имуществом и Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района (далее – Управление образования) в части определения структуры, целей и задач Образовательного учреждения, координации и регулирования деятельности.

Место нахождения Учредителя: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, город Белогорск, улица Мира, 1.

Место нахождения Управления экономики: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, город Белогорск, улица Мира, 1, кабинет 318.

Место нахождения Управления образования: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, город Белогорск, улица Мира, 1, кабинет 322.

1.8. Учреждение в своей деятельности подведомственно и подконтрольно Управлению образования.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Крым, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.12. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, имеет право вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Управлением образования и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.15. На основании договора (соглашения) между Учреждением и муниципальным бюджетным учреждением «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» (далее - Центр), Центр будет осуществлять следующие виды деятельности в отношении Учреждения:

- ведение бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по обслуживаемым учреждениям;

- составление и представление на утверждение в установленном порядке бюджетной сметы;

- бюджетный учет исполнения бюджетной сметы, имущества, финансовых обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых обслуживаемыми учреждениями;

- начисление заработной платы работникам обслуживаемых учреждений, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов в соответствующий бюджет;

- осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов;

- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах бюджетной сметы с организациями и физическими лицами и контроля над ними;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет средств, приносящей доход деятельности по обслуживаемым учреждениям;

- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной, налоговой, статистической отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов по обслуживаемым учреждениям;

- представление интересов обслуживаемых учреждений в органах Федерального Казначейства через лицевые счета открытые согласно действующему законодательству;

- хранение документов бухгалтерского учета, отчетности, а также бюджетной сметы и расчетов к ней как на бумажных, так и на электронных носителях информации в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих кадров системы образования и аттестации;

- информационное и методическое обеспечение управления системой образования района;

- координация методической работы в учреждениях образования;

- участие в подготовке и проведении педагогических, методических конференций, педагогических чтений и выставок, профессиональных педагогических конкурсов, ученических конкурсов, олимпиад, конференций, соревнований, реализации приоритетных национальных проектов в сфере образования и т.п.;

- участие в подготовке и проведении на территории района государственной итоговой аттестации для обучающихся освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также для выпускников прошлых лет;

- организация и проведение образовательных мониторингов;

- организация помощи детям с отклонениями в развитии на основе проведения комплексного диагностического обследования и определения специальных условий для получения ими образования и необходимого медицинского обслуживания;

- технологическое сопровождение организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях;

- оказание методической помощи при выполнении мероприятий по соблюдению норм и правил охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в образовательных

учреждениях;

- материально-техническое снабжение и технический контроль.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Учреждению соответствующим органом, на основании заключения экспертной комиссии, созданной данным органом.

Предметом и содержанием экспертизы является установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых Учреждением, государственным и республиканским требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащённости учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов. Экспертиза проводится с учетом уровня и направленности образовательных программ.

1.17. Образовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.18. Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.19. Образовательное учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательного учреждения и соответствующего Положения о филиале (отделении), представительстве, структурном подразделении, утверждённого руководителем Образовательного учреждения.

Руководители филиалов (отделений), представительств, структурных подразделений назначаются руководителем Образовательной организации, и действуют на основании доверенности.

1.20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой медицинской помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию и предоставления первой медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Устава;

- оказание посреднических услуг, разработка и реализация учебно-методической литературы.

1.22. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает

доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ДЮСШ Белогорского района. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДЮСШ Белогорского района и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.27. Учреждение проводит мероприятия по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются Общим собранием и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах образования, физической культуры и спорта, в том числе путем реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей «ДЮСШ», формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

- осуществление в пределах задания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта) по группам видов спорта: борьба спортивная (вольная), велоспорт-шоссе, волейбол, футбол, самбо и другим видам спорта.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- проведение учебно-тренировочных занятий по освоению соответствующих дополнительных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных и общеразвивающих) программ по группам видов спорта.

-организация и проведение спортивно-массовых соревнований, физкультурно-спортивных мероприятий среди обучающихся школы по культивируемым видам спорта.

-реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план мероприятий Республики Крым по культивируемым видам спорта.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является:

- охрана здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

- воспитание духовно богатой личности, способной вести здоровый образ жизни.

- создание условий для занятий обучающихся с использованием средств физической культуры и спорта, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, состояния здоровья.

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

- воспитание таких качеств как упорство, патриотизм, коллективизм и достижение поставленных целей.

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.4. настоящего Устава, Учреждение решает следующие задачи:

- обеспечение необходимых условий для занятий физической культурой и спортом, прохождением спортивной подготовки;

- организация и участие спортивных сборных команд, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Республики Крым, Российской Федерации и за ее пределами;

- вовлечение детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к нему;

- формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности;

- повышение уровня общей и специальной физической подготовленности обучающихся в соответствии с требованиями программ, федеральных государственных требований, федеральных стандартов спортивной подготовки;

- воспитание морально-волевых качеств обучающихся;

- привитие обучающимся навыков гигиены и самоконтроля.

2.6. Учреждение вправе предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам за рамками учебного плана;

- оказание платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг физическим и юридическим лицам;

- проведение спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий для физических и юридических лиц;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- подготовка и сервисное обслуживание спортивного инвентаря;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- другие услуги.

Платные услуги предоставляются в соответствии с законодательством.

Перечень платных услуг устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, состояния здоровья на принципах демократии и гуманизма.

Содержание образования в Учреждении должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной,

этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации прав обучающихся.

2.8. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными образовательными (предпрофессиональными и общеразвивающими) программами по культивируемым видам спорта.

Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя годовой учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, годовой календарный учебный план-график, расписание занятий и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

2.9. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий, дополнительными общеобразовательными программами по группам видов спорта, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, на основе федеральных государственных требований, федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.10. В Учреждение принимаются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Порядок приема детей в Учреждение устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта, настоящим Уставом и Положением о порядке приема обучающихся в школу.

2.11. В Учреждении сроки начала и окончания учебного года зависят от специфики вида спорта, календарного плана соревнований, периодизации спортивной подготовки и определяются Учредителем. В случае, если начало учебного года приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после выходного дня. Тренировочные занятия в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам по культивируемым видам спорта проводятся по годовым календарным учебным графикам, в течение всего календарного года, включая каникулярное время (часть 8 статья 84 Федерального закона).

Трудоёмкость образовательной программы (объемы времени на реализацию предметных областей) определяется из расчета не менее чем на 42 недели в год и не менее чем на 36 недель в год по национальным видам спорта и адаптивному спорту.

При реализации образовательной программы материально-техническое обеспечение и оборудование должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Учебная нагрузка устанавливается в соответствии с объемом образовательной программы и в зависимости от уровня сложности. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (45 минут).

Образовательной программой может предусматриваться возможность использования сетевой формы реализации образовательных программ. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс по предпрофессиональным программам в соответствии с уровнями спортивной подготовки двух этапов:

- начальной подготовки (нормативный срок освоения – до 3 лет)
- учебно-тренировочный, период базовой подготовки (нормативный срок освоения - до 2 лет)
- учебно-тренировочный, период спортивной специализации (нормативный срок освоения - до 3 лет).

Предпрофессиональные программы, разрабатываются образовательной организацией самостоятельно, учитываются федеральные государственные требования, требования государственных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, возрастные, гендерные и индивидуальные особенности обучающихся при занятиях избранным видом спорта, направленность и специфика вида спорта.

В области физкультуры и спорта общеразвивающие программы взаимосвязаны с предпрофессиональными программами.

Дополнительные общеразвивающие программы не опираются на федеральные государственные требования, содержание образования. Сроки обучения в них определены разработчиками (педагогами) и утверждены организацией дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом.

2.13. Набор (индивидуальный отбор) учащихся в группы начальной подготовки первого года обучения рекомендуется осуществлять ежегодно до 30 сентября текущего года. Комплектование групп осуществляется тренером-преподавателем.

Группы второго и последующего годов обучения комплектуются до 1 сентября текущего года. Также ребенок может быть зачислен в Учреждение в течение учебного года при наличии свободных мест в группах.

В период обучения, по программам дополнительного образования детей, ребенок имеет право переходить из одного вида спорта в другой в соответствии с его потребностями и способностями, а также заниматься в нескольких отделениях по разным видам спорта в Учреждении.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора.

Граждане имеют право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги.

2.14. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя с учетом пожеланий родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях. Продолжительность одного занятия на этапе начальной подготовки не должна превышать 3-х академических часов, на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – не более 4-х часов.

Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным образовательным программам.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся и утверждается руководителем Учреждения.

2.15. Для обеспечения тренировочного процесса в соответствии с учебными планами устанавливаются следующие виды занятий:

- групповые занятия по предметным областям;
- тренировочные сборы продолжительностью от 10 до 21 дня;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах;
- медико-восстановительные мероприятия;
- инструкторская и судейская практика обучающихся.
- промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся.

2.16. Наполняемость тренировочных групп и объем тренировочной нагрузки не могут превышать установленных предельно-допустимых норм, количество часов в учебном плане на отдельную группу, не должно быть меньше количества часов, определенных программным учебным планом и должны соответствовать требованиям, определенными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, соответствовать Положению о наполняемости учебных групп.

2.17. С целью определения степени усвоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении проходит промежуточная аттестация (после каждого этапа (периода) обучения) и итоговая аттестация (после освоения программы). Аттестация проходит в соответствии с федеральными государственными требованиями, стандартами спортивной подготовки и Положением о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации, утвержденном Учреждением.

2.18. Обучающиеся в Учреждении, направленные для повышения спортивного мастерства в спортивные интернаты, училища олимпийского резерва, ШВСМ, ЦСП, по договору между данными организациями и Учреждением могут выступать за команду Учреждения в течение оговоренного срока. Учреждение сохраняет в течение указанного срока за тренерами-преподавателями, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ), ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным образовательным программам, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Для зачисления ребенок либо его родители (законные представители) представляют письменное заявление на имя директора Учреждения по форме, установленной локальным актом Учреждения, копию паспорта или свидетельства о рождении и медицинское заключение врача о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий спортом. Обучающиеся считаются зачисленными в Учреждение с момента издания приказа директора Учреждения о зачислении.

3.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление права образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программами.

3.5. По истечении сроков представления документов директором издается приказ о зачислении лиц, представивших соответствующие документы в Учреждение.

3.6. Обучающиеся, освоившие программу и успешно сдавшие контрольно-переводные нормативы, переводятся на следующий этап подготовки.

3.7. Обучающиеся, не освоившие программу и не сдавшие контрольно-переводные нормативы, на следующий этап подготовки не переводятся. Такие обучающиеся по рекомендации Педагогического совета Учреждения на основании приказа директора Учреждения могут продолжить повторное обучение в новом учебном году на том же этапе подготовки, но не более одного года.

3.8. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап подготовки, могут переводиться раньше срока по рекомендации Педагогического совета, при наличии разрешения врача.

3.9. Перевод обучающихся способных к освоению образовательной программы этапа подготовки по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

3.10. В случае освобождения мест в течение учебного года, группы доукомплектовываются.

3.11. В виде исключения в течение учебного года на различные этапы подготовки могут быть зачислены спортсмены, имеющие медицинское заключение, соответствующий разряд или звание по выбранному виду спорта.

3.12. Отчисление обучающихся производится приказом директора по решению Педагогического совета Учреждения.

3.13. Основаниями для отчисления обучающихся могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжить обучение;
- грубое, однократное нарушение дисциплины, Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- медицинские противопоказания;

- появление обучающегося в Учреждении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- перевод в другое учебное заведение;
- приговор суда, вступивший в законную силу.

3.14. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указывается полные фамилия, имя, отчество учащегося, дата его рождения, основание отчисления.

3.15. Восстановление обучающегося производится при наличии вакантных мест в Учреждении. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора Учреждения на основании соответствующего заявления обучающегося и решения Педагогического совета Учреждения.

3.16. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной дополнительной образовательной программы на другую в порядке, определяемом Учреждением.

3.17. Обучающемуся в Учреждении гарантируется свобода перевода в другое образовательное учреждение дополнительного образования при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации.

3.18. Обучающиеся, полностью освоившие дополнительную образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию (сдавшие контрольные нормативы), выпускаются из Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования;
- на выбор дополнительной образовательной программы в соответствии со своими способностями, состоянием здоровья, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Учреждении;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием;
- на обеспечение питанием, проживанием в период тренировочных сборов и соревнований;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные федеральным законодательством;
- иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.3. Учреждение в пределах имеющихся субсидий на финансовое обеспечение государственного заказа и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

4.4. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении с одной дополнительной образовательной программы, (или формы получения образования) на другую в порядке, определяемом Учреждением.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей, нормативные акты по Учреждению;
- регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды заданий, участвовать в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренных планами и программами;
- добросовестно тренироваться, систематически развивая свои способности, вырабатывая умение самостоятельно улучшать навыки;
- неукоснительно соблюдать тренировочную дисциплину;
- соблюдать требования гигиены, охраны труда и техники безопасности;
- участвовать в спортивных состязаниях, организуемых Учреждением;
- активно участвовать в общественной жизни Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к администрации, педагогическим работникам и техническому персоналу Учреждения;
- за нарушение правил режима, внутреннего распорядка, а также за невыполнение индивидуальных планов подготовки к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Учреждения.

4.6. К основным правам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей относятся:

- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- участие в управлении Учреждением;
- знакомство с Уставом Учреждения;
- получение информации о деятельности Учреждения.

4.7. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- создание условий для получения детьми дополнительного образования;
- соблюдение настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечение посещения ребенком Учреждения;
- посещение родительских собраний;
- соблюдение правил и режима работы Учреждения;
- в случае сознательной порчи обучающимся имущества Учреждения возмещение родителями (законными представителями) ущерба в соответствии с законодательством.

4.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются законодательством, настоящим Уставом, локальными актами школы и договором.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Работники Учреждения имеют право на:

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;
- досрочное назначение пенсии по старости.
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- избрание (быть избранными) в Совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом.

5.3. Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности, пожарной безопасности, локальные нормативные акты;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять условия трудового договора, должностные инструкции;
- нести материальную ответственность за порчу инвентаря и оборудования Учреждения.

5.4. Прием на работу и увольнение с работы работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

5.5. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств образовательного учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года (часть 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для руководителей, заместителей руководителей и иных специалистов, не относящихся к основному персоналу – не реже чем один раз в пять лет.

5.6. Педагогические работники проходят аттестацию в соответствии с законодательством в сфере образования (статья 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5.7. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и иные меры социальной поддержки.

5.8. Учебная нагрузка педагогических работников не должна превышать предел, установленный нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

5.9. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.10. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

Порядок, условия оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях физической культуры и спорта Республики Крым, применяемые в том числе и Учреждением, устанавливаются нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти. Отдельные вопросы стимулирования труда в случаях, предусмотренных указанным в настоящем пункте нормативным правовым актом, регламентируются локальными актами Учреждения.

5.11. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск), порядок и условия предоставления которого, определяются Учредителем.

5.12. Педагогические работники также имеют право:

- на разработку и внедрение собственных программ и методик, применение опыта отечественных и зарубежных специалистов;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающих рост спортивного мастерства обучающихся, на проявление творчества и педагогической инициативы;
- получение спортивной формы для проведения тренировочных занятий согласно существующему Положению о сроках носки спортивной формы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности, пожарной безопасности, локальные нормативные акты;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать нормы и правила безопасности при проведении тренировочных сборов, соревнований, занятий, не допускать нанесения вреда здоровью, применения методов физического насилия по отношению к обучающимся;
- нести ответственность за жизнь и здоровье, вверенных им обучающихся во время тренировочного процесса, спортивных соревнований и тренировочных сборов;
- не допускать к тренировочному процессу и соревнованиям обучающихся, не прошедших диспансеризацию и не имеющих допуска врача;
- содержать рабочее место в порядке с учетом требований, предъявляемых к спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию;
- соблюдать в установленном порядке хранение материальных ценностей, документов, инвентаря и оборудования.

5.14. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеперечисленных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих вышеперечисленные должности, устанавливаются законодательством

Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям директора Образовательного учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами, нормативно-правовыми актами, законами Республики Крым, нормативно-правовыми актами Республики Крым и настоящим Уставом.

6.3.1. Учредитель Образовательного учреждения:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации образовательного учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав образовательного учреждения;
- согласовывает назначение директора образовательного учреждения и прекращение его полномочий;
- наделяет образовательное учреждение имуществом, контролирует эффективность и его целевое использование в соответствии с Порядком владения пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Белогорский район Республики Крым Администрацией Белогорского района;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

В этих целях Управление экономики от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- согласовывает проект Устава образовательного учреждения, Устав в новой редакции, а также изменения, вносимые в Устав;
- производит в установленном порядке закрепление и передачу муниципального имущества в оперативное управление образовательному учреждению, его списание и изъятие в случаях, установленных законодательством;
- даёт согласие на создание филиалов и представительств образовательного учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

6.3.2. Управление образования осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности образовательного учреждения, исходя из целей его создания, выполнения им требований Устава.

В этих целях Управление образования от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- согласовывает Устав и изменения в Устав образовательного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом образовательного учреждения основным видам деятельности;
- согласовывает совместно с Управлением экономики распоряжение недвижимым имуществом образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет контроль деятельности образовательного учреждения в установленном порядке;
- вносит предложение по структуре и штатной численности образовательного учреждения;
- разрабатывает порядок определения размеров и условий оплаты труда руководителей образовательных учреждений для предоставления на рассмотрение сессии Белогорского районного совета;
- осуществляет ведение личных дел, учёт оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей образовательных учреждений;
- принимает решения о применении к руководителям образовательных учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

6.4. Текущее руководство деятельностью образовательного учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность начальником Управления образования по согласованию с Главой Администрации Белогорского района Республики Крым и Министром образования, науки и молодёжи Республики Крым, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью в Учреждении не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.6. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия.

Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за качество подготовки обучающихся;
- за соблюдение финансовой дисциплины;
- за достоверность учета и отчетности;
- за сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям;
- за соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся;
- за соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, открывает счета Учреждения в установленном законом порядке;
- осуществляет подбор кадров, принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с законодательством. Поощряет и налагает взыскания на работников образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- устанавливает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы и распределяет должностные обязанности работников;

- по согласованию с Учредителем может создавать структурные подразделения Учреждения;
- утверждает график работ и расписание учебных занятий;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения, доплаты и надбавки руководителю образовательного учреждения устанавливаются Учредителем;
- организует проведение тарификации работников образовательного учреждения, распределяет учебную нагрузку, утверждает образовательные программы
- контролирует совместно со своим заместителем деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- является председателем Педагогического совета, назначает секретаря Педагогического совета;
- с учетом численности обучающихся и объема тренировочных задач, устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- обеспечивает планирование образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке нормативов, планов, программ развития, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составление и предоставление Учредителю отчетности о ходе и результатах их выполнения;
- обеспечивает составление и предоставление по требованию Учредителя всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством;
- обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного в оперативном управлении Учреждения;
- осуществляет контроль за ведением оперативного, бухгалтерского и статистического учета, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- обеспечивает создание условий по охране труда работников Учреждения; обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждением и Учредителем.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

6.7. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет. Структура, порядок формирования органов самоуправления, их компетенция, порядок работы и принятия решений определяются Учреждением самостоятельно, путём принятия локальных актов.

6.8. В целях развития и совершенствования тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения.

Деятельность Педагогического совета определяется Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.8.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

6.8.2. В состав Педагогического Совета входят все педагогические и административные работники Учреждения.

6.8.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов тренировочного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного учебного плана-графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения об организации проведения в данном календарном году промежуточной (итоговой) аттестации;
- выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- рассмотрение и утверждение дополнительных образовательных программ, в том числе и авторских;
- разработка и внедрение в работу новых рекомендаций, способствующих повышению спортивного мастерства обучающихся, набора их в спортивную школу и отбора в спортивные классы;
- разработка годовых и текущих планов подготовки спортсменов, ведение учета и анализа результатов работы;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и о присвоении им почетных званий;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующую группу и о завершении программы этапов спортивной подготовки, в том числе о переводе обучающегося в следующую группу с опережением при подтверждении успешного усвоения программы предыдущего года обучения (досрочный перевод);
- принимает решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четыре месяца в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо по требованию Руководителя Учреждения.

6.8.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Председателем Педагогического совета является директор образовательного учреждения.

6.8.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Учреждения.

6.9. В целях совершенствования среды обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, вовлечения общественно-деловых объединений, родительских сообществ, выпускников образовательной организации и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием организации дополнительного образования, в том числе в обновлении образовательных программ в Учреждении могут формироваться **Управляющий и Попечительский советы**.

При формировании коллегиального органа управления образовательной организацией должны соблюдаться следующие условия, обеспечивающие эффективность работы таких органов:

1. деятельность коллегиального органа управления должна быть направлена на принятие решений, а не на выполнение экспертно-консультативных функций;

2. должно быть обеспечено равноправное участие (что регламентируется и нормативными актами) представителей учредителя, общественно-деловых объединений, представителей работодателей, предприятий, вузов и научных организаций, родителей;

3. ведущее участие в разработке документов стратегического планирования развития образовательной организации;

4. включенность в реализацию основных направлений управления образовательной организацией: целеполагание и планирование, организация деятельности, контроль и рефлексия результатов, а также в отдельных случаях применение управленческого опыта и подходов, используемых социальными партнерами;

5. высокий авторитет председателя и членов коллегиального органа управления;
Вовлечение представителей социальных партнеров в работу коллегиальных органов управления для принятия ключевых решений по стратегическим вопросам управления образовательной организацией основывается на принципах личной заинтересованности, добровольности и компетентности.

Формирование и деятельность коллегиальных органов управления образовательной организацией не является требованием, подлежащим контролю при проведении проверок органами государственного контроля (надзора).

6.9.1. Попечительский совет образовательной организации создается по инициативе его учредителя и является одной из форм общественного управления образовательной организацией и предназначен оказывать содействие в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых средств и оказании Учреждению организационной, консультативной и иной помощи.

Деятельность Попечительского совета регулируется частью 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Задачи Попечительского совета:

-содействие организации совершенствования образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

-содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройство его территории и помещений;

-определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Учреждением;

-осуществление общественного контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;

-внесение на рассмотрение Общего собрания работников предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

-содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

- внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в администрацию Учреждения.

6.9.2. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся, работники школы и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются Советом родителей, Педагогическим советом (Общим собранием трудового коллектива), а после его формирования - членами Попечительского совета.

Директор Учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять обязанности председателя.

Количество членов Попечительского совета составляет от шести до восьми человек.

Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким - либо сроком.

6.9.3. Заседание Попечительского совета созывается председателем совета по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора Учреждения. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

6.9.4. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем. Учреждение предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

6.9.5. Деятельность Попечительского совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.9.6. Управляющий совет образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом ДЮСШ, по решению вопросов функционирования и развития ДЮСШ.

Основными задачами Управляющего совета ДЮСШ являются:

- определение основных направлений развития ДЮСШ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДЮСШ, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в ДЮСШ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

Управляющий совет ДЮСШ состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ДЮСШ. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении). Директор ДЮСШ входит в состав Управляющего совета ДЮСШ по должности. По решению Управляющего совета ДЮСШ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане (представители местного сообщества: деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.), чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию ДЮСШ (кооптированные члены совета ДЮСШ), а также представители иных органов ДЮСШ.

Общая численность Управляющего совета ДЮСШ - от 9 до 15 человек.

Состав Управляющего совета ДЮСШ утверждается приказом директора ДЮСШ. В состав Управляющего совета ДЮСШ из числа обучающихся входит один представитель, достигший возраста 14 лет.

Управляющий совет ДЮСШ считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета ДЮСШ.

Количество членов Управляющего совета ДЮСШ из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета ДЮСШ. Количество членов Управляющего совета ДЮСШ из числа работников ДЮСШ не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета ДЮСШ.

Остальные места в Управляющем совете ДЮСШ занимают: директор ДЮСШ, представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника Управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, представители обучающихся, кооптированные члены.

6.10. Для оперативного решения текущих вопросов методической и организационной работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Учреждении создается совещательный орган - **Тренерский совет**. Председателем Тренерского совета является заместитель директора по спортивной работе. Полномочия Тренерского совета определяются локальным актом учреждения.

6.11. Коллектив работников учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива осуществляются **общим собранием трудового коллектива**.

6.11.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора образовательного учреждения и коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению медицинского обеспечения обучающихся и работников образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения, коллегиальными органами управления образовательного учреждения.

6.11.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники образовательного учреждения. Общее собрание созывается директором образовательного учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

6.11.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

6.12. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к

обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников образовательного учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, педагогических работников и администрации образовательного учреждения.

6.13. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры на срок до одного года с работниками следующих категорий:

- работники в должности спортсменов-инструктор;
- работники-пенсионеры по возрасту, а также работники, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;
- с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организации;
- работники, работающие по совместительству;
- работники, обучающиеся по очной форме обучения;
- а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

6.14. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах контрольных цифр приема, утверждаемых государственным заданием.

6.15. Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме учебных планов и программ, качество подготовки, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Белогорский район Республики Крым, полномочия которого осуществляет Администрация Белогорского района Республики Крым.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.5. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное образовательному учреждению собственником;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.8. Недвижимое имущество, закреплённое за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

7.9. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также за имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретённого образовательным учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества образовательной организации не несёт ответственности по обязательствам Организации.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательным учреждением осуществляется на основе бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

7.12. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидии, предоставленные образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Образовательное учреждение, в соответствии с действующим законодательством, вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

7.14. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе.

Средства от приносящей доход деятельности поступают в полном объеме в бюджет образовательного учреждения. Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.15. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать или предоставлять кредиты (займы) если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.16. При освобождении от занимаемой должности руководителя образовательного учреждения между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества образовательного учреждения.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджета Республики Крым осуществляется в соответствии с государственными заданиями по направлениям Учредителя.

8.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- разработка и реализация совместных образовательных программ дополнительного образования детей;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным образовательным программам, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

8.3. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на

выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем.

9.2. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым и Учредителем, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

9.3. В случае реорганизации, ликвидации образовательного учреждения, Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

9.4. При ликвидации образовательного учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования Белогорского района Республики Крым.

9.5. При реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Образовательное учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается постановлением администрации Белогорского района Республики Крым.

10.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Все участники учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения должны быть ознакомлены с Уставом и вносимыми в него изменениями в установленном порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности образовательное учреждение издает локальные нормативные акты.

11.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.3. Образовательное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.4. В Образовательном учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

11.4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация образовательного учреждения в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственно-общественного управления образовательной организации;
- структурное подразделение образовательной организации;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

11.4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя образовательного учреждения, а также органом самоуправления образовательного учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

11.4.3. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности образовательного учреждения, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

11.4.4. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

11.4.5. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся образовательным учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

11.4.6. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение.

11.4.7. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

11.4.8. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом по ведению делопроизводства в образовательном учреждении.

11.5. Локальные акты образовательного учреждения могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления образовательного учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с настоящим Уставом – по предметам их ведения и компетенции.

11.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.7. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

11.8. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем образовательного учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя образовательного учреждения.

11.9. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем образовательного учреждения, является дата такого утверждения.

11.10. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи

ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

11.11. Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

11.12. Локальные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале.

Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения руководителя образовательного учреждения.

Регистрацию локальных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству в образовательном учреждении.

Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не позднее дня их утверждения руководителем образовательного учреждения, приказов и распоряжений руководителя — не позднее дня их издания.

11.13. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении действуют следующие локальные акты:

- Приказы руководителя Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Положение о порядке приёма, перевода и отчисления из Учреждения;
- Положение об общем собрании работников Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение о Попечительском совете Учреждения;
- Положение о Тренерском совете Учреждения;
- Положение о системе оплаты труда работников Учреждения;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положение о материальном стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- Положение о наполняемости учебных групп и режиме тренировочной работы;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Коллективный договор;
- Другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым.

Начальник управления образования,
молодежи и спорта администрации
Белогорского района Республики Крым



Е.В.Рябченко